

Принят педагогическим  
Советом МБДОУ  
«Детский сад № 201»  
г. о. Самара  
Протокол № 1  
от «30» августа 2023 г.

Утвержден:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 201»  
г. о. Самара  
А.А. Минбаева  
«30» августа 2023 г.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 201»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
на 2023 – 2024 учебный год**

г. Самара, 2023г

**1. Анализ результатов работы  
МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара за 2022-2023 учебный год**

**1.1. Информационная справка об учреждении**

№	Показатели	Характеристика
1.	Полное (сокращенное) наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара)
2.	Дата основания:	1963 год
3.	Организационно-правовая форма учреждения:	муниципальное бюджетное учреждение
4.	Тип учреждения:	дошкольное образовательное учреждение
5.	Вид учреждения:	«Детский сад»
6.	Приоритетное направление:	патриотическое
7.	Лицензия	от 13 июля 2016 г. серия 63 Л 01 № 0002551, выданная Министерством Образования и Науки Самарской области.
8.	Устав	Утверждён распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 13.09.2019 г № 2434
9.	ОГРН	1026301510872
10.	ИНН	6318109900
11.	Юридический и фактический адрес:	I корпус: 443058, город Самара, ул. Средне – Садовая, 1-а II корпус: 443083, город Самара, ул. Победы, д. 77
12.	Телефон/факс:	I корпус: 8 (846) 9952889; 2500093 II корпус: 8(846) 2500851
13.	E-mail:	so_sdo.ds201@samara.edu.ru
14.	Сайт ДОУ	detsad201.ru
15.	Учредитель:	Администрация городского округа Самара, 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
16.	Вышестоящая (головная) организация:	Департамент образования г. о. Самара, 443010. г. Самара, ул. Льва Толстого, 26
17.	Руководитель учреждения:	Минбаева Алла Александровна
18.	Старший воспитатель:	Зублевская Елена Васильевна
19.	Режим работы:	5-дневная рабочая неделя; Режим работы ДОУ: с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
20.	Фактическая наполняемость:	230 воспитанников
21.	Группы:	8 групп общеразвивающей направленности: - группа раннего возраста «Котята» - группа раннего возраста «Ромашки» - вторая младшая группа «Пчёлки» - вторая младшая группа «Капельки» - средняя группа «Непоседы» - средняя группа «Гномики» - старшая группа «Лучики» - старшая группа «Звёздочки»

## 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (ред. от 29.12.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023 г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., N 955 8 ноября 2022 г.);
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28; (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года (далее - СП 2.4.3648-20), и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21
- «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года (далее - СанПиН 1.2.3685-21).
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 – СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2020, регистрационный № 60833), действующим до 1 января 2027 года.
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара. - Законом об образовании РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);
- Программой развития МБДОУ на 2021-2025 годы.

## 1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДОУ.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, речевому, познавательному и художественно-эстетическому в соответствии с ФГОС и ФООП ДО.

Образовательная программа определяет специфику организации образовательной деятельности (содержание, формы) с учетом ФГОС к дошкольному уровню образования, разработана с изучением потребностей воспитанников, их родителей, общественности и социума.

С целью осуществления интеллектуального развития воспитанников использовались следующие парциальные программы и технологии:

- «Юный эколог» С.Н. Николаевой,
- «Цветные ладошки» И.А. Лыковой,
- «Развитие речи в детском саду» О.С. Ушаковой.
- «С чистым сердцем». Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина.

#### **1.4. Педагогический состав МБДОУ**

- ✓ Старший воспитатель
- ✓ Воспитатели
- ✓ Музыкальный руководитель
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Учитель-логопед

#### Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации.

Численный состав педагогов, работающих в детском саду (кроме педагогов, находящихся в декретном отпуске), составляет – 20 человек.

Дошкольное образование имеют – 20 педагог.

##### ➤ Образовательный уровень работающих педагогов:

высшее образование - 13,  
высшее педагогическое – 10,  
среднее - профессиональное – 7,  
средне-профессиональное педагогическое – 6,  
курсы переподготовки имеют – 8 педагогов.

##### ➤ Квалификационный уровень педагогов:

высшая категория - 10,  
первая категория - 5,  
без категории - 5.

В межаттестационный период все педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в районе, городе, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

➤ Курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году прошли по ИОЧ (вариативный блок): Гоголева Е.Н., Челнокова Е.В., Девяткина О.Ю.  
курсы по мун. заказу: Обидина С.В., Богданова Г.И., Кроматина И.Г., Калинина Т.С., Сидорова Н.В., Гоголева Е.Н., Маркушина Т.М., Зублевская Е.В.

В 2022 – 2023 учебном году повысили свой квалификационный уровень два педагога:  
- аттестованы на высшую квалификационную категорию: Зублевская Е.В., Горшкова А.Г.  
- аттестованы на первую квалификационную категорию: Рогулькина А.А., Лисовская П.Е.

В коллективе разработана и реализуется система повышения квалификации воспитателей:



**Вывод:** дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности. Вместе с тем, 25% (5) педагогов не имеют квалификационной категории. Данные педагоги нуждаются в помощи педагогов со стажем и опытом работы.

Школа молодого педагога и реализация многофункциональной наставнической деятельности в ДОУ помогает вновь пришедшим специалистам и молодым педагогам освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми и их родителями, коллегами, администрацией, выработать свой индивидуальный стиль общения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают дети, родители, педагоги.

В методической работе ДОУ используются следующие формы:

- педагогические советы
- семинары практикумы
- самообразование
- методические консультации
- административные совещания
- мастер классы.

В системе работы по многофункциональному наставничеству задействованы старший воспитатель, педагог-психолог и педагоги – наставники.

**Организационный этап:** педагог – психолог совместно со старшим воспитателем проводят диагностику молодых специалистов или вновь принятых педагогов по оценке их профессиональных навыков и определению педагогической стрессоустойчивости, заполняют информационную карточку - лист на каждого специалиста. В соответствии с выявленными проблемами разрабатывается план работы на год. По результатам собеседования определяются педагоги-наставники.

**Практический этап** – непосредственная реализация плана работы, утвержденного заведующим и принятом на педагогическом совете.

План работы включает в себя несколько блоков.

### 1. Блок. Повышение качества образовательного процесса.

Реализуется через:

— *Просветительские занятия:* изучение нормативно-правовой базы; методика проведения ООД; разработка технологической карты ООД; организация РППС; самоанализ; портфолио достижений педагога; система мониторинга в ДОУ. Занятия

проводят старший воспитатель и педагог-психолог.

— *Методические объединения* по заранее спланированной тематике, например: «Развитие познавательного интереса детей, через различные виды деятельности», «Развитие творческого потенциала дошкольников», «Использование современных игровых технологий» и т.д. Проводят руководители методических объединений.

— *Обмен опытом «Секреты мастерства»*. Может проходить в форме деловых игр, бесед, мастер-классов, квестов, семинаров. Примерная тематика: «Как эффективно провести утренник», «Игра – ведущий вид деятельности», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ». Работа организуется наставником, совместно со старшим воспитателем.

## **2. Блок. Самосовершенствование личности молодого воспитателя.**

Реализуется через работу «Школы молодого педагога», которую организует педагог-психолог и старший воспитатель: тренинги, семинары, самодиагностика.

## **3. Блок. Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников.**

Организует и проводит наставник (совместно со старшим воспитателем) для молодого специалиста.

## **4. Блок. Открытые просмотры у молодого специалиста.**

Отрабатывается методика проведения образовательной деятельности. Организует наставник совместно со старшим воспитателем.

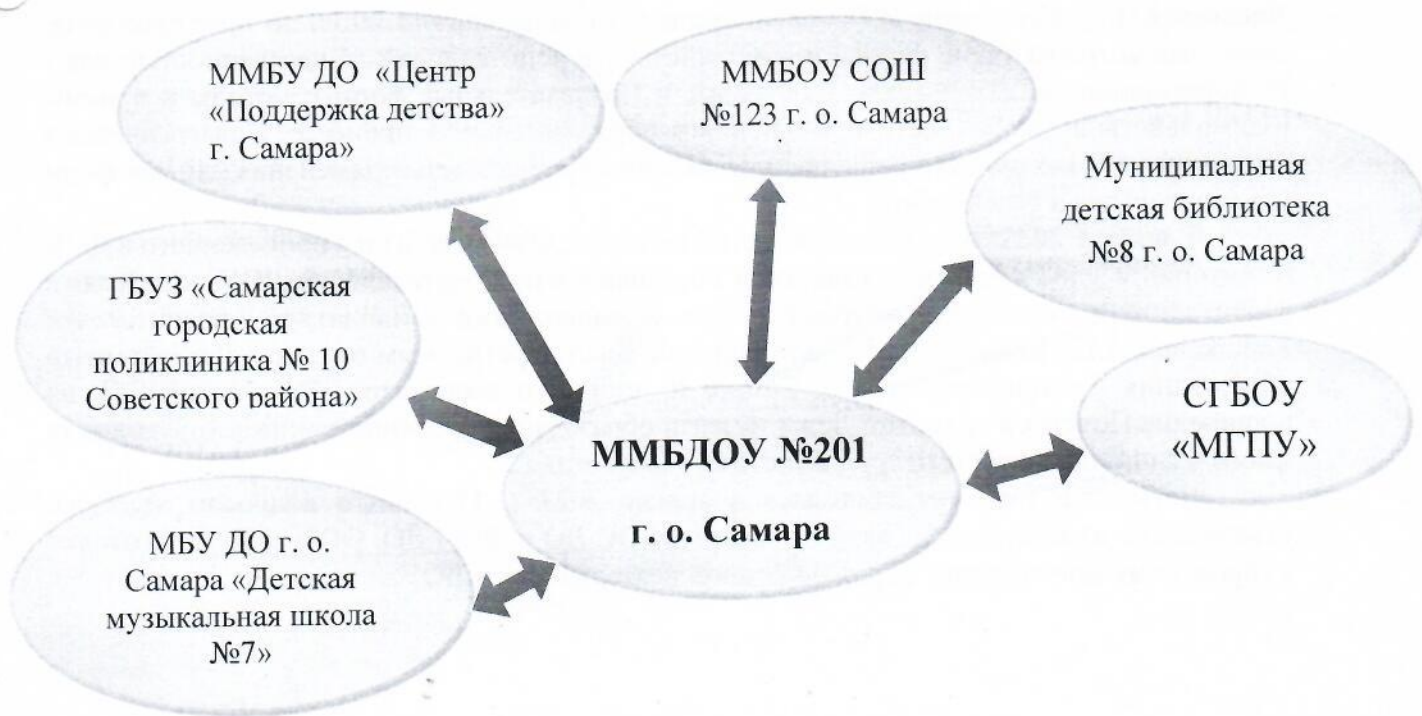
## **5. Блок. Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.**

Включает в себя взаимопосещаемость с целью предупреждения ошибок в работе. Мероприятия по каждому блоку проводятся ежемесячно, что позволяет оказывать квалифицированное методическое сопровождение молодого специалиста.

**Аналитический этап «Итоги наставничества»:** подведение итогов работы за год, планирование дальнейшей работы. Включает в себя:

- собеседование с молодым педагогом по его самообразованию (изученной методической литературе);
- самоанализ молодого специалиста, рефлексия (анкетирование о взаимодействии с наставником);
- планирование на будущий год.

### **1.5. Социальная активность и внешнее взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара в 2022-2023 учебном году**



## 1.6. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

Методическая работа в 2022-2023 учебном году проводилась в соответствии с основной целью построение работы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: создание благоприятных условий для повышения качества образования и воспитания в ДОУ посредством внедрения современных педагогических технологий, способствующих самореализации обучающегося в разных видах деятельности.

Основными задачами деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2022-2023 учебном году были:

1. Активизировать работу по формированию у воспитанников основ патриотического сознания и интереса к историческому и культурному наследию народов Самарской области в рамках проектно-исследовательской деятельности.

2. Создать благоприятные условия для развития технического творчества у воспитанников в процессе конструктивно-модельной деятельности.

3. Повысить уровень связной диалогической и монологической речи воспитанников посредством современных педагогических технологий.

4. Совершенствовать эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Педагогический коллектив добился определенных успехов, реализуя основную общеобразовательную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара. В течение учебного года педагоги работали в соответствии с тематическим планом, основанным на государственных событиях и праздниках, учитывая особенности региона и возрастной контингент воспитанников ДОУ.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было проведено два тематических педсовета и три организационных. На первом установочном педсовете в августе 2022г был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, образовательная программа дошкольного образования, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов.

В октябре 2022 г был проведён первый тематический педсовет на тему: «Эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями» (для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности). Педагоги Роговская А.А., Овчаренко П.Е., Лисовская П.Е., Кроматина И.Г. подготовили для коллег консультацию по теме педсовета. Были рассмотрены такие формы взаимодействия с родительской общественностью как - Информационно-аналитические, Досуговые и Познавательные формы: методы и приемы взаимодействия; особенности применения в образовательном процессе. Педагогическим коллективом было принято решение признать целесообразность применения данных форм взаимодействия в своей работе.

В январе 2023 года состоялся третий педсовет. Озвучили итоги проведённого в ДОУ мониторинга удовлетворения качеством образовательной деятельности ДОУ родителями воспитанников. Также рассмотрели вопрос о выдвижении кандидатуры воспитателей Горшковой А.Г., Хамовой Н.И. на поощрение Благодарственным письмом Департамента образования Администрации г. о. Самара и старшего воспитателя Зублевской Е.В. на поощрение Почетной грамотой Департамента образования Администрации г. о. Самара за многолетний плодотворный труд в системе образования.

Четвёртый педсовет состоялся в апреле 2023 г. Основным вопросом являлось утверждение изменённой, в связи с новыми ФГОС ДО и ФОП ДО, ООП ДОУ, подготовка к городскому мониторингу образовательной деятельности в ДОУ.

Пятый - итоговый педсовет состоялся в мае 2023 г. Тема «Анализ работы ДОУ за 2022 – 2023 учебный год», где были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе, старший воспитатель предоставила отчет городского мониторинга за 2022-2023 учебный год. Педагогическим коллективом были определены перспективы развития и планы решения проблем, обнаруженных в результате мониторинга.

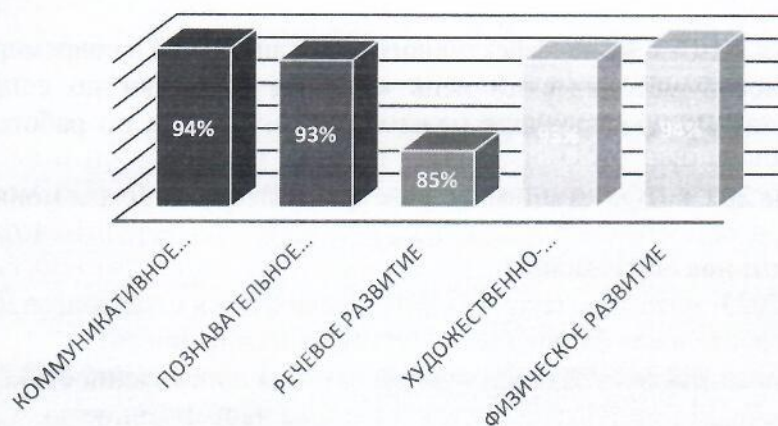
### 1.7. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022-2023 учебный год

В дошкольном учреждении в 2022-2023 учебном году функционировало 8 возрастных групп. Контингент воспитанников в ДОУ состоит, преимущественно, из детей микрорайона расположения детского сада.

#### *Анализ результатов освоения детьми дошкольного возраста общеобразовательной программы.*

Результат обследования детей по освоению Образовательной программы в 2022 – 2023 учебном году показал, что высокий уровень развития имеют 47% обследованных детей, достаточный уровень – 45%. Усреднённые результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому развитию.

**Усреднённые показатели развития детей по результатам педагогической диагностики**



Мониторинг освоения образовательной программы дошкольного образования (итоговые результаты педагогической диагностики) в группах детей старшего дошкольного возраста – подготовительных к школе группах показывают уровень освоения детьми образовательной программы от 80% до 90%. Сравнительный анализ результатов освоения Образовательной программы на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 90% детей. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один воспитанник – выпускник нашего учреждения.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло.



Выполнение программы по ДОО позволяет сделать вывод об эффективности работы педагогического коллектива за учебный год. Цели и задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, в целом, реализованы. Проблемы, выявленные в процессе работы, будут учтены при планировании работы на следующий учебный год, что позволит создать оптимальные условия и способствовать повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса.

**Вывод:** Освоение детьми общеобразовательной программы дошкольного учреждения осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме. В дальнейшем планируется уделить особое внимание речевому развитию детей.

### **1.8. Инновационная деятельность**

В 2022-2023 учебном году МБДОУ является городской площадкой для проведения занятий и мероприятий в рамках реализации плана-графика работы городского Центра по повышению квалификации педагогов, работающих с детьми раннего возраста (приказ №1494-од от 11.11.2022г).

В рамках деятельности площадки были проведены обучающие семинары:

1. Семинар - профессиональный диалог «Нормативные правовые аспекты организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста в ДОО»
2. «Создание условий для организации разных видов деятельности детей раннего возраста»
3. «Инновационные педагогические технологии, обеспечивающие развитие ребенка раннего дошкольного возраста в различных видах деятельности»
4. «Организация образовательной деятельности с детьми раннего возраста в условиях ДОО»
5. «Семья и ДОО: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»
6. Городской методический день «Лучшие практики по сопровождению детей раннего возраста» Распространение педагогического опыта по работе с детьми раннего возраста.

В апреле 2023г ДОО принимало участие во Всероссийском мониторинге по НОКО.

### **1.9. Дополнительное образование**

В 2022-2023 учебном году МБДОУ реализуются следующие ДОП:

- «Конструкторское бюро» (техническая направленность)
- «Мы – дети Вселенной» (естественнонаучная направленность)
- «Волшебный мир театра» (художественная направленность)
- «Школа мяча» (физкультурно-спортивная направленность).

### **1.10. Коррекционно-развивающая работа**

В 2022-2023 учебном году педагоги коррекционного педагогического сопровождения осуществляли свою деятельность в соответствии с планом работы МБДОУ «Детского сада №201» г. о. Самара.

На начало 2022 – 2023 учебного года педагогический состав педагогов КРС представлен:

- учителем-логопедом;
- педагогом-психологом.

Сопровождение воспитанников с ОВЗ в системе инклюзии осуществлялось на основе АОП.

Структура программ коррекционной работы включала взаимосвязь диагностического, коррекционно-развивающего, оздоровительно-профилактического, социально-педагогического модулей. Модульный принцип позволял вносить своевременные изменения в программу и процессы реализации индивидуального образовательного маршрута каждого воспитанника. Проводилось изучение документации, представленной на каждого ребенка. Осуществлялось наблюдение за детьми в различных

видах деятельности, в различные режимные моменты с целью выявления особенностей поведения, отношения к заданиям, работоспособности. На сопровождении в течение учебного года было 32 ребёнка.

В течение 2022-2023 учебного года коррекционно-педагогическое сопровождение осуществлялось по следующим направлениям помимо коррекционной и диагностической работы:

1. Аналитико-диагностическая работа

- Проведено первичное/промежуточное обследование речевой сферы (учитель-логопед)
- Заполнена документация специалистов (речевые карты/ карты развития, индивидуальные программы развития (ИПР), протоколы обследования).
- Составлены отчеты и аналитические справки по итогам первичного (вводного)/промежуточного мониторинга в сентябре 2022г. и промежуточного/итогового обследования в конце 2022-2023 учебного года в июне 2023 г.

В ходе обследования, проведённого в течение мая, анализ результатов которого показывает положительную динамику в интеллектуальном развитии детей. Намечилась тенденция к развитию элементов словесно-логического мышления. Большая часть детей имеет положительную динамику развития восприятия и понимания пространственно-временных отношений. У части детей появились устойчивые знания, умения, навыки в практике усвоения элементарного математического материала, расширился запас знаний и представлений об окружающем мире.

Результаты, полученные при проведении итоговой диагностики, позволили наметить коррекционно-педагогическую работу на следующий 2023-2024 учебный год для воспитанников инклюзивного сопровождения.

#### **1.11. Участие воспитанников и педагогического коллектива в мероприятиях разного уровня**

Педагоги и воспитанники ДОО активно принимали участие в конкурсных мероприятиях на уровне района, города и региона.

*Достижения педагогов и воспитанников МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара за 2022 - 2023 год*

<b>№ п/п</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Организатор</b>	<b>Дата</b>	<b>Результат</b>
<b>Июнь-август</b>				
1	Городской сетевой социально-значимый проект «Команда добрых дел»	Администрация г. о. Самара Департамент образования	Июнь 2022г	Сертификат участника
2	Городской конкурс рисунков «Мы рисуем дом родной и у каждого он свой»	Администрация г. о. Самара Департамент образования	Июль 2022г	Диплом III место
3	Городской этап регионального конкурса детского творчества «Талантики-2022г»	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	Август 2022г	Диплом I место
<b>сентябрь</b>				
4	Региональный конкурс детского творчества «Талантики-2022г»	СИПКРО	Сентябрь 2022г	Сертификат участника

5	Городской смотр-конкурс МОУ г. о. Самара, по озеленению и благоустройству территорий в 2022г	Администрация г. о. Самара Департамент образования	Сентябрь 2022г	Диплом Призёра
<b>октябрь</b>				
6	Окружной этап регионального Чемпионата «Будущие профессионалы 5+» в 2022 году	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	октябрь 2022г	Сертификат участника
7	XVIII Региональная Ярмарка социально-педагогических инноваций	г. Отрадный	Октябрь 2022г	Диплом 2 место, Диплом участника
8	«ЭКОБУМ-2022» четвёртый Самарский областной фестиваль экологической моды в On-Line формате	СРОО «Свежий ветер»	Октябрь 2022г	Сертификат участника
9	Смотр-конкурс центров конструирования «Я люблю творить и строить»	МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара	Октябрь 2022г	Дипломы
<b>ноябрь</b>				
10	Всероссийский робототехнический конкурс «ИКаРёнок с пелёнок»	Учебно-методический центр РАОР	Ноябрь 2022г	Сертификат участника
11	Межрегиональный конкурс методических и дидактических разработок «ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ НАХОДКИ: идеи, инновации, достижения»	МАОУ ДПО «ЦРСО» г. Пермь	07.11.2022г	2 место
<b>декабрь</b>				
12	Городской эко-конкурс поделок и мастер-классов «Вторая жизнь пластика»	МБУ ДО «ДШИ № 1» г. о. Самара	декабрь 2022г	Сертификат участника
13	Районный конкурс на лучшее праздничное оформление предприятий, организаций и учреждений Советского внутригородского района городского округа Самара к Новому году и Рождеству	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	декабрь 2022г	Участники
14	городской конкурс «Лучшая новогодняя фотозона»	МБУ ДО «ДШИ №1» г. о. Самара	декабрь 2022г	Диплом гран-при II степени, Диплом гран-при III степени
15	Городской конкурс на лучший новогодний рисунок и лучшую новогоднюю игрушку «Самара. Дети. Новый год!»	Администрация г. о. Самара Департамент образования	декабрь 2022г	Диплом лауреат III степени

16	VI Областном новогоднем конкурсе «Спасибо-открытки»	«Самарик. Сказочная Вселенная»	декабрь 2022г	Грамота победителя
17	Областной конкурс новогодних и рождественских композиций «Новогодняя сказка»	ГБОУ ДО Самарской области «СОДЭБЦ»	Декабрь 2022г	Грамота за участие
<b>январь</b>				
18	Городской фестиваль технического творчества «ТехноФест» «День технического творчества» «Икарёнок» «Фанкластик»	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	Январь 2023г	Сертификаты участников
19	Городской интернет – фестиваль «Шахматы, шашки – верный путь к успеху»	МБУ ДО «ЦДТ «Ирбис»	Январь 2023г	
<b>февраль</b>				
20	Зимняя районная Спартакиада «Спортивные ребята-2023»	МБДОУ «Детский сад № 62» г. о. Самара	февраль 2022г	Кубок 3 место (родители) Диплом участника
21	Городской конкурс рисунков «Недаром помнит вся Россия про день Бородина!»	Дума г. о. Самара	апрель 2022г	Сертификат участника
22	Районный фестиваль-конкурс детского театрально-художественного творчества «Сказка оживает»	МБДОУ «Детский сад № 328» г. о. Самара	апрель 2022г	Диплом победителя
<b>март</b>				
23	Городской конкурс лучших педагогических практик, реализуемых в ОО г. о. Самара в работе с детьми с ОВЗ «Человеческий фактор: преодолевая границы»	МБУ ДО «Психолого-педагогический центр «Помощь» г. о. Самара	Март 2023г	Сертификат участника
24	XIII окружной конкурс профессионального мастерства «Содружество профессионалов-2023»	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	Март 2023г	Диплом 3 место
<b>апрель</b>				
25	Городской конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года» в 2023г	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	Апрель 2023г	Победитель
26	Всероссийский «День Эколят», проводимый на территории субъектов Российской Федерации	Всероссийский природоохранный социально-образовательный	Апрель 2023г	Сертификат участника

		проект «Эколята–Дошколята», «Эколята», «Молодые защитники Природы»		
27	Открытый конкурс на лучшую фотозону «Этот фантастический космос», посвященный празднованию Дня космонавтики	МБУ ДО «ДШИ №1»	Апрель 2023г	Дипломы лауреатов I и III степени
<b>май</b>				
28	Городской фестиваль виртуальных экскурсий «Путешествие по Самарскому краю» в 2023г	МБОУ ОДПО ЦРО г. о. Самара	Май 2023г	Сертификат участника

Педагоги в течении года подготовили и провели консультации для педагогов ДОУ:

№ п/п	Тема	Ответственный
1.	«Работа педагога с родителями в ДОУ». Методические рекомендации по организации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников	Ст.воспитатель Зублевская Е.В.
2.	«Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в ДОУ»	Муз.рук.
3.	«Формирование здорового образа жизни у дошкольников: формы и методы»	ИФК Кузуб Н.Д.
4.	«Развитие коммуникативных навыков дошкольников через театрализованную деятельность в ДОУ»	Воспитатель Калинина Т.С.
5.	«Как помочь ребёнку в период адаптации к ДОУ»	Педагог-психолог Богданова Г.И.
6.	«Информационно-аналитические формы работы с родителями в современной практике ДОУ»	Воспитатель Рогулькина А.А.
7.	«Досуговые формы работы с родителями в современной практике ДОУ»	Воспитатель Овчаренко Н.А.
8.	«Познавательные формы работы с родителями в современной практике ДОУ»	Воспитатель Лисовская П.Е.

В течении 2022-2023 учебного года велась консультативная работа «Школы молодого родителя» для родителей очередников нашего учреждения.

**Вывод:** Благодаря участию в инновационной деятельности педагоги работают в творческом поисковом режиме, развивают свои профессиональные и личностные качества, а у воспитанников реализовывалось право на индивидуальное развитие в соответствии с их потребностями, способностями и возможностями.

#### **1.12. Охрана и укрепление здоровья, снижение заболеваемости.**

Одной из приоритетных задач МБДОУ является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, которая реализуется через организацию здоровьесберегающего пространства и включает следующие оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, приём детей на улице в теплый

период, физкультминутки во время занятий, бодрящая гимнастика после дневного сна, оптимальный двигательный режим, занятия по физическому развитию, ежедневные прогулки.

На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ.

С целью профилактики острых заболеваний детей медицинским работником МБДОУ проводится следующая работа:

- При утреннем обходе медицинской сестрой корпуса собираются сведения о состоянии здоровья воспитанников.
- Два раза в год с целью выявления возможных нарушений развития ребенка всем детям проводится измерение роста и веса.
- Важным разделом в работе по сохранению здоровья воспитанников является контроль за питанием. Медицинская сестра участвует в контроле качества привозимых продуктов, приготовленной пищи, своевременном вводе сезонных овощей и фруктов.
- С целью профилактики «управляемых» инфекционных заболеваний для каждого ребенка медицинской сестрой МБДОУ составляется индивидуальный план прививок и туберкулино-диагностики с учетом медицинских противопоказаний, письменных отказов родителей.

Вакцинация воспитанников и персонала МБДОУ от гриппа и проведенные медперсоналом карантинные мероприятия позволили предотвратить массовые заболевания детей гриппом и ОРВИ, тем самым обеспечили работу МБДОУ в штатном режиме.

**Развивающая предметно-пространственная среда** ДОУ в течении 2022-2023 учебного года была продумана и непрерывно изменялась и развивалась, позволяя успешно реализовывать те приоритетные направления и технологии, по которым работали педагоги.

В каждой группе учитывался принцип личностно - ориентированной модели воспитания, когда взрослый в общении с ребенком придерживается положения «не рядом, не над, а вместе». Интерьер был спланирован таким образом, чтобы каждый ребенок мог найти комфортное место, соответствующее его эмоциональному состоянию. Все оборудование, игрушки, книги, игры были расположены доступно и удобно для детей. У детей была возможность самостоятельно трансформировать групповое пространство при помощи детской мебели. Игровые уголки в группах располагались таким образом, чтобы дети имели возможность свободно заниматься различными видами деятельности, не мешая друг другу.

Произведены работы по благоустройству территории детского сада: спилены сухие ветки, скошена трава, завезен песок, сформированы цветочные клумбы, организована Альпийская горка.

Произведен косметический ремонт помещений детского сада.

В целях совершенствования организации работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в ДОУ проделана определенная работа: профосмотры сотрудников осуществлялись согласно требованиям СанПин, по сезонам велся инструктаж педагогов и родителей по охране жизни и здоровья детей. Отсутствовали случаи детского и производственного травматизма, а также дорожно-транспортные происшествия с участием воспитанников.

## **ОБЩИЙ ВЫВОД:**

Результаты деятельности МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара в 2022-2023 учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Наш педагог Роговская А.А. стала победителем городского конкурса «Воспитатель года», участником Регионального этапа. Учитель – логопед Обидина С.В. заняла 3 место в городском конкурсе «Логопед года». Педагоги принимали участие и выступали на районных, городских и региональных мероприятиях в онлайн формате. Увеличилось количество детей, педагогов – победителей и участников выставок, конкурсов, фестивалей. В мае 2023г на базе нашего учреждения состоялась одна из секций городского методического Марафона. Повысилась заинтересованность родителей в осуществлении образовательного процесса. Эти данные свидетельствуют о том, что в детском саду созданы условия для всестороннего развития личности ребёнка.

Педагогический коллектив, проанализировав воспитательно-образовательную работу за предыдущий год, наметил следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

### **2.1 Основные цели и задачи МБДОУ на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** создание условий, способствующих воспитанию инициативности, самостоятельности, формированию творческих способностей на основе взаимодействия со взрослыми и сверстниками.

#### **Задачи:**

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Обновить материально-техническую базу для обучения воспитанников.
3. Совершенствовать формы работы педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Систематизировать работу по взаимодействию педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**2.2. Структура групп МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара  
на 2023-2024 учебный год**

Группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников в каждой группе
Вторая группа раннего возраста «Котята»	с 2 до 3 лет	20 воспитанников
Вторая группа раннего возраста «Ромашки»	с 2 до 3 лет	20 воспитанников
Вторая младшая группа «Пчёлки»	с 3 до 4 лет	30 воспитанников
Вторая младшая группа «Капельки»	с 3 до 4 лет	30 воспитанников
Средняя группа «Непоседы»	с 4 до 5 лет	30 воспитанников
Старшая группа «Гномики»	с 4 до 5 лет	30 воспитанников
Старшая группа «Лучики»	с 5 до 6 лет	30 воспитанника
Старшая группа «Звёздочки»	с 5 до 6 лет	27 воспитанников

**2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Общий стаж работы
1	Зублевская Елена Васильевна	старший воспитатель	32
2	Богданова Галина Ивановна	педагог-психолог	34
3	Обидина Светлана Владимировна	учитель-логопед	25
4	Павлова Анастасия Олеговна	музыкальный руководитель	с марта 2023г
5	Девяткина Ольга Юрьевна	воспитатель	32
6	Кроматина Ирина Геннадьевна	воспитатель	16
7	Челнокова Екатерина Валентиновна	воспитатель	20
8	Цацина Татьяна Алексеевна	воспитатель	24
9	Калинина Татьяна Сергеевна	воспитатель	18
10	Карасева Оксана Геннадьевна	воспитатель	13
11	Сидорова Наталия Владимировна	воспитатель	28
12	Хамова Наталья Ивановна		14
13	Гоголева Елена Николаевна	воспитатель	10
14	Лисовская Полина Евгеньевна	воспитатель	7
15	Горшкова Александра Георгиевна	воспитатель	16
16	Фролова Екатерина Владимировна	воспитатель	7
17	Рогулькина Анастасия Анатольевна	воспитатель	4
18	Маркушина Татьяна Михайловна	воспитатель	2



### Расстановка педагогических кадров в 2023-2024 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
Группа раннего возраста «Котята»	Маркушина Татьяна Михайловна	Сергеева Ольга Михайловна
	Рогулькина Анастасия Анатольевна	
Группа раннего возраста «Ромашки»	Фролова Екатерина Владимировна	Айдинян Лилит Родиковна
	-	
Вторая младшая группа «Пчёлки»	Лисовская Полина Евгеньевна	Богданова Любовь Дмитриевна
	Горшкова Александра Георгиевна	
Вторая младшая группа «Капельки»	Гоголева Елена Николаевна	
Средняя группа «Непоседы»	Девяткина Ольга Юрьевна	Локтева Анна Олеговна
	Кроматина Ирина Геннадьевна	
Средняя группа «Гномики»	Сидорова Наталия Владимировна	
	Хамова Наталья Ивановна	
Старшая группа «Лучики»	Челнокова Екатерина Валентиновна	Мусоева Шахноза М.
	Цацина Татьяна Алексеевна	
Старшая группа «Звёздочки»	Калинина Татьяна Сергеевна	Данилова Наталья Григорьевна
	Карасева Оксана Геннадьевна	

### 3. План работы

#### 3.1 Организационно-нормативная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организация работы в соответствии с приказами и инструктажами	Ежемесячно	Заведующий А.А. Минбаева
Оформление и ведение документов регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий А.А. Минбаева
Оформление договоров со сторонними организациями	По требованию	Заведующий А.А. Минбаева

### 3.2. Повышение профессиональной квалификации педагогов

Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Самообразование</b>		
Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Отчет по самообразованию	Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Аттестация педагогических кадров</b>		
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Оформление протоколов	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заведующий Минбаева А.А.

#### Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И. педагога	Должность	Дата прохождения аттестации	Категория	Предстоящая аттестация
1	Кроматина Ирина Геннадьевна	воспитатель	30.08.2018г	высшая	30.08.2023г
2	Карасева Оксана Геннадьевна	воспитатель		первая	
3	Маркушина Татьяна Михайловна	воспитатель		первая	

### 3.3. Организационная и методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная деятельность</b>		
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

<b>Педагогические советы</b>		
<b>Педагогический совет № 1</b>		
Установочный педагогический совет Тема: «Основные направления и организация работы ДОУ на 2023-2024 учебный год». Цель: выявить степень готовности педагогов к началу учебного года.	Август	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Педагогический совет № 2</b>		
Тема: «.....» Цель: .....	Ноябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Педагогический совет № 3</b>		
Тема: «.....». Цель: .....	Февраль	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Педагогический совет № 4</b>		
	Апрель	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Педагогический совет № 5</b>		
Итоговый Тема: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год»	Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Семинары, мастер-классы</b>		
Семинар – практикум Тема: «Особенности современных методов, форм, технологий работы по развитию монологической и диалогической речи дошкольников» Цель семинара: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.	Ноябрь 2023г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.  Воспитатели групп
Обучающий семинар Тема: "Развитие конструктивных способностей и технического творчества посредством организованных занятий по конструированию и робототехники" Цель семинара: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по использованию конструирования в совместной деятельности с детьми.	Февраль 2024 г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. Воспитатели групп
Семинар-практикум Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»» Цель семинара: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.	Апрель 2024г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. Воспитатели ДОУ

Марафон мастер-классов «Город мастеров», посвященных всемирному Дню рукоделия	Март	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Консультации</b>		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Развитие у детей способностей к техническому творчеству, конструктивной деятельности посредством лего — конструирования.	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация исследовательской и проектной работы с дошкольниками	Октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
«Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ДОУ»	Октябрь	Воспитатель Карасева О.Г.
«Моделирование - как средство развития технического мышления и конструктивной деятельности дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Сидорова Н.В.
«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед Обидина С.В.
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры средствами изобразительной деятельности»	Декабрь	Воспитатель Кроматина И.Г.
«Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Челнокова Е.В.
«Формирование здорового образа жизни у дошкольников: формы и методы»	Январь	Воспитатель Девяткина О.Ю.
«Формирование патриотических чувств посредством музыкального развития детей в ДОУ»	Февраль	Муз.рук.
«Формы и методы работы с детьми ОВЗ в ДОУ»	Март	Учитель-логопед Обидина С.В.
«Организация двигательной активности воспитанников в течение дня»	Апрель	
«Психическое здоровье педагога»	Май	Педагог-психолог Богданова Г.И.
<b>Акции, смотры-конкурсы, проекты</b>		
- конкурс-выставка совместного творчества родителей, детей, педагогов «Осень в гости к нам пришла!»	Октябрь	Творческая группа
- Выставка рисунков ко Дню Дошкольного работника. «Мой любимый детский сад»		
- Фотовыставка «Хорошо мне рядышком с бабушкой и дедушкой»		
- «Лучший центр конструирования»;	Ноябрь-декабрь	
- Фотовыставка "Природа родного края"		
- Выставка рисунков ко Дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!»		
- «Лучший педагогический проект»;	Январь-февраль	
- конкурс-выставка совместного творчества родителей, детей, педагогов «Зимняя сказка»		
- Экологическая акция "Покормите птиц зимой"		
- Смотр-конкурс «Зимняя площадка для прогулки»		

- Конкурс чтецов «Стихи, проза авторов земли моей»	Март	
- Смотр-конкурс мини-огорода на подоконнике «В огородном царстве в групповом государстве»;		
- Смотр-конкурс «Лучшая клумба детского сада»	Июнь-июль	
- Организация выставки рисунков на тему: «Наши здоровые привычки».		
- Конкурсы по плану ЦРО на 2023 – 2024 учебный год	в течении года	
<b>Праздники, досуги, развлечения</b>		
«День знаний»	1 сентября	Воспитатели, творческая группа
Физкультурный досуг на улице «Добрая дорога детства» по ПДД, посвященный Всемирному дню без автомобиля для детей старшего дошкольного возраста	22 сентября	Воспитатели, творческая группа
Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки	3 – 5 октября	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Детская акция «Водитель, пристегнись!»	3 октября	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. воспитатели
Музыкальное развлечение «Осеннее настроение»	19-26 октября	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Фестиваль робототехники «ИКаРёнок»	октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Праздник «День народного единства»	2 – 3 ноября	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Физкультурные соревнования «Веселые старты»	14 – 17 ноября	
Развлечение с участием родителей, посвященное Дню матери	25 ноября	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Новогодний праздник	22-27 декабря	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Музыкальный досуг «Прощание с ёлочкой»	11-12 января	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Семейные спортивные соревнования «Олимпийская семейка»	16-19 января	
Фестиваль конструирования с участием родителей	01-09 февраля	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Праздник, посвященный дню защитника Отечества	20-22 февраля	
Развлечение «Как ребята Масленицу выручали»	22 февраля	Музыкальный руководитель Павлова А.О.

Праздник, посвященный международному Дню 8 марта	4-7 марта	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Театральная неделя на тему «Весенняя сказка»	25 – 29 марта	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., воспитатели
Развлечение ко дню космонавтики	12 апреля	Музыкальный руководитель Павлова А.О., воспитатели
Музыкальный досуг «День Земли»	22 апреля	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Фестиваль, посвященный Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»: - Всероссийская акция «Бессмертная эскадрилья» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурс чтецов; - утренник, посвященный Дню Победы для среднего дошкольного возраста; - фотовыставка «Мы помним, мы гордимся!»	02-13 мая	Все педагоги

#### 3.4. Организационно-педагогическая работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания: - Готовность детского сада к новому учебному году - Итоги работы детского сада за учебный год	Сентябрь Май	Заведующий Минбаева А.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Систематическая работа с родителями по психолого-педагогическому сопровождению	В течение года	ст. воспитатель Зублевская Е.В., специалисты
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели групп
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские собрания, консультации	В течение года	Воспитатели групп
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Оформление родительских уголков, папок-передвижек в группах для детей и родителей	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., воспитатели
Общие родительские собрания	2 раза в год	Заведующий
Родительские собрания в группе	Один раз в квартал	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., воспитатели
Совместная работа с социальным партнером Библиотекой №8 МБУК г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек»	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

Информационное обслуживание родителей (их законных представителей) во взаимодействии с педагогами ДОУ: -рекомендации книг, пособий педагогам ДОУ для работы с родителями по повышению их компетенции для организации дошкольного образования в домашних условиях; -рекомендации педагогам ДОУ литературы по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников; -оформление книжных выставок в помощь родителям на актуальные темы: «Читаем детям....» и др.	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
--	----------------	------------------------------------

### Работа с родителями воспитанников (консультации, анкетирование)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Профилактика ОРВИ, ОРИ и гриппа у дошкольников	Сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
2.	«Нужно ли формировать здоровые привычки у детей дошкольного возраста?»	Сентябрь	Воспитатель Маркушина Т.М.
3.	Подготовка консультации для родителей по теме «Академия успеха для пап и мам: что такое потребность в двигательной активности и как её развить у ребёнка»	Октябрь	Воспитатель Горшкова А.Г.
4.	«Значение конструктивной деятельности в общем развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Калинина Т.С.
5.	Анкетирование на тему «Условия для формирования здорового образа жизни в семье»	Декабрь	ИФК
6.	Подготовка консультации для родителей по теме «Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста»	Январь	Учитель-логопед Обидина С.В.
7.	«Как снять напряжение после детского сада» (консультация)	Февраль	Педагог-психолог Богданова Г.И.
8.	Подготовка мастер-класса – «Игровые приемы «Играем вместе»	Март	Воспитатель Рогулькина А.А.
9.	Подготовка открытого просмотра ОД учителя-логопеда с детьми	Апрель	Учитель-логопед Обидина С.В.
10.	Скоро в школу. Что должен уметь будущий первоклассник (оформление папки передвижки для родителей).	Май	Воспитатели Челнокова Е.В., Цацина Т.А.

### Групповые родительские собрания

№ п/п	Группа/Тема	Срок	Ответственный
<b>Группа раннего возраста</b>			
1.	«Добро пожаловать в детский сад» (особенности развития детей 2-3 года, возможные сложности адаптации);	Декабрь	

2.	«Воспитание самостоятельности у детей раннего дошкольного возраста»;	Март	Воспитатели групп
3.	«Играют дети - играем вместе» (о пользе совместного досуга в семье); «Наши достижения (подводим первые итоги)».	Май	
<b>Вторая младшая группа</b>			
1.	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения.		Воспитатели групп
2.	«Развитие речи у дошкольника»;		
3.	«Играют дети - играем вместе» (о пользе совместного досуга в семье);		
4.	«Наши достижения за год, подводим итоги».		
<b>Средняя группа</b>			
1.	Особенности психофизического развития у детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Роль семьи в развитие творческих способностей дошкольников»;	Декабрь	
3.	«Развитие устной речи у дошкольника»;	Март	
4.	«Наши достижения за год, подводим итоги».	Май	
<b>Старшая группа</b>			
1.	Особенности психофизического развития у детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь Декабрь	Воспитатели групп
2.	«Компьютер в жизни ребёнка- все «за» и «против»»;	Март	
3.	«Жестокость в детском мире, уроки преодоления»;	Май	
4.	«На пороге школы».		

#### Общие родительские собрания

№	Содержание	срок	ответственные
1	1. Основные приоритеты в работе ДОУ на 2023-2024 учебный год. Внедрение ФОП в образовательную деятельность в ДОУ. 2. Отчет Заведующего бюджетным учреждением о проделанной работе за год. 3. Выборы родительского комитета ДОУ.	сентябрь	Заведующий Минбаева А.А.
2	1. Подводим итоги учебного года. 2. Наши достижения. 3. Охрана здоровья воспитанников.	май	Заведующий Минбаева А.А.

#### 3.5. Работа ППк

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный



1	«Обеспечение общей коррекционной направленности воспитательно – образовательного процесса» Утверждение и согласование планов работы специалистов ДОУ, графика работы ППК. Результаты диагностического обследования вновь набранных детей. Утверждение индивидуальных программ.	Октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
2	Обсуждение результатов промежуточного обследования, динамика детей занимающихся по индивидуальным программам.	Январь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
3	Результаты обследования детей массовых групп. Взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, имеющих нарушения речи. Составление психолого-педагогических характеристик для представления детей на ППК.	Март	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
4	Итоги коррекционной работы ДОУ. Обмен мнениями и предложениями по основным направлениям коррекционной работы.	Июнь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
5	Заседания ППК по запросу специалистов	в течение года	

### 3.6. Социальное партнерство

№ п/п	Основные направления	Дата	Ответственный
1.	МБОУ СОШ № 123 г. о. Самара: пропаганда преемственности ДОУ и школы, культурно-просветительская работа со школой.	В течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
2.	ГБУЗ «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района»: совместное обследование детей, своевременное проведение профилактических прививок, санитарно-просветительская работа	в течение года	Медсестра Глухова С.А.
3.	ГБУЗ СО «Самарская МСЧ-2медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год	Медсестра Глухова С.А.
4.	Муниципальная детская библиотека №8	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
5.	МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г. Самара»	в течение года	Педагог-психолог Богданова Г.И.

6.	МБУ ДО г. о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
7	СГБОУ «МГПУ»	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.

### 3.7. Организационно-контрольная деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья		Сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
Соблюдение работниками правил техники безопасности и норм ОТ	Оперативный	Ежемесячно	Специалист по ОТ
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада	Тематический	Декабрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Документация узких специалистов	Фронтальный	Ноябрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных познавательных способностей ребенка	Тематический	Октябрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация и проведение занятий по конструированию	Фронтальный	Январь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Оснащение РППС в группах по темам недели	Оперативный	Февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ	Тематический	Февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация ООД по познавательному развитию в старших группах	Сравнительный	Март	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация работы по ПДД	Оперативный	Март	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация узкими специалистами коррекционной работы с детьми	Оперативный	Апрель	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь–август	ст. воспитатель Зублевская Е.В.

### Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информации в родительских уголках.	сентябрь	Воспитатели
2.	Оформление выставок в группах «Вот и осень к нам пришла» (поделки из природного материала)	октябрь	Воспитатели
3.	Наблюдение и анализ проведения воспитателями утреннего приёма детей		Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
4.	Подготовка мастер-класса для родителей по гимнастике в постели (с использованием коврика) и упражнениям на «дорожке здоровья»	ноябрь	ИФК
5.	Открытые просмотры новогодних праздников (все группы)	декабрь	Муз. руководитель Павлова А.О., воспитатели
6.	Оформление выставок в группах «Зимняя сказка» (выставка рисунков и поделок)	декабрь	Воспитатели
7.	Открытый просмотр совместной деятельности в группах раннего возраста	январь	Воспитатели

8.	Открытый просмотр совместной деятельности в младших группах	февраль	Воспитатели
9.	Открытый просмотр образовательной деятельности в средних группах	март	Воспитатели
10.	Открытый просмотр образовательной деятельности в старших группах	апрель	Воспитатели
11.	Оформление стенгазет в группах «Наше весеннее настроение» (коллективное творчество)	март	Воспитатели

#### 4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	<p><b>Укрепление материально – технической базы ДОУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка;</li> <li>- списание материально-технических ценностей;</li> <li>- своевременное списание основных средств и постановка на учет;</li> <li>- приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря;</li> <li>- инвентаризация в ДОУ.</li> </ul> <p>Списание малоценного и ценного инвентаря.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий Минбаева А.А., зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е.</p>
2	<p><b>Противопожарные мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;</li> <li>- проведение противопожарного инструктажа;</li> <li>- техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов (с составлением акта);</li> <li>- ревизия электропроводки;</li> <li>- заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной автоматической сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования);</li> <li>- обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС;</li> <li>- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;</li> <li>- периодические обходы здания, подвала;</li> <li>- организация рейдов на степень не проникновения.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>1 раз в год</p>	<p>зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е.</p> <p>зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е.</p>
3	<b>Работа по благоустройству территории ДОУ:</b>	Апрель –	Заведующий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- санитарная уборка территории, чистка газонов;</li> <li>- обрезка деревьев, кустарников;</li> <li>- перекопка и разбивка клумб;</li> <li>- закупка и посев семян, закупка рассады;</li> <li>- завоз песка;</li> <li>- побелка бордюров;</li> <li>- прополка, поливка и рыхление клумб;</li> <li>- скашивание травы.</li> </ul>	сентябрь	Минбаева А.А., зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е., дворник
4	<b>Мероприятия по ремонту ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- косметический ремонт в группах;</li> <li>- проверка освещения ДОУ.</li> </ul>	июнь – август в течение года	Заведующий Минбаева А.А., зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е.
5	<b>Подготовка к отопительному периоду:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- промывка и опрессовка отопительной системы;</li> <li>- утепление окон, дверей, частичное остекление окон;</li> <li>- выполнение работ по тепловому контуру здания;</li> <li>- наличие и поверка контрольно - измерительных приборов;</li> <li>- нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла;</li> <li>- проверка в помещениях ДОУ радиаторов водяного отопления.</li> </ul>	Июнь – август	зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е.
6	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение замеров сопротивления электросети;</li> <li>- прохождение медосмотра работников ДОУ;</li> <li>- прохождение санитарного минимума;</li> <li>- консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия);</li> <li>- проведение учений по эвакуации людей во время пожара;</li> <li>- своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.</li> </ul>	В течение года	Заведующий Минбаева А.А., зам. зав. по АХЧ Филимонова А.Е., медсестра

#### 5. Медицинское сопровождение образовательного процесса, оздоровительная работа с детьми

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проверка подготовки детского сада к приему детей, подготовка мед. кабинета, мед. документации	Август	Медсестра Глухова С.А.

Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Медсестра Глухова С.А., ИФК
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Медсестра Глухова С.А.
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий Минбаева А.А.
Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Составление плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<b>Противоэпидемическая работа</b>		
Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям.	Ежеквартально	Медсестра Глухова С.А.
Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период	Июнь-август	Медсестра Глухова С.А.
Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа	Ноябрь-февраль	Медсестра Глухова С.А.
Проведение медицинских осмотров детей узкими специалистами	По плану	Медсестра Глухова С.А.
<b>Физическое воспитание детей</b>		
Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Проведение медицинского контроля за спортивными играми, соревнованиями, спортивными праздниками	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Контроль за состоянием оборудования спортивно-музыкального зала	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
<b>Санитарно- просветительская работа</b>		
Гигиеническое обучение педагогов, помощников воспитателей	Ежеквартально	Медсестра Глухова С.А.

Беседы, консультации, лекции с родителями	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Проведение инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	1 раз в месяц	Медсестра Глухова С.А.

#### 6. Мероприятия по организации питания

1.	Контроль: - санитарное состояние пищеблока; - работа холодильного оборудования (температурный режим, размораживания); - использование технологического оборудования по назначению (технологические карты); - технология приготовления блюд; - качество и сроки реализации скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок; - маркировка и использование уборочного инвентаря.	Постоянно	медсестра Глухова С.А.
2.	Осуществление контроля за проведением закладки основных продуктов питания.	1 раз в неделю	медсестра Глухова С.А.
3.	Осуществление осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания.	Ежедневно	медсестра Глухова С.А.
4.	Контроль выдачи готовой продукции в группы.	Ежедневно	медсестра Глухова С.А.
5.	Контрольный подсчет калорийности по накопительной ведомости с коррекцией суточных норм основных продуктов на одного ребенка.	2 раза в месяц	медсестра Глухова С.А.
6.	Проведение витаминизации третьего блюда при температурном режиме окружающей среды минус 12-15 градусов, перед реализацией из расчета.		медсестра Глухова С.А.
7.	Контроль за организацией: - питание детей; - качество поступающей продуктов; - условиями хранения; - соблюдение сроков реализации; - технологией приготовления пищи; - качеством готовой пищи; - санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, отбором и хранением суточных проб.	Постоянно	медсестра Глухова С.А.
8.	Информирование воспитателей о детях, страдающих пищевой аллергией.	По мере поступления	медсестра Глухова С.А.

## 7. Аналитическая работа, прогнозирование

1.	Анализ выполнения детодней за летние месяцы. Анализ заболеваемости в летний период.	сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
3.	Анализ выполнения детодней.	ежемесячно	Заведующий Минбаева А. А.
4.	Анализ состояния очередности детей в ДОУ.	ежемесячно	Заведующий Минбаева А. А.
5.	Анализ заболеваемости за 2023 год.	январь	Медсестра Глухова С.А.
6.	Анализ выполнения программных задач по воспитанию культурно – гигиенических навыков детей.	январь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
7.	Обработка материалов по результатам промежуточного и итогового мониторинга.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

## 8. Кружковая работа

№	Название кружка	Направленность	Руководитель	Время
1	«Конструкторское бюро»	Техническая	Калинина Т.С.	Среда 15.30
2	«Мир Космоса»	Естественнонаучная	Горшкова А.Г.	Понедельник 15.30
3	«Волшебный мир театра»	Художественная	Цацина Т.А.	Четверг 15.30
4	«Подсолнушек»	Речевая	Сидорова Н.В.	Среда 15.30