**РАСПИСКА**

о получении документов от родителей (законных представителей) при поступлении ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

в МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара

1. Заявление о приеме ребёнка в Учреждение (№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя.

3. Копия паспорта родителя (законного представителя)

4. Медицинская карта ребенка.

5. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Заведующий А. А. Минбаева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Расписку получил:**