

**Принято:**

Общим собранием  
трудового коллектива  
МБДОУ детский сад № 201 г.о. Самара  
Протокол № 1  
от 12.01.2015

**Утверждено:**

Приказ № 12 от 13.01.2015  
Заведующий  
МБДОУ детский сад № 201 г.о. Самара  
  
Гурбанова /Г.В.Курбанова/

**Рассмотрено:**

Советом родителей  
МБДОУ детский сад № 201 г.о. Самара  
Протокол № 1 от 2015  
Председатель  
Гурбанова

**Положение о Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский  
сад № 201  
городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детский сад № 201 г. о. Самара и регламентирует деятельность Совета Бюджетного учреждения.

1.2. В период между Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения общее руководство осуществляет Совет Бюджетного учреждения..

1.3. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетного учреждения является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем. Учредитель Бюджетного учреждения вправе направить для работы в Совет Бюджетного учреждения своего представителя.

1.4. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год.

1.5. Решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.6. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех его работников Бюджетного учреждения.

1.7. Решение Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Бюджетном учреждении.

## **2. Компетенция Совета Бюджетного учреждения:**

2.1. Определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

2.2. Утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

2.3. Рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

2.4. Согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения; определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов.

2.5. Рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.6. Заслушивается отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

2.7. Решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

2.8. Обсуждает перспективный план развития Бюджетного учреждения, определяет основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения.

## **3. Ответственность Совета Бюджетного учреждения.**

Совет Бюджетного учреждения несет ответственность:

3.1. за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;

3.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления бюджетного учреждения.**

4.1. Совет Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Совета родителей, общественными организациями; Педагогическим Советом и Советом родителей.

## **5. Делопроизводство Совета Бюджетного учреждения.**

5.1. Заседание Совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются;

дата проведения;

количественное присутствие( отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица (Ф.И.О. , должность)

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

решение;

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения, по истечении учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

5.6. Книга протоколов Совета Бюджетного учреждения хранится в делах учреждения и передается по акту.

