

Принято педагогическим
советом МБДОУ «Детский сад № 201»
г.о. Самара
Протокол № 5 от «28» августа 2019 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 201»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
на 2019 – 2020 учебный год**

Заведующий: А.А. Минбаева

ст. воспитатели: Е.В. Зублевская
С.В. Марисова

Самара 2019 г

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения о МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара

№	Показатели	Характеристика
1.	Полное (сокращенное) наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара)
2.	Дата основания:	1961 года
3.	Организационно-правовая форма учреждения:	муниципальное бюджетное учреждение
4.	Тип учреждения:	дошкольное образовательное учреждение
5.	Вид учреждения:	«Детский сад»
6.	Приоритетное направление:	патриотическое
7.	Лицензия	от 13 июля 2016 г. серия 63 Л 01 № 0002551, выданная Министерством Образования и Науки Самарской области.
8.	Устав	Утверждён постановлением Администрации г.о. Самара №1406 от 19 октября 2011 года, изменения в уставе от 06.02.2013 г. № 262
9.	ОГРН	1026301510872
10.	ИНН	6318109900
11.	Юридический и фактический адрес:	<u>I корпус:</u> 443058, город Самара, ул. Средне – Садовая, 1-а <u>II корпус:</u> 443083, город Самара, ул. Победы, д. 77
12.	Телефон/факс:	<u>I корпус:</u> 8 (846) 9952889; 2500093 <u>II корпус:</u> 8(846) 2500851
13.	E-mail:	dou201samara@rambler.ru
14.	Сайт ДОУ	detsad201.ru
15.	Учредитель:	Администрация городского округа Самара, 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
16.	Вышестоящая (головная) организация:	Департамент образования г.о. Самара, 443010. г. Самара, ул. Льва Толстого, 26
17.	Руководитель учреждения:	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара Минбаева Алла Александровна
18.	Старший воспитатель:	Зублевская Елена Васильевна Марисова Светлана Владимировна
19.	Режим работы:	5-дневная рабочая неделя; Режим работы ДОУ: с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
20.	Фактическая наполняемость:	228 воспитанников
21.	Группы:	8 групп общеразвивающей направленности: - вторая младшая группа «Котята» - вторая младшая группа «Ромашки» - средняя группа «Непоседы» - средняя группа «Гномики» - старшая группа «Лучики» - старшая группа «Звёздочки» - подготовительная к школе группа «Капельки»

Основными средствами реализации предназначения МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара являются:

- Устав детского сада от 19 октября 2011 года, изменения в уставе от 06.02.2013 г. № 262;
- «Основная Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара
- Программа развития МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара на 2015-2020 годы.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, речевому, познавательному и художественно-эстетическому в соответствии с ФГОС.

Программа соответствует принципу развивающего образования, целью которого является всесторонне развитие ребенка.

Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная программа определяет специфику организации образовательной деятельности (содержание, формы) с учетом ФГОС к дошкольному уровню образования, разработана с изучением потребностей воспитанников, их родителей, общественности и социума.

1.2. Сведения о педагогах:

Кадровый состав ДОУ:

Заведующий ДОУ:

Минбаева Алла Александровна, образование высшее педагогическое, молодой специалист.

Старший воспитатель ДОУ:

Зублевская Елена Васильевна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория;

Марисова Светлана Владимировна, образование средне - специальное, высшая квалификационная категория;

Музыкальный руководитель:

Трибанова Светлана Валерьевна, образование высшее музыкальное, высшая квалификационная категория;

Инструктор по физической культуре:

Кузуб Николай Дмитриевич, образование высшее, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог:

Богданова Галина Ивановна, образование высшее, первая квалификационная категория

Воспитатели:

Младшая группа «Котята»:

Лисовская Полина Евгеньевна, образование высшее, молодой специалист;

Рогулькина Анастасия Анатольевна, образование высшее, молодой специалист.

Младшая группа «Ромашки»:

Хамова Наталья Ивановна, образование среднее специальное, первая квалификационная категория.

Ефремова Наталья Михайловна, образование среднее специальное, первая квалификационная категория.

Средняя группа «Непоседы»:

Девяткина Ольга Юрьевна, образование среднее специальное педагогическое, высшая квалификационная категория.

Средняя группа «Гномики»:

Ненашева Татьяна Владимировна, образование среднее специальное, без категории.

Павлова Татьяна Николаевна, средне – специальное, молодой специалист.

Старшая группа «Лучики»:

Челнокова Екатерина Валентиновна, образование средне - специальное, первая квалификационная категория;

Майорова Ирина Анатольевна, образование высшее, без категории.

Старшая группа «Звёздочки»:

Калинина Татьяна Сергеевна, образование высшее, без категории.

Царёва Виктория Эдуардовна, образование высшее, без категории.

Подготовительная к школе группа «Капельки»:

Карапетян Наира Юриковна, образование высшее педагогическое, первая квалификационная категория.

Фомичёва Татьяна Петровна, образование среднее специальное, первая квалификационная категория.

Подготовительная к школе группа «Пчёлки»:

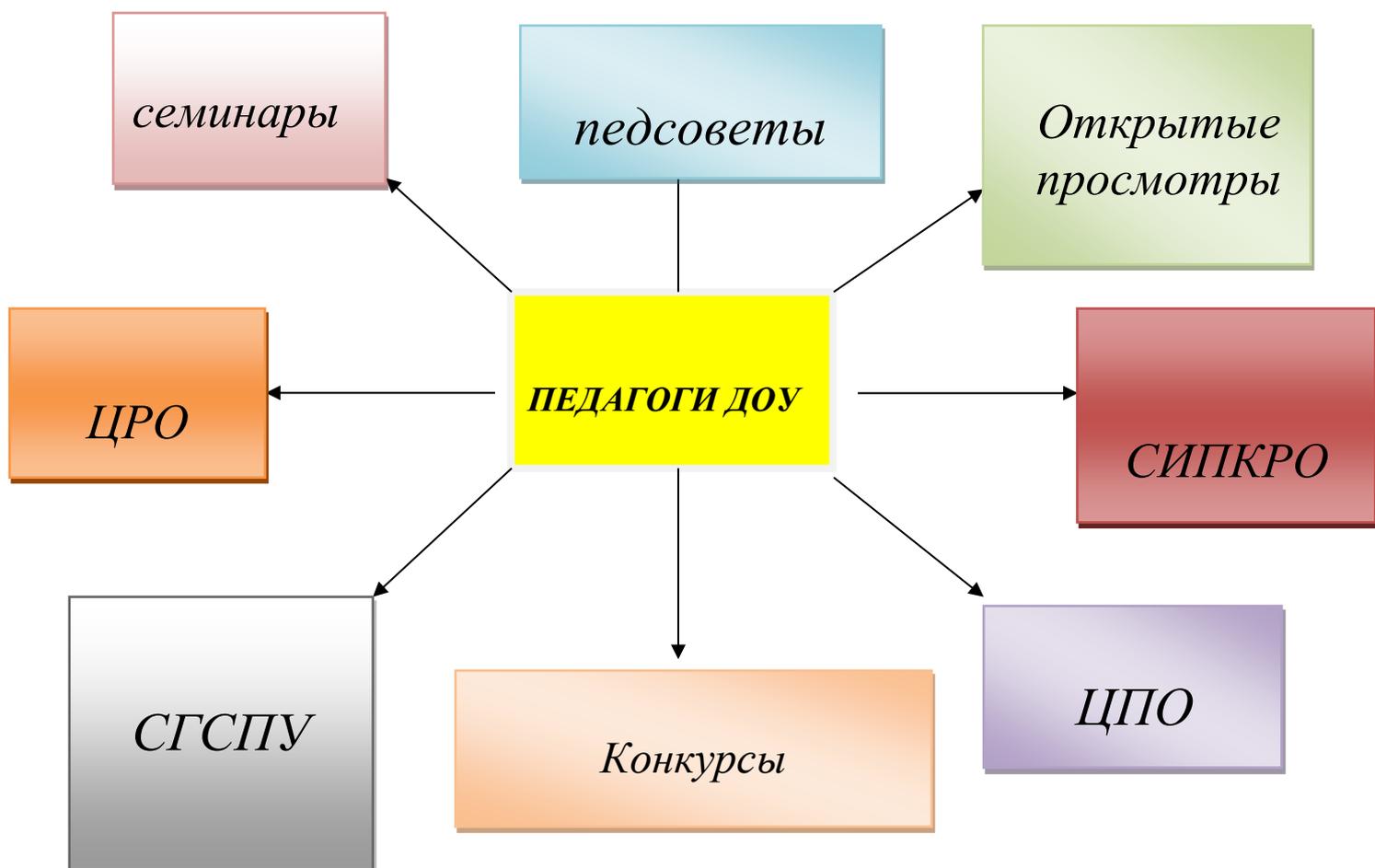
Численный состав педагогов, работающих в детском саду (кроме педагогов, находящихся в декретном отпуске), составляет – 18 человек.

Дошкольное образование имеют – 18 педагогов. Образовательный уровень работающих педагогов: высшее образование - 10, среднее - специальное – 8, курсы переподготовки имеют – 9 педагогов.

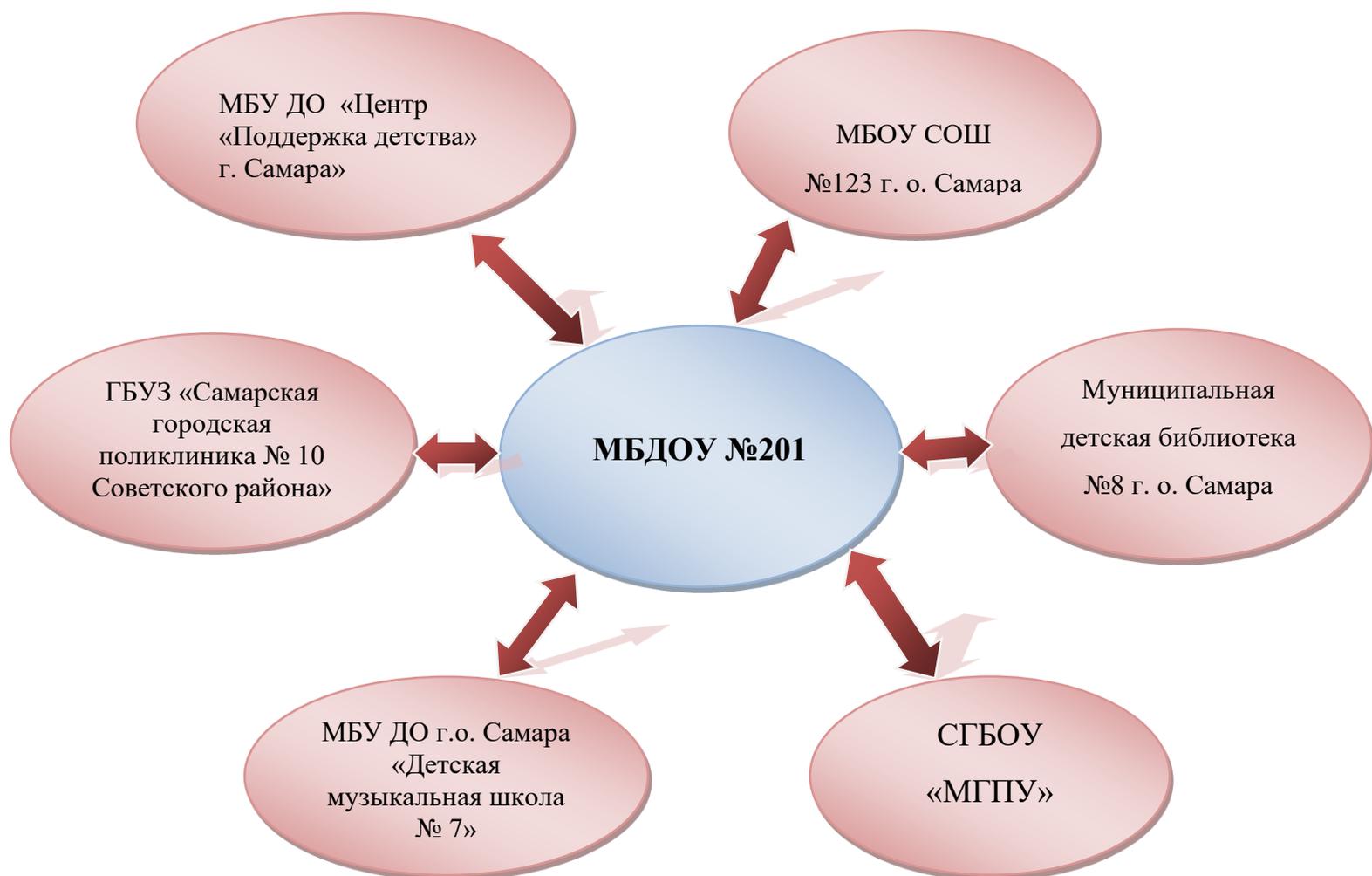
Квалификационный уровень педагогов: высшая категория - 3, первая категория - 8, без категории - 7. Курсовую подготовку по ИОЧ (вариативный блок) в 2018-2019 учебном году прошли 3 педагога: Кузуб Н.Д., Калинина Т.С., Девяткина О.Ю.

В 2018 – 2019 учебном году повысили свой квалификационный уровень 5 педагогов, аттестованы на первую квалификационную категорию: Челнокова Е.В., Зублевская Е.В., Кузуб Н.Д., Фомичёва Т.П., на высшую квалификационную категорию: Трибанова С.В. Курсы по переподготовке прошёл один педагог - Павлова Т.Н., аттестован на соответствие один

В коллективе разработана и реализуется система повышения
квалификации воспитателей:



Социальная активность и внешнее взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара



1.3.Сведения о контингенте воспитанников

МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара – детский сад общеразвивающего вида.

Всего воспитывается 228 детей. Общее количество групп – 8.

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН и Типового положения. Все группы однородны по возрастному составу детей.

Структура групп МБДОУ «Детского сада № 201» г.о. Самара

Группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников в каждой группе
Вторая младшая группа «Котята»	с 3 до 4 лет	30 воспитанников
Вторая младшая группа «Ромашки»	с 3 до 4 лет	30 воспитанников
Средняя группа «Непоседы»	с 4 до 5 лет	30 воспитанников
Средняя группа «Гномики»	с 4 до 5 лет	29 воспитанников
Старшая группа «Звёздочки»	с 5 до 6 лет	30 воспитанников
Старшая группа «Лучики»	с 5 до 6 лет	30 воспитанников
Подготовительная к школе группа «Капельки»	с 6 до 7 лет	25 воспитанников
Подготовительная к школе группа «Пчёлки»	с 6 до 7 лет	24 воспитанников

2. Годовой план составлен в соответствии с:

1. Федеральные законодательные и нормативные акты:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2017г.);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г.);
 - приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - комментарии Министерства образования России к ФГОС ДО от 28.02.2014г. № 08-249;
 - приказ Министерства образования России от 28.12.2010г. № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
 - Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, утверждёнными приказом Министерства образования и науки РФ 04.10.2010г. № 986;

- Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.13049 – 13 от 15 мая 2013г. № 26;
 - Письмо Минобрнауки органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования от 21 октября 2010 № 03 – 248;
 - Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.05.2007г. № 03 – 1213 «О методических рекомендациях по отнесению дошкольных образовательных учреждений к определённому виду»;
 - Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждённое постановлением Правительства РФ от 16.03.2011г. № 174
2. Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:
- Устав МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара;
 - программа развития МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара;
 - основная образовательная программа дошкольного образования на основе ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара.

Анализ работы за 2018 – 2019 учебный год

В 2018 – 2019 учебном году педагогический коллектив ДОУ продолжал реализовывать основную образовательную программу ДОУ, разработанную в соответствии с ФГОС дошкольного образования, обеспечивающую равные стартовые возможности для всех дошкольников, разработанную на основе образовательной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, а также работал по парциальным программам: «Юный эколог» С.Н. Николаевой, «Цветные ладошки» И.А. Лыковой, «Развитие речи в детском саду» О.С. Ушаковой, "Формирование элементарных математических представлений" Колесниковой Е.В.

При планировании методической работы ДОУ педагогический коллектив стремился отработать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед ДОУ, способствовали реализации образовательной программы дошкольного образования.

Проведённый анализ деятельности за 2018 - 2019 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объёме, поставленные перед коллективом задачи выполнены. Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов поставим перед собой цель и годовые задачи на 2019 -2020 учебный год. по решению годовых задач педагоги выполнили 80% запланированных мероприятий. 20% мероприятий не выполнены из-за ряда объективных причин: болезнь педагогов, увеличение нагрузки на педагогов в течении года из-за подготовке и участия в мероприятиях муниципального уровня. С 1 сентября 2019 года наше учреждение продолжит работу в соответствии с ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

2.1 Основные цели и задачи МБДОУ на 2019-2020 учебный год

Цель: Повысить качество образования и воспитания в ДОУ посредством внедрения современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.

Задачи:

- Систематизировать работу педагогического коллектива по активному использованию метода проекта в образовательной деятельности ДОУ;
- Формировать у воспитанников потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании, развивать стремление к здоровому образу жизни посредством интеграции физкультурно-оздоровительных технологий в ООД и режимные моменты;
- Осуществлять комплексный подход к воспитанию детей в духе патриотизма: воспитывать любовь и уважение к своим национальным особенностям, а также толерантное отношение к представителям других наций.
- Продолжать работу по развитию речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности.

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Общий стаж работы
1	Зублевская Елена Васильевна	старший воспитатель	29
2	Марисова Светлана Владимировна	старший воспитатель	40
3	Кузуб Николай Дмитриевич	инструктор по физическому воспитанию	12
4	Богданова Галина Ивановна	педагог-психолог	20
5	Царева Виктория Эдуардовна	воспитатель	3
6	Девяткина Ольга Юрьевна	воспитатель	27

7	Челнокова Екатерина Валентиновна	воспитатель	23
8	Ефремова Наталья Михайловна	воспитатель	12
9	Калинина Татьяна Сергеевна	воспитатель	15
10	Карапетян Наира Юриковна	воспитатель	7
11	Ненашева Татьяна Владимировна	воспитатель	44
12	Павлова Татьяна Николаевна	воспитатель	1
13	Лисовская Полина Евгеньевна	воспитатель	2
14	Рогулькина Анастасия Анатольевна	воспитатель	

2.3. Расстановка педагогических кадров в 2019-2020 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. пом. воспитателя
II-я младшая группа «Котята»	Лисовская Полина Евгеньевна	Богданова Любовь Дмитриевна
	Рогулькина Анастасия Анатольевна	
II-я младшая группа «Ромашки»	Ефремова Наталья Михайловна	
	Хамова Наталья Ивановна	
Средняя группа «Непоседы»	Девяткина Ольга Юрьевна	Веселова Анастасия Игоревна
Средняя группа «Гномики»	Ненашева Татьяна Владимировна	Фролова Екатерина Владимировна
	Павлова Татьяна Николаевна	
Старшая группа «Лучики»	Челнокова Екатерина Валентиновна	Клюяшкина Нина Алексеевна
	Майорова Ирина Анатольевна	
Старшая группа «Звёздочки»	Калинина Татьяна Сергеевна	Данилова Наталья Григорьевна
Подготовительная к школе группа «Капельки»	Карапетян Наира Юриковна	Мамутова Татьяна Алексеевна
	Фомичёва Татьяна Петровна	
Подготовительная к школе группа «Пчёлки»		
Педагог - психолог	Богданова Галина Ивановна	
Инструктор по физкультуре	Кузуб Николай Дмитриевич	
Музыкальный руководитель	Трибанова Светлана Валерьевна	

2.4 Аттестация педагогов в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Ф.И. педагога	Должность	Дата прохождения аттестации	Категория	Предстоящая аттестация
1	Калинина Татьяна Сергеевна	воспитатель	22.04.2015г	соответствие	2019г
2	Царёва Виктория Эдуардовна	воспитатель	16.11.2015г	-	2019г
3	Челнокова Екатерина Валентиновна	воспитатель	28.02.2019г	первая	2024г
4	Девяткина Ольга Юрьевна	воспитатель	04.09.2014г	высшая	2019г
5	Карапетян Наира Юриковна	воспитатель	23.06.2016г	первая	2021г
6	Фомичёва Татьяна Петровна	воспитатель	06.06.2019г	первая	2024г
7	Ефремова Наталья Михайловна	воспитатель	26.05.2016г	первая	2021г
8	Ненашева Татьяна Владимировна	воспитатель		-	2020г
9	Павлова Татьяна Николаевна	воспитатель		-	2020г
10	Лисовская Полина Евгеньевна	воспитатель		-	2021г
11	Рогулькина Анастасия Анатольевна	воспитатель		-	2021г
12	Трибанова Светлана Валерьевна	музыкальный руководитель	8.06. 2019г	высшая	2024г
13	Зублевская Елена Васильевна	старший воспитатель	15.01.2019г	первая	2024г
14	Марисова Светлана Владимировна	старший воспитатель	19.01.2016г	высшая	2021г
15	Богданова Галина Ивановна	педагог - психолог	14.01. 2015г	первая	2020г
16	Кузуб Николай Дмитриевич	инструктор по физ.культуре	10.04.2019г	первая	2019г

3. План работы

3.1 Нормативно – правовое обеспечение

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Ознакомление и изучение нормативных документов, инструкций, методических рекомендаций, утвержденных Департаментом образования Администрации г.о. Самара	в течение года	Заведующий Минбаева А.А.
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций в соответствии с нормативными требованиями.	сентябрь	Заведующий Минбаева А.А.
3.	Составление договоров с родителями вновь поступивших детей, а также с другими организациями.	в течение года	Заведующий Минбаева А.А.
	Утверждение расписания организованной образовательной деятельности	сентябрь	Заведующий Минбаева А.А.
4.	Разработка положений смотров – конкурсов: - «Лучший уголок физического развития»; -«Лучший педагогический проект в ДОУ»; - Смотр-конкурс мини-огорода на подоконнике «В огородном царстве в групповом государстве»; -Смотр-конкурс «Лучшая клумба детского сада»	Октябрь Ноябрь Март Июнь-июль	Творческая группа Творческая группа Творческая группа Творческая группа
5.	Утверждение: - правил внутреннего трудового распорядка; - графика отпусков сотрудников; - расписания ООД, годового плана, учебного плана.	сентябрь январь август	Заведующий Минбаева А.А.
6.	Обзор статей по страницам печати: «Справочник руководителя»; «Справочник старшего воспитателя», «Справочник медицинской сестры»	в течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
7.	Составление сметы деятельности учреждения на текущий финансовый год.	декабрь	Заведующий Минбаева А.А.

3.2. Организационная работа

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление годового плана, расписания организованной образовательной деятельности, учебных планов.	до 31.08.2019	Ст.воспитатель Зублевская Е.В.
2.	Составление циклограмм рабочего времени на каждого специалиста.	до 31.08.2019	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
3.	Оформление тематических выставок для родителей.	в течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
4.	Подготовка справок, отчетов, информации о работе Бюджетного Учреждения по запросам.	в течение года	Заведующий Минбаева А.А
5.	Знакомство с новыми правовыми документами, нормативными актами, постановлениями.	В течение года	Заведующий ДОУ Минбаева А.А Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
6.	Оформить подписку на журналы, методическую литературу	ежеквартально	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., гл. бухгалтер Никифорова В.М.
7.	Сбор и обработка информационных данных по МБДОУ «Детскому саду № 201» г.о. Самара о кадрах, детях, семьях воспитанников.	в течение года	Заведующий Минбаева А.А
8.	Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Заведующий Минбаева А.А
9.	Повышение профессиональной компетентности и уровня квалификации работников образования: <ul style="list-style-type: none"> • направление педагогов на курсы повышения квалификации в ЦРО, СИПКРО, ЦПО и др.; • помощь в оформлении портфолио воспитателей, подачи заявления на участие в аттестации. 	в течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
10.	Комплектование ДОУ детьми. Распределение детей по возрастным группам.	Апрель – август	Заведующий Минбаева А.А
11.	Подготовка и проведение летней оздоровительной компании.	Май – август	Заведующий Ст. медсестра, коллектив ДОУ

3.3. Методическое и информационное обеспечение.

Консультации для воспитателей

№п\п	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Работа педагога с родителями в ДОУ». Методические рекомендации по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников	Сентябрь	Ст.воспитатель Зублевская Е.В.
2.	«Проектная деятельность в ДОУ, виды проектов»	Сентябрь	Воспитатель Девяткина О.Ю.
3.	«Интеграция образовательных областей при проведении прогулки с детьми дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Челнокова Е.В.
4.	«Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание через краеведение в ДОУ»	Ноябрь	Воспитатель Карапетян Н.Ю.
5.	«Формирование здорового образа жизни у дошкольников: формы и методы»	Декабрь	Воспитатель Царёва В.Э.
6.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ»	Январь	Муз.рук. Трибанова С.В.
7.	«Развитие коммуникативных навыков дошкольников через театрализованную деятельность в ДОУ»	Февраль	Воспитатель Калинина Т.С.
8.	«Формы и методы работы с гиперактивными детьми в ДОУ»	Март	Воспитатель Хамова Н.И.
9.	«Развитие связанной речи у дошкольников посредством сюжетно-ролевых игр»	Апрель	Воспитатель Ненашева Т.В.
10.	«Как помочь ребёнку в период адаптации к ДОУ»	Май	Воспитатель Ефремова Н.М.

Открытые просмотры педагогической деятельности

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информации в родительских уголках.	сентябрь	Воспитатели
2.	Оформление выставок в группах «Наша разноцветная осень» (поделки из природного материала)	октябрь	Воспитатели
3.	Наблюдение и анализ проведения воспитателями утреннего приёма детей		Ст. воспитатель
4.	Открытые просмотры новогодних праздников (все группы)	декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
5.	Оформление выставок в группах «Зимняя сказка» (выставка рисунков и поделок)	декабрь	Воспитатели
6.	Открытый просмотр совместной деятельности в младшей группе	январь	Воспитатели
7.	Открытый просмотр образовательной деятельности в средней группе	февраль	Воспитатели
8.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей группе	март	Воспитатели
9.	Открытый просмотр образовательной деятельности в подготовительной к школе группе	апрель	Воспитатели
10	Оформление стенгазет в группах «Наше весеннее настроение» (коллективное творчество)		

3.4 Работа с родителями воспитанников

(консультации, анкетирование)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Профилактика ОРВИ, ЭВИ и гриппа у дошкольников	Сентябрь	Старшая медсестра
2.	«Адаптация ребёнка к условиям детского сада» (консультация)	Сентябрь	Воспитатель Лисовская П.Е.
3.	«Экологическое воспитание детей в семье» (консультация)	Октябрь	Воспитатель Царёва В.Э.

4.	«Как развивать творческие способности дошкольников» (консультация)	Ноябрь	Воспитатель Павлова Т.Н.
	Анкетирование на тему «Условия для формирования здорового образа жизни в семье»	Декабрь	Инструктор по физкультуре Кузуб Н.Д.
5.	«Как победить застенчивость» (консультация)	Январь	Воспитатель Девяткина О.Ю.
6.	«Как снять напряжение после детского сада» (консультация)	Февраль	Воспитатель Калинина Т.С.
7.	«Детские капризы, ищем правильный выход» (консультация)	Март	Педагог-психолог Богданова Г.И.
8.	Как кукольный театр помогает в работе с неуверенными в себе детьми.	Апрель	Муз.рук. Трибанова С.В.
9.	Скоро в школу. Что должен уметь будущий первоклассник (оформление папки передвижки для родителей).	Май	Воспитатели Челнокова Е.В. Карапетян Н.Ю.

Групповые родительские собрания

№п\п	Группа/Тема	Срок	Ответственный
2 младшая группа			
1.	«Добро пожаловать в детский сад» (особенности развития детей 3-4 лет, возможные сложности адаптации); «Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста»; «Играют дети - играем вместе» (о пользе совместного досуга в семье); «Наши достижения (подводим первые итоги)».	Сентябрь	Воспитатели групп
2.		Декабрь	
3.		Март	
4.		Май	
Средняя группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения; «Вежливость и культура общения со взрослыми и сверстниками»; «Укрепление здоровья детей через двигательную активность на свежем воздухе»; «Наши достижения за год, подводим итоги».	Сентябрь	Воспитатели групп
2.		Декабрь	
3.		Март	
4.		Май	

Старшая группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Роль семьи в развитие творческих способностей дошкольников»;	Декабрь	
3.	«Развитие устной речи у дошкольника»;	Март	
4.	«Наши достижения за год, подводим итоги».	Май	
Подготовительная к школе группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Компьютер в жизни ребёнка- все «за» и «против»»;	Декабрь	
3.	«Жестокость в детском мире, уроки преодоления»;	Март	
4.	«На пороге школы».	Май	

Общие родительские собрания

	Содержание	срок	ответственные
1	1. Основные приоритеты в работе ДОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Отчет Заведующего бюджетным учреждением о проделанной работе за год. 3. Выборы родительского комитета ДОУ.	сентябрь	Заведующий Минбаева А.А.
2	1. Подводим итоги учебного года. 2. Наши достижения. 3. Охрана здоровья воспитанников.	май	Заведующий Минбаева А.А.

3.5. Аналитическая работа, прогнозирование

1.	Анализ выполнения детодней за летние месяцы. Анализ заболеваемости в летний период.	сентябрь	Заведующий Минбаева А. А.
3.	Анализ выполнения детодней.	ежемесячно	Заведующий Минбаева А. А.
4.	Анализ состояния очередности детей в ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Минбаева А. А.
5.	Анализ заболеваемости за 2019 год.	январь	Заведующий Минбаева А. А.
6.	Анализ выполнения программных задач по воспитанию культурно – гигиенических навыков детей.	январь	Заведующий Минбаева А. А. Ст. воспитатель

			Зублевская Е.В.
7.	Обработка материалов по результатам промежуточного и итогового мониторинга.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

3.6. Социальное партнерство

№ п/п	Основные направления	Дата	Ответственный
1.	МБОУ СОШ № 123 г. о. Самара: пропаганда преемственности ДОУ и школы, культурно-просветительская работа со школой.	В течение года	Старший воспитатель
2.	ГБУЗ «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района»: совместное обследование детей, своевременное проведение профилактических прививок, санитарно-просветительская работа	в течение года	Старшая медсестра
3.	ГБУЗ СО «Самарская МСЧ-2медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год	Старшая медсестра
4.	Муниципальная детская библиотека №8	в течение года	Старший воспитатель
5.	МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г. Самара»	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог
6.	МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»	в течение года	Старший воспитатель
7	СГБОУ «МГПУ»	в течение года	Старший воспитатель

3.7. Педагогические советы, семинары, конференции

№	содержание	срок	ответственные
1.	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Тема: «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников»</p> <p>Цель: формирование у педагогического коллектива принципиально нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1. Многообразие педагогических технологий и их эффективное использование.</p> <p>2. Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ.</p>	Октябрь 2019г.	<p>Ст. воспитатель Зублевская Е.В.</p> <p>Воспитатели средней группы.</p> <p>Воспитатели старшей группы</p> <p>Воспитатели подготовительной</p>

	<p>3.Технология проектной деятельности в ДОУ</p> <p>4.Технология исследовательской деятельности: методы и приемы организации.</p> <p>5. Игровая технология в ДОУ: особенности составления и применения в образовательном процессе.</p> <p>6. Подведение итогов педсовета.</p>		<p>группы</p> <p>Воспитатели младшей группы</p>
<p>2.</p>	<p align="center"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p>Тема: «Профессиональный имидж педагога, как основная составляющая имиджа ДОУ»</p> <p>Цель: формирование положительного имиджа ДОУ, через повышение профессиональных компетенций педагога»</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1.Имиджевая политика в образовании: актуальные вопросы.</p> <p>2.Влияние педагогов на формирование имиджа образовательной организации.</p> <p>3.Территория образовательной организации-основная составляющая имиджа ДОУ</p> <p>4.Принятие решений педсовета.</p>	<p>Январь, 2020 г.</p>	<p align="center">Заведующий Минбаева А. А.</p> <p align="center">Ст.воспитатель Зублевская Е.В.</p> <p align="center">Заведующий Минбаева А. А.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>Тема: «Использование русской народной сказки и фольклора как средство воспитания любви к Родине» (круглый стол).</p> <p>Цель: Внедрение нетрадиционных форм работы с детьми по формированию патриотического сознания у дошкольников.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <p>1.Значение нравственно-патриотического воспитания в ДОУ.</p>	<p>Март 2020г.</p>	<p align="center">Заведующий</p>

4.	<p>2.Патриотическое воспитание в ДОУ: современный подход.</p> <p>3.Русская народная сказка, как средство нравственного воспитания.</p> <p>4. Фольклорные праздники в помощь педагогу в приобщении дошкольников к народной культуре (презентация).</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год. План летней оздоровительной кампании»</p> <p>1. Анализ работы МБДОУ за 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Отчеты педагогов о проделанной работе.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	Май	<p>Минбаева А. А.</p> <p>Ст.воспитатель Зублевская Е.В.</p> <p>Воспитатель Калинина Т.С.</p> <p>Воспитатель Павлова Т.Н.</p> <p>Ст.воспитатель Зублевская Е.В.</p> <p>Заведующий ДОУ Минбаева А. А.</p> <p>Ст.воспитатель Зублевская Е.В.</p>
5.	<p><u>Педагогический Совет №5</u></p> <p>1.Анализ летней работы</p> <p>2.Годовой план</p>	август	<p>Ст. воспитатель Зублевская Е.В.</p>

Семинары

№ п\п	Основные направления	Дата	Ответственный
1.	<p align="center">Семинар – практикум № 1</p> <p align="center">Тема: «Проектирование педагогического процесса в ДОУ»</p> <p>Цель семинара: повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в вопросах проектирования педагогического процесса</p> <p>Задачи семинара:</p> <p>1. Формировать мотивационную готовность у всех участников образовательного процесса к апробации новых форм, видов и содержания детской деятельности.</p> <p>2. Способствовать повышению уровня теоретической и методической подготовки воспитателей в вопросах интеграции и реализации образовательных областей</p>	Ноябрь 2019 г.	<p>Ст.воспитатель Марисова С.В.</p> <p>Воспитатели групп</p>

	<p>общеобразовательной программы.</p> <p>3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов через использование творческих форм активации и осмысления своей педагогической деятельности.</p>		
2.	<p style="text-align: center;">Семинар –практикум № 2</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Укрепим своё здоровье»</p> <p>Цель семинара: Расширение представлений о понятие «здоровый образ жизни»</p> <p>Задачи семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать желание и стремление педагогов вести здоровый образ жизни; 2. Сформировать адекватное отношение к своему здоровью, как к наивысшей ценности; 3. Научить практическим методам и приёмам по укреплению и сохранению психического и физического здоровья. <p style="text-align: center;">Семинар-практикум № 3</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования»</p> <p>Цель семинара: повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие интеллектуальной и творческой инициативы педагогов, выработка единой педагогической позиции.</p> <p>Задачи семинара:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. систематизировать теоретические знания о понятие «современные образовательные технологии»; 2. проанализировать и определить влияние применения современных технологий на качество образования детей; 3. обменяться имеющимся опытом работы по использованию образовательных технологий в своей профессиональной деятельности. 	<p>Февраль 2020 г.</p> <p>Апрель 2020г.</p>	<p>Ст.воспитатель Зублевская Е.В. Мед. сестра Сульдина В.А.</p> <p>Ст. воспитатель Марисова С.В.</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
3			

4.	Труд людей осенью Цель: формирование положительного отношения к труду.	«Дары осени» «Осенняя пора»	1 неделя октября	День пожилого человека. Фотовыставка.
5.	Животные и птицы осенью (3-7 лет). Цель: формирование первичных представлений о животных как меньших братьях человека.	«Дикие животные готовятся к зиме» (мл. - подг.). Животные нашего края (мл. - подг.) «Природа на планете Земля»	2 неделя октября	Творческая выставка детей и взрослых.
6.	Мой дом (3-7 лет). Цель: Знакомить детей с родным городом (поселком): его названием, объектами (улица, дом, магазин, поликлиника); с транспортом, «городскими» профессиями (врач, продавец, милиционер)	Профессии (мл. - подг.). Транспорт (мл. - подг.). «Моя безопасность»(мл. - подг.).	3 неделя октября - мл. - подг.	Тематическое развлечение «Мои любимые игрушки». Выставка детского творчества.
7.	Я вырасту здоровым Цель: Расширять представления о здоровье и здоровом образе жизни. Воспитывать стремление вести здоровый образ жизни.	«Спортивная семья!» «Витамины осенью» «В мире спорта»	4 неделя октября	Развлечение. Открытый день здоровья.
8.	День народного единства (5-7 лет). Цель: формирование первичных ценностных представлений о России как много - национальной, но единой стране.	Россия - многонациональная (стар. - подг.) «Мой дом», «Земля - наш общий дом». Моя малая Родина (мл. - подг.).	1 - 2 неделя ноября	Праздник (ст., подг.). Творческий коллаж детей и взрослых.
9.	День приветствий.	Традиции приветствий	3 неделя	День открытых

	Цель: формирование представлений о формах и способах приветствий, культуре поведения (3-7 лет)	разных народов (ст. - подг). Детский сад принимает гостей (культура поведения человека - мл. - подг.)	ноября	дверей.
10.	День матери (3-7 лет). Цель: воспитание чувства любви и уважения к матери, желания помочь ей, заботиться о ней.	Наши мамы - самые лучшие. «У мамы руки золотые» .	Мл., ср. - 4 неделя ноября и 1-2 неделя декабря. Ст., подг. - 4 неделя ноября.	Конкурс чтецов «Милой мамочке моей». Выставка поделок.
11.	Зимушка - Зима. (3-7 лет). Цель: формирование представлений о зимнем времени года.	Сезонные изменения в природе (человек, животный мир, природа).	1-2 неделя декабря (млад., средн.).	Выставка детского творчества.
12.	День «Спасибо». Цель: формировать умения благодарить как составляющей нравственного развития	Гостевой этикет. «Спасибо» - волшебное слово.	2 неделя декабря	Тематическая выставка.
13.	Новый год (3-7 лет). Цель: формирование представлений о веселом и добром празднике.	Новогодние традиции и поздравления (ст., подг.). Правила безопасного поведения (мл - подг.)	3 - 4 неделя декабря.	Новогодний утренник. Выставка детского творчества. Тематическая выставка.
14.	«Зимние забавы» Цель: Продолжать знакомить детей с зимой как временем года, с зимними видами спорта.	Зимние забавы (мл. ср.). Зимняя олимпиада.	2-3 неделя января	Спортивные развлечения на участке
15.	День доброты. Цель: формирование ценностных представлений о добре и зле (3-7 лет).	«Добро побеждает зло.» «Радуем близких добрыми делами!»	4 неделя января	Совместное творчество детей и взрослых.

16.	Дружат дети всей Земли Цель: формировать представления детей о толерантности, дружбе народов разных национальностей	Дружат дети всей Земли (ст., подг.). «Земля - наш общий дом».	1- 2 неделя февраля	Тематические выставки
17.	День защитника Отечества (3-7 лет). Цель: формирование первичных представлений о Российской армии.	«Военные» профессии. Мужские профессии. История Российской Армии. Военный транспорт. Наша Армия сильна»	3 и 4 неделя февраля	Праздник
18.	«Весна» Международный женский день (3-7 лет). Цель: воспитание чувства любви и уважения к женщинам.	Женские профессии. 8 марта.	1 неделя марта.(ст. - подг), 1 и 2 неделя (мл,ср)	Праздник.
19.	Знакомство с народной культурой и традициями Цель: Знакомить с народными промыслами. Продолжать знакомить с устным народным творчеством. Использовать фольклор при организации всех видов детской деятельности.		2 -3 неделя марта	Тематическая выставка.
20.	День театра (3-7 лет). Цель: приобщение к театральному искусству.	С чего начинается театр? Малыши - артисты. Театр и дети.	4 неделя марта	Совместное творчество детей и взрослых (показ постановок и спектаклей)
21.	История детской книжки (3-7 лет). Цель: воспитание желания и потребности читать книги, бережного отношения к книге.	Золотой фонд российской детской книги.	1 неделя апреля.	Экскурсия в библиотеку.
22.	День авиации и космонавтики (5-7 лет). Цель: формирование первичных представлений о выдающихся людях и достижениях России.	Первый космонавт - Юрий Гагарин. Что мы знаем о звездах и планетах.	2 неделя апреля.	Тематическая выставка.
23.				

	ОБЖ (3-7 лет)	Здоровье-главная ценность. Пожарная охрана. Огонь друг и враг.	3 неделя апреля	Развлечение. Экскурсия в пожарную часть.
24.	День весны и труда (3-7 лет). Цель: формирование первичных ценностных представлений о труде, создание весеннего настроения.	Весна и труд в жизни человека. Сельскохозяйственные работы весной.	4 неделя апреля – 1 неделя мая.	Тематическая выставка.
25.	День Победы 75 лет (5-7 лет) Цель: воспитывать уважение к памяти павших бойцов, подвиги русского народа - победителя ВОВ.	День Победы - праздник воинов. Герои ВОВ. Поколения Защитников Родины. Праздник Победы.	2 -3 неделя мая. (ст,подг)	Праздник.
26.	Растения. (3-7 лет). Цель: формирование первичных представлений о растениях.	Живая и неживая природа. Труд весной «Цветочная поляна»	4 неделя мая.	Праздник
27.	День защиты детей. Пушкинский день России (5-7 лет) Цель: формирование представлений о детях, которых защищают взрослые люди. Формирование интереса и положительного отношения к поэзии, творчеству А.С. Пушкина.	Ребенок имеет право. Сказки А.С. Пушкина.	1 неделя июня	Выставка детского творчества
28.	День России (3-7 лет) Цель: формирование первичных ценностных представлений о Родине.	Москва - столица нашей Родины. Мой город - Самара. День Никиты - гусятника.	2 неделя июня	Праздник
29.	День друзей (3-7 лет) Цель: формирование первичных ценностных представлений о дружеских	Друг в беде не бросит. Животные - друзья человека.	3,4 неделя июня	Тематическая выставка

	взаимоотношениях меду людьми.			
30.	День ГИБДД (5-7 лет) Цель: формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности, первичных представлений о безопасном поведении на дорогах.	Пожарная безопасность. Внимание, дорога! Правила обращения с опасными предметами. «Иван - Купала».	1,2 неделя июля	Развлечения.
31.	День Российской почты (5-7 лет). Цель: формирование первичных представлений о почте, воспитание положительного отношения к работникам почты.	Профессии работников почты. Раньше и теперь. День Солнца.	3,4 неделя июля	Экскурсия в почтовое отделение
32.	День физкультурника (5-7 лет). Цель: формирование первичных ценностных представлений о физической культуре.	«Мы - спортсмены». Будем здоровыми и сильными. Ильин день.	1,2 неделя августа	Экскурсия на стадион «Орбита»
33.	День строителя (5-7 лет). Цель: формирование первичных представлений и положительного отношения к профессии строителя. До свидания, лето! (3-7 лет)	Профессии строителей. «Я бы строить дом пошел, пусть меня научат!» День Медового спаса. День Яблочного спаса. День Орехового спаса.	3-4 неделя августа	Тематическая выставка

Школа молодого педагога

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный (наставник)
1.	Консультация «Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ»	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В. Воспитатель Челнокова Е.В. Воспитатель Девяткина О.Ю.
2.	Оказание помощи в разработке и подготовке ОД.	в течение года	
3.	Проведение индивидуальных консультаций.	по мере необходимости	
4.	Взаимопосещение. Просмотр начинающими педагогами организации совместной деятельности наставников с детьми дошкольного возраста.	в течение года	
5.	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	в течение года	

4. Массовые мероприятия

4.1. Музыкальные праздники

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	«Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2.	«Новогодние чудеса»	декабрь	
3.	Патриотический праздник «Войско древней Руси!»	февраля	
4.	«Мамин день -8 марта»	март	
5.	Музыкально-поэтический вечер, посвященный Дню победы в ВОВ «Этих дней не смолкнет слава»	май	
6.	Выпускной бал	май	

4.2. Музыкальные развлечения

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	День знаний	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Любимой Самаре посвящается	сентябрь	
3.	День матери	28 ноября	
4.	Рождественские святки	январь	
5.	Широкая Масленица!		
6.	Театральные постановки «Играем в театр»	октябрь-апрель	Воспитатели групп
7.	День смеха	1 апреля	
8.	Этот загадочный космос	12 апреля	
9.	Весна-красна	март	

4.3. Спортивные праздники

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Малыши открывают спорт (вторая младшая группа)	Октябрь	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
2.	Мой веселый звонкий мяч (средняя группа)	Октябрь	
3.	Спортик в гостях у ребят (старшая группа)	Октябрь	
4.	Путешествие на остров здоровья (подготовительная к школе группа)	Октябрь	
5.	Встречи с Неболейкой (вторая младшая группа)	Февраль	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
6.	Удалые спортсмены (средняя группа)		
7.	Бравые мальчишки (старшая группа, подготовительная к школе группа)		
8.	Спорт и семья – друзья! (все возрастные группы ДОУ)	Апрель	Инструктор по физкультуре Воспитатели групп
9.	Дружеский футбольный матч между родителями групп	Май	Старший воспитатель, Инструктор по физкультуре, воспитатели групп

4.4. Смотры – конкурсы (ДОУ, район, город, область, РФ) в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Мероприятие посвященное Дню пожилого человека «Мои года-моё богатство!»	октябрь	Воспитатели групп
2.	Конкурс на лучший уголок физического развития (физкультурный уголок)	октябрь	Воспитатели групп
3.	Конкурс «Лучший педагогический проект в ДОУ»	ноябрь	Ст.воспитатель
4.	Городской конкурс детских проектов «Я узнаю мир»	декабрь	Воспитатели групп
5.	Районный и городской этапы городского конкурса «Мир глазами ребенка»	февраль-март	Воспитатели групп
6.	Смотр-конкурс мини-огорода на подоконнике «В огородном царстве, в овощном государстве...»	март	Воспитатели групп
7.	Городской конкурс детско-юношеского творчества «Огонь – друг, огонь – враг»	март	Воспитатели групп
	Мероприятие посвящённое Всемирному дню земли	апрель	Воспитатели групп
8.	Конкурс семейных проектов «Никто не забыт, ничто не забыто...»	апрель	Воспитатели групп
9.	Городской конкурс «Росточек»	май-июнь	Воспитатели групп
10	Смотр-конкурс «Лучшая клумба детского сада»	июнь.-июль	Воспитатели групп

4.5. Выставки детского творчества в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Фото- коллаж (стенгазета) «Наше счастливое лето!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
2	Выставка рисунков, поделок, макетов «Моя малая Родина-Самара»	Сентябрь	
3	Выставка поделок из природного материала «Забавные зверушки»	Октябрь	
4	Выставка рисунков «Правила дорожные-правила надёжные!»	Ноябрь	
5	Стенгазета «Нашим мамам посвящаем...»	Ноябрь	
6	Выставка «Зимняя сказка» (рисунки и поделки)	Декабрь	
7	Выставка елочных игрушек «Нашу ёлочку украсим!»	Декабрь	
	Выставка рисунков «Мой здоровый образ жизни!»	Январь	
8	Выставка рисунков «Мир глазами ребенка»	Февраль	
9	Выставка рисунков «Есть такая профессия- Родину защищать»	Февраль	
10	Выставка открыток «Мамин праздник»	Март	
11	Выставка рисунков посвящённых Дню театра «Волшебный мир театра»	Март	
12	Выставка творческих работ «Этот неизвестный космос»	Апрель	
13	Выставка рисунков «В нашем городе весна»	Апрель	
14	Выставка рисунков «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда буду я!» (детство за мир)	Май	

4.6. Контроль за воспитательно – образовательным процессом

Вид контроля	Тема	Дата	Ответственный
Тематический	1. Диагностика	Сентябрь	Ст. воспитатель
	2. Организация прогулок в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель
	3. Анкетирование родителей «Я и мой ребёнок на улицах города»	Апрель	Ст. воспитатель
Фронтальный	Готовность детей к школе	Май	Ст. воспитатель
Оперативный	1. Подготовка групп к новому учебному году.	Август	Заведующий Ст. воспитатель
	2. Соблюдение режима дня и организация жизни группы.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	3. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики после сна.	Ноябрь	Ст. воспитатель
	4. Сформированность у детей КГН и начальных представлений о ЗОЖ.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	5. Сформированность предпосылок экологического сознания.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	6. Организация хозяйственно – бытового труда.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	7. Игры в воспитательно – образовательном процессе	Ежедневно	Ст. воспитатель

Систематический	1.Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий
	2. Воспитательно – образовательный процесс, уровень ЗУН.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	3. Уровень педагогического мастерства у педагогов, выходящих на аттестацию.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	4. Выполнение плана дето дней.		
	5. Проведение досугов и развлечений.		
	6. Анализ детских работ по рисованию и ручному труду.	1 раз в месяц	Заведующий
	7. Проведение физкультурно – оздоровительных мероприятий.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	8. Организация питания.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	9. Соблюдение правил внутреннего распорядка.		Ст. воспитатель
	10. Выполнение решений педсоветов.	Ежедневно	Заведующий
Предупредительный	1.Выполнение условий для обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	2.Выполнение режимных моментов.	Ежедневно	Ст. воспитатель
	3.Культура поведения детей при приёме пищи.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	4.Создание ПРС в соответствии с возрастными особенностями детей.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	5.Проведение прогулок.		
	6.Использование игр и игровых упражнений в образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	7.Содержание родительских уголков.		

Эпизодический	1.Готовность педагога к рабочему дню.	1 раз в неделю	Ст. воспитатель
	2.Физическое и эмоциональное развитие детей в младших группах.	Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель
	3. Состояние документации воспитателей и специалистов.	Ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель
	4.Проветривание помещений и качество уборки.	Систем	Заведующий Ст. медсестра
	5.Соответствие игровых пособий и предлагаемых игр возрасту детей.	1 раз в месяц	Ст. воспитатель
	6.Труд воспитателей с детьми на участке и огороде.	Май	Ст. воспитатель

5. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей			
1.1	Игровые, спальни, туалеты, раздевалки, музыкальный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребёнка, расстановка мебели	2 раза в год
1.3	Постельное бельё, предметы ухода за ребёнком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, бельё – при каждой смене
1.4	Спортивный зал	Наличие защитных приспособления, предупреждающие травму	2 раза в год
		Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий	1 раз в месяц
		Расстановка и техническая	1 раз в неделю

		исправность спортивного оборудования и инвентаря	
1.5	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарём, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в месяц
Территория ДОУ			
2.1	Двор	Исправность ограждения 2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения 1 раз в год	
2.2	Игровые участки	Состояние игровых построек	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное состояние	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно
Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1	ОД с детьми	Исследование учебной нагрузки: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; • длительность ОД и перерыва между ними; • наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объём максимально допустимой нагрузки; • использование здоровьесберегающих технологий в ходе ОД. 	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц
		Оценка сетки ОД: наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал
		Наличие развлечений, праздников в плане работы педагогов	1 раз в квартал

		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в месяц
Организация детского питания			
4.1	Рацион питания	Качественной и количественный состав питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приёма пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатом бракеража, ежедневных медицинских обследований работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления документации, в соответствии с требованиями санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал
4.4.	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативной документации	2 раза в год
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи Температура внутри теплового оборудования	1 раз в 10 дней 1 раз в неделю
4.5	Поточность технологических процессов	Контроль общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары	1 раз в неделю
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, её	1 раз в месяц

		маркировка	
4.7	продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	Ежедневно
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использовании. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в квартал
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие отдельного уборочного инвентаря и его маркировка	1 раз в месяц

Персонал			
5.1	Работники ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в 2 года
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках»	Постоянно
Организация проведения ремонтных работ			
6.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в ДОУ	При использовании
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, оборудования	При проведении работы
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
Оздоровительная работа			
7.1	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	1 раз в месяц
		Анализ посещаемости детьми ДОУ	1 раз в месяц
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года

6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятия	Дата провед.	Ответственный
1	Укрепление материально – технической базы ДОУ: - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря; - инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Постоянно Декабрь	Завхоз, заведующий
2	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, пережатка пожарных рукавов (с составлением акта); - ревизия электропроводки; - заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной автоматической сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, подвала; - организация рейдов на степень непроницаемости.	В течение года Декабрь 1 раз в год	Завхоз Завхоз
3	Работа по благоустройству территории ДОУ: - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закуп и посев семян, закуп рассады; - завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы.	Апрель – сентябрь	Завхоз, дворник, заведующий
4	Мероприятия по ремонту ДОУ: - косметический ремонт в группах; - проверка освещения ДОУ.	июнь – август в течение года	Завхоз, заведующий

5	Подготовка к отопительному периоду: - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и проверка контрольно - измерительных приборов; - нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла; - проверка в помещениях ДОУ радиаторов водяного отопления.	Июнь – август	Завхоз
6	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: - проведение замеров сопротивления электросети; - прохождение медосмотра работников ДОУ; - прохождение санитарного минимума; - консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия); - проведение учений по эвакуации людей во время пожара; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	В течение года	Заведующий, завхоз, ст.медсестра

7. Совместный план работы заведующего ДОУ и медицинской сестры

7.1. Организация работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка медицинского кабинета к новому учебному году. Пополнение медикаментами аптечки неотложной помощи, аптечки «Анти - СПИД». Выписка медикаментов.	Август, 2019	Заведующий ДОУ Минбаева А.А. Старшая медсестра Сульдина В.А.
2.	Оформление медицинской документации на вновь поступивших в МБДОУ детей.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
3.	Составление плана углубленного осмотра детей по датам рождения.	Сентябрь	Старшая медсестра Сульдина В.А.
4.	Оформление экрана заболеваемости.	Ежемесячно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
5.	Утверждение плана работы медсестры на учебный год. Разработка плана мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	Сентябрь	Старшая медсестра Сульдина В.А.
6.	Организация стоматологического осмотра и санации ротовой полости дошкольников (по плану стоматологической поликлиники).	По плану стоматологической поликлиники	Старшая медсестра Сульдина В.А. Врач
7.	Проведение анализа по данным работы за год (заболеваемость, диспансеризация, проведение профилактических прививок).	Декабрь	Старшая медсестра Сульдина В.А.

7.2. Лечебно – профилактические мероприятия

2.	Составление плана профилактических прививок, подготовка детей из группы риска к проведению прививок.	Сентябрь Декабрь	Старшая медсестра Сульдина В.А.
3.	Своевременное оформление медотводов через ВКК (3 месяца).	постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
4.	Осуществление контроля за проведением закаливающих процедур, за соблюдением режимных моментов в группах, за санитарным состоянием помещений ДОУ.	Ежедневно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
5.	Своевременное проведение профилактических осмотров детей.	В течение года	Старшая медсестра Сульдина В.А.
6.	Проведение закаливающих мероприятий (воздушные и солнечные ванны, гимнастика в постели после дневного сна).	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
7.	Контроль за проведением физкультурных занятий на свежем воздухе.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
8.	Контроль проведения прогулок.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
9.	Контроль за плотностью физкультурных занятий.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
10.	Кварцевание групповых помещений в период карантина и противоэпидемических мероприятий.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.

7.3. Повышение производственной квалификации

1.	Проведение занятий по программе сан. минимума с работниками пищеблока и младшими воспитателями.	1 раз в месяц	Старшая медсестра Сульдина В.А.
2.	Проведение первого инструктажа с вновь принятыми сотрудниками.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ Минбаева А.А.
3.	Выступление на педсоветах, родительских собраниях, производственных совещаний.	В течение года	Старшая медсестра Сульдина В.А.

7.4. Работа с детьми

1.	Привитие детям культурно – гигиенических навыков педагогами.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
2.	Проведение экскурсий в мед. кабинет, рассказ о работе врача, медсестры.	В течение учебного года	Старшая медсестра Сульдина В.А.
3.	Проведение с детьми бесед о здоровом образе жизни.	В течение учебного года	Старшая медсестра Сульдина В.А.

7.5. Противоэпидемические мероприятия

1.	Ведение учета всех инфекционных заболеваний. Проведение выверки в СЭС.	Постоянно 1 раз в квартал	Старшая медсестра Сульдина В.А.
2.	Проведение осмотра детей на педикулез и кожные заболевания.	Ежедневно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
3.	Организация плановых проб р. Манту и р. Пирке.	По плану	Старшая медсестра Сульдина В.А.
4.	Осуществление контроля за работой прачечной.	Ежемесячно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
5.	Строгое соблюдение противоэпидемических мероприятий согласно приказам МЗ РФ.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
6.	Проведение анализа выполнения профилактических прививок.	1 раз в 3 месяца	Старшая медсестра Сульдина В.А.
7.	Разработать план мероприятий по профилактике ОКИ	Декабрь	Старшая медсестра Сульдина В.А.

7.6. Мероприятия по организации питания

1.	Контроль: - санитарное состояние пищеблока; - работа холодильного оборудования (температурный режим, размораживания); - использование технологического оборудования по назначению (технологические карты); - технология приготовления блюд; - качество и сроки реализации скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок; - маркировка и использование уборочного инвентаря.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
2.	Осуществление контроля за проведением закладки основных продуктов питания.	1 раз в неделю	Старшая медсестра Сульдина В.А.
3.	Осуществление осмотра сотрудников на	Ежедневно	Старшая медсестра

	гнойничковые заболевания.		Сульдина В.А.
4.	Контроль выдачи готовой продукции в группы.	Ежедневно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
5.	Контрольный подсчет калорийности по накопительной ведомости с коррекцией суточных норм основных продуктов на одного ребенка.	2 раза в месяц	Старшая медсестра Сульдина В.А.
6.	Проведение витаминизации третьего блюда при температурном режиме окружающей среды минус 12-15 градусов, перед реализацией из расчета.		Старшая медсестра Сульдина В.А.
7.	Контроль за организацией: - питание детей; - качество поступающей продуктов; - условиями хранения; - соблюдение сроков реализации; - технологией приготовления пищи; - качеством готовой пищи; - санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, отбором и хранением суточных проб.	Постоянно	Старшая медсестра Сульдина В.А.
8.	Информирование воспитателей о детях, страдающих пищевой аллергией.	По мере поступления	Старшая медсестра Сульдина В.А.

8. Кружковая работа

№	Название кружка	Образовательная область	Программа кружка	Руководитель	Время
1	«Шашечный клуб»	Познавательное развитие	Авторско-составная программа дополнительного образования	Карапетьян Н.Ю.	Вторник 15.30
2	«Занимательный LEGO»	Познавательное развитие	Авторско-составная программа на основе программы Е. В. Фешиной «Лего конструирование в детском саду»	Фомичёва Т.П.	Среда 15.30
3	«Юный эколог»	Социально-коммуникативное развитие	Авторско-составная		Понедельник 15.30
5	«Школа футбольного мяча»	Физическое развитие	Авторско-составная программа	Кузуб Н.Д.	Четверг 15.30
6	«Полоска. Точка. Завиток»	Художественно-эстетическое развитие	Авторская программа дополнительного образования по ИЗО	Челнокова Е.В.	Четверг 15.30
7	«Пластилинография»	Художественно-эстетическое развитие	Авторско-составная программа	Рогулькина А.А.	Среда 15.30
8	«Сказкотерапия»	Социально-коммуникативное развитие	Авторско-составная программа	Калинина Т.С.	Четверг 15.30
9	«Умелые ручки»	Художественно-эстетическое развитие	Авторско-составная программа	Павлова Т.Н.	Среда 15.30