

Согласована:  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «03» сентября 2024г

Утверждаю:  
и.о. заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 201»

г. о. Самара  
приказ № 14-09

от «11» 09 2024г

А.Г. Кутлугалямова



## **План наставнической деятельности наставника-тьютера с педагогом на 2024-2025 учебный год**

Наставляемый: Мусоева Ш.М., воспитатель;  
Наставник: Богданова Г.И., воспитатель

г. Самара, 2024г

## Пояснительная записка

Молодые специалисты, приходя работать в дошкольные учреждения, сталкиваются с рядом проблем и часто испытывают трудности вхождения в трудовую деятельность и педагогический коллектив. Поэтому в нашем педагогическом коллективе работа с молодыми педагогами построена в форме наставничества, что позволяет молодому специалисту быстро адаптироваться к работе в детском саду, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию педагогического процесса, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственной профессиональной траектории.

Очень важно с самого первого дня трудовой деятельности грамотно выстроить работу с молодым специалистом. Это является одним из успешных факторов быстрого и качественного вхождения педагога в профессиональную среду. Большое значение в этот период имеет морально-психологический климат, атмосфера взаимопонимания, нравственная основа коллектива.

**Цель:** создание благоприятных условий для работы и профессионального роста специалиста, способствующих успешному вхождению в новый коллектив и в профессиональную деятельность педагога в учреждении.

**Задачи:** обогащение психолого - педагогической культуры педагога; обеспечение упрощенной адаптации в коллективе детского сада, поддержка педагога, укрепление веры педагога в себя; совместное планирование работы с педагогом.

**Ожидаемые результаты:** умение планировать и анализировать работу воспитателя в работе с детьми раннего дошкольного возраста (календарно-тематическое планирование, перспективное планирование, циклограмма деятельности воспитателя, годовой план работы, план - сетка на неделю, план работы на месяц, адаптационные карты); навыки разработки примерной рабочей программы воспитателя; навыки консультирования родителей и коллег-педагогов; навыки диагностической деятельности; навыки ведения организационно-методической работы, игровая деятельность.

**Формы работы:** индивидуальное консультирование; изучение нормативной документации; осуществление совместной и самостоятельной деятельности воспитателей с детьми в процессе режимных моментов; совместное проведение родительских собраний, консультаций; посещение мероприятий в других образовательных учреждениях; посещение группы профессионального общения для воспитателей.

### План работы по наставничеству с педагогом.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
---	-------------------	------------------	-------

1	<p>Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС, санитарно - эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития. Знакомство с содержанием комплексно-тематического планирования. Ведение документации педагога, формы планирования образовательного процесса. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи. Родительское собрание. Открытый просмотр и помощь в организации и проведении собрания, составлении протокола. Разобрать причины возникновения конфликтных ситуаций в работе с родителями и их урегулирование.</p>	<p>Консультации и ответы на интересующие вопросы. Подбор диагностического материала. Консультация «Документация воспитателя в соответствии с ФГОС»</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания. Консультация о правилах оформления родительских уголков, папок передвижек, наличие материала, формах их оформления</p>	Сентябрь
2.	<p>Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, выбор темы по самообразованию, составление плана по самообразованию. Изучение методики проведения ООД, совместная разработка Конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе. Подготовка к проведению развлечения «День матери» Взаимопосещение молодого специалиста и наставника занятий и режимных моментов.</p>	<p>Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.</p> <p>Консультация для молодого специалиста: «Как подготовить и провести занятие»</p>	Октябрь

3.	<p>Изучение методики проведения занятий, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>Помощь в подборе и оформлении картотек по дидактическим и развивающим играм, планированию прогулок. Ведение портфолио. Общие вопросы ведения портфолио. Практикум для воспитателей: «Трудности в организации режимных моментов» Разработка конспекта развлечения.</p>	<p>Посещение молодым специалистом ООД и режимных моментов у наставника.</p> <p>Консультирование. Помощь введении портфолио.</p> <p>Помощь в разработке конспекта развлечения.</p>	Ноябрь
4.	<p>Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Анализ занятия, определение эффективных форм и методов в соответствии с возрастом детей и видом деятельности. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Инструктажи в детском саду. Тренировочные эвакуации. Подготовка к новогодним мероприятиям.</p>	<p>Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями. Познакомить с различными инструкциями в детском саду, помочь осознать серьезность их исполнения. Консультация для педагогов: «Организация сюжетно-ролевой игры».</p>	Декабрь
5.	<p>Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми. Углубленное знакомство с локальными документами, приказами ДОУ.</p>	<p>Консультация «Современные методы работы с детьми» Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ. Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника.</p>	Январь
6.	<p>Анализ основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Знакомство с использованием в работе проектов. Выбор проекта. Подготовка и проведение праздников и развлечений.</p>	<p>Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересные вопросы.</p>	Февраль

7.	<p>Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.</p> <p>Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке.</p> <p>Организация прогулки с детьми в разное время года</p>	<p>Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.</p> <p>Консультация, мастер-класс.</p> <p>Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала.</p> <p>Открытое взаимопосещение, консультация</p>	Март
8.	<p>Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.</p> <p>Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.</p> <p>Оказание помощи при составление отчетов о работе. Аналитический и статистический отчет за год</p>	<p>Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности).</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>	Апрель
9.	<p>Оказание помощи при проведении мониторинга, изучение методик проведение и обследования воспитанников.</p> <p>Подготовка к летне-оздоровительному периоду.</p> <p>Проведение итогов работы.</p>	<p>Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.</p> <p>Самоанализ молодого специалиста.</p>	Май