

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2022 года N 561

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 N 692 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования"

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#), [Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 N 831 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.07.2015 N 692 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования" (далее - Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Строку восьмую пункта 2.6.3.4 исключить.

1.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

"2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется."

1.3. Абзац девятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

"подтверждение Заявителем своего согласия (несогласия) с предоставленным для ребенка местом в МОО;

предложение Заявителю свободных мест в других МОО;"

1.4. Дополнить пунктом 3.9.1 следующего содержания:

"3.9.1. Предложение Заявителю свободных мест в других МОО

3.9.1.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие свободных мест в выбранных Заявителем МОО по итогам автоматизированного распределения свободных мест либо наличие подтвержденного несогласия Заявителя с предоставленным для ребенка местом в МОО.

Направление Заявителя на свободные места в других МОО осуществляется в автоматизированном порядке в период с 1 сентября по 30 апреля.

В результате автоматизированного направления на свободные места в других МОО заявлению в электронном реестре присваивается статус "Предложено другое МОО".

Программно-технологическое сопровождение процесса автоматизированного направления в другие МОО обеспечивает специалист ХЭЦ.

Специалист ХЭЦ направляет в МОО в электронном виде Список для информирования Заявителей.

Срок выполнения данного административного действия не превышает 1 рабочий день со дня автоматизированного направления на свободные места в МОО.

3.9.1.2. Специалист МОО, в которой Заявителю предложено свободное место, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Списка извещает Заявителя в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования о наличии свободных мест в МОО с указанием номера МОО, в которой предложено место для ребенка, перечня документов, указанных в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, и срока обращения в МОО для письменного подтверждения своего согласия с предложенным местом.

Для подтверждения согласия с предложенным местом в МОО Заявитель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления специалистом МОО обращается в данную МОО с документами, указанными в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, в целях получения направления в МОО.

После обращения Заявителя в МОО с документами, указанными в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, специалистом МОО заявлению в электронном реестре присваивается статус "Согласен с предложенным местом".

В случае отказа Заявителя от предложенного места в МОО (отсутствия согласия с предложенным местом в МОО, подтвержденного представлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления специалистом МОО Заявителя документами, указанными в пункте 2.6.3.3

настоящего Регламента) специалистом МОО заявлению в электронном реестре присваивается статус "Отказ от предложенного места".

Критерием принятия решения по данному административному действию является наличие либо отсутствие согласия Заявителя с предложенным местом в другой МОО.

Срок выполнения административного действия составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления специалистом МОО Заявителя о наличии свободных мест.

3.9.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты присвоения заявлению статуса "Отказ от предложенного места" специалистом ХЭЦ заявлению в электронном реестре присваивается статус "Очередник", и ребенок принимает участие в дальнейших распределениях свободных мест, при этом желаемая дата зачисления в электронном реестре специалистом ХЭЦ переносится на дату присвоения заявлению статуса "Очередник". При данном изменении статуса дата первичной постановки на учет и дата регистрации ребенка Заявителя в электронном реестре не меняется.

Заявитель информируется специалистом МОО в соответствии с указанным Заявителем в заявлении способом информирования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты присвоения заявлению статуса "Очередник" об изменении желаемой даты зачисления на дату присвоения заявлению статуса "Очередник" с сохранением первоначальной даты учета и регистрации ребенка Заявителя в электронном реестре.

3.9.1.4. Ответственными должностными лицами за выполнение данной административной процедуры являются специалист МОО, в которой Заявителю предложено свободное место, и специалист ХЭЦ.

Срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 22 (двадцати двух) рабочих дней.

Результатом административной процедуры является подтверждение Заявителем своего согласия с предложенным для ребенка местом в МОО либо отказ Заявителя от предложенного места в МОО (отсутствие согласия с предложенным для ребенка местом в МОО).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - подача Заявителем в МОО документов, указанных в пункте 2.6.3.3 настоящего Регламента, с присвоением заявлению в электронном реестре статуса "Согласен с предложенным местом" либо отказ Заявителя от предложенного места в МОО с присвоением заявлению в электронном реестре статуса "Очередник".

1.5. Приложение N 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.