

Согласована:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «03» сентября 2024г

Утверждаю:
и.о. заведующего МБДОУ

«Детский сад № 201»

г. о. Самара

приказ № 14-09

от «11» 09 2024г

А.Г. Кутлугалямова
А.Г. Кутлугалямова

ПРОГРАММА
по организации наставничества
МБДОУ «Детский сад №201»
г. о. Самара на 2024-2025 учебный год

Наставляемый: Петрова К.А., воспитатель;

Наставник: Хамова Н.И., воспитатель

г. Самара, 2024г

1. Актуальность программы

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена реализацией образовательного процесса с учётом требований ФГОС ДО, реализацией ФОП ДО; организации адаптацией вновь принятого педагога; организацией молодого педагога; необходимостью повышения уровня профессиональных компетентностей вновь принятых педагогов.

2. Цель программы: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в МБДОУ, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

Задачи:

1. Привитие молодым и вновь принятым педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в образовательном учреждении;

2. Организация психолого – педагогической поддержки и помощи начинающим педагогам:

2.1. в проектировании и моделировании воспитательно – образовательного процесса;

2.2. в проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;

2.3. в формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно – образовательной работы;

2.4. в формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения;

2.5. в формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции;

2.6. способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ.

3. Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в программе наставничества

В МБДОУ применяется форма наставничества «педагог – педагог» по отношению к наставнику или к группе наставляемых. Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели программы наставничества педагога, имеющиеся профессиональные затруднений.

4. Ожидаемые результаты внедрения целевой модели наставничества

В результате работы педагогов в рамках наставничества ожидается:

4.1. улучшение психологического климата в образовательной организации, как среди воспитанников, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнёрства;

4.2. плавный «вход» вновь принятого, молодого педагога и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных педагогов.

4.3. адаптация педагога в новом педагогическом коллективе;

4.4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников ДОУ, связанное с развитием гибких навыков и мета – компетенций;

4.5. рост информированности о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностях;

4.6. снижение проблем адаптации в новом коллективе: психологические, организационные и социальные.

5. Мониторинг работы педагогов в рамках наставничества

Мониторинг в рамках наставничества осуществляется педагогом – наставником и куратором на начало работы наставнической пары/группы, на конец отчётного периода программы наставничества (май). По результатам, на итоговом педагогическом совете предоставляется итоговый результат прохождения программы.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

**наставника – воспитателя с молодым специалистом
на 2024 -2025 учебный год**

Ф.И.О. наставляемых:

Петрова Ксения Александровна,
воспитатель

Наставник: Хамова Наталья Ивановна

План работы на период с «02» сентября 2024 года по «31» мая 2025 года. Подведение итогов по данному плану на итоговом педагогическом совете ДОУ.

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно -образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и

календарный план воспитательно - образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);

- применение форм и методов в работе с детьми дошкольного возраста;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<p>Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ: · Федеральным законом «Об образовании»; · Федеральным государственным образовательным стандартом; · Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации · Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ; · Уставом учреждения; · Локальными актами учреждения.</p> <p>Оформление документации группы.</p> <p>Организация утреннего приёма детей (взаимодействие с родителями).</p>	<p>Анкетирование Консультации</p>	<p>Сентябрь</p>

2.	Изучение единой образовательной программы дошкольного образования. Содержание комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание. Мониторинг детского развития. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления.	Консультация. Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Подбор диагностического материала. Проведение диагностики.	Октябрь
3.	Изучение методики проведения ОД, совместная разработка конспектов ОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Взаимопосещение молодого специалиста и наставника НОД и режимных моментов. Консультирование	Ноябрь
4.	Современные образовательные технологии в ДОУ. «Ниткография» Составление конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Использование в работе спектра инновационных образовательных технологий. Знакомство с техникой «Ниткографии» Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Декабрь
5.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. Проведение подвижных игр на прогулке.	Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Январь

6.	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных здоровьесберегающих технологий.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Февраль
7.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Организация прогулки с детьми в разное время года. Организация и методика проведения праздника мам в детском саду. Подарки мамам. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Март
8.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Апрель
9.	Мониторинг, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Организация летней оздоровительной работы с детьми Подведение итогов работы	Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста	Май
10.	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация	В течение года
11.	Методика проведения детских праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года

12.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
13.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога.	По мере необходимости