**ДОГОВОР № /24**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

\_\_г. Самара\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара,** осуществляющее образовательную деятельность (далее – бюджетное учреждение) на основании лицензии от «13» июля 2016 года № 6862, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава образовательной организации с одной стороны, и родители (отец, мать или их представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

( фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1.Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником ([Пункт 34 статьи 2](https://docs.cntd.ru/document/902389617#7DI0K7) и [часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).](https://docs.cntd.ru/document/902389617#AA60NS)

1.2.Форма обучения: очная.

1.3.Наименование образовательной программы: «Основная общеобразовательная программа образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» городского округа Самара», разработанная в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО», рекомендованная Министерством образования Российской Федерации.

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения на момент подписания настоящего Договора составляет – \_\_\_\_лет (года) до прекращения образовательных отношений.

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года с понедельника по пятницу полный день - 12-часовое пребывание (с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, утвержденные правительством РФ.

[Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/565627315#7DC0K6), утвержденного [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373](https://docs.cntd.ru/document/565627315#64U0IK) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599).

1.6.Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,,комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1.**Исполнитель в праве:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование объем и форма определяется в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3.Установливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги, в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.1.4.Иные права Исполнителя:

- временно переводить Воспитанника в другие группы при уменьшении количества детей на время карантина; в летний период, в том числе по адресам их местонахождения г. Самара, ул. Победы, д.77; ул. Средне-Садовая, д.1а;

-переводить Воспитанника на постоянной основе в другие группы в связи с формированием возрастных групп по адресам их местонахождения: г. Самара, ул. Победы, д.77; ул. Средне-Садовая, д.1а.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

2.1.6. Отчислять ребёнка в связи с получением образования (завершения обучения); досрочно по следующим основаниям:

* по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.7. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребёнку, а при необходимости и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребёнка для его дальнейшего пребывания.

2.1.8. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников бюджетного учреждения (ст. 47 п.13 Федерального Закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.1.9. Заявлять в Отдел опеки и попечительства г. о. Самарао случаях физического и (или) психического насилия по отношению к ребёнку в семье, а также бестактного поведения родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.10. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности бюджетного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

([Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/499057887#7E00KC), утвержденного [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155](https://docs.cntd.ru/document/499057887#64U0IK) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 года, регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника, во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении – 3 дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

([Части 4](https://docs.cntd.ru/document/902389617#8QS0M7) и [6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#8R00M9) ).

2.2.8.Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

( [Части 5](https://docs.cntd.ru/document/902389617#AAE0O0)-[7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#AA20NP)).

2.2.9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(иные права Заказчика)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с «ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите, прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами воспитания и обучения необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем ([пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования](https://docs.cntd.ru/document/499057887#8P60LR), утвержденного [приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года N 1155](https://docs.cntd.ru/document/499057887#64U0IK).

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"(введены в действие с 01 января 2021 года), а также в соответствии с режимом дня, соответствующего возрастной группе.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Уведомить заказчика в месячный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I, II п.2.1.2. настоящего Договора, в следствии его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4.Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, (в случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата), указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе III настоящего договора (в случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Лично передавать (после осмотра воспитателем и занесения записи в утренний фильтр) и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение первого дня отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) ( [Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"](https://docs.cntd.ru/document/566085656#7EC0KG), утвержденных [постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28](https://docs.cntd.ru/document/566085656#64U0IK) (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года).   
 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Заказчика, а так же в летний период, в иных случаях по согласованию с руководителем Исполнителя. Своевременно информировать Исполнителя о выходе воспитанника после отпуска или болезни в целях своевременной постановки на питание.

2.4.10. Предоставлять Исполнителю заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, в случае если воспитаннику туберкулинодиагностика не проводилась. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась допускаются в бюджетное учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в соответствии с ч.2 п.5.7. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2. 3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.2013 г. № 601.)

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**(в случае оказания таких услуг).**

3.1. В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации г. о. Самара № 1085 от 28.12.2018 г. с изменениями от 12.09.2022 (постановление № 721), установить с 01.10.2022 года плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком, в размере 197 рублей в день, включающую в себя:

затраты на питание – 210 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком бюджетного учреждения;

иные затраты – 20 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в бюджетном учреждении.

Плата в размере 50 процентов взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей»

Плата устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в бюджетное учреждение при условии предоставления ими документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися образовательной организации, родительская плата не взимается ([часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#AAA0NU) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2013, N 19, ст.2326, N 30, ст.4036; N 48, ст.6165.

Освобождаются от платы за присмотр и уход за ребенком следующие категории граждан:

* оба родителя, являющихся инвалидами 1и 2 группы;
* родители, занимающих должности (профессии) в образовательной организации, не отнесенные к должностям педагогических работников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер;
* родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
* родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции;
* родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества бюджетного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы производится согласно действующим Постановлениям Администрации городского округа Самара.

3.4. Оплата производится ежемесячно **не позднее 15 числа,** следующего за отчетным, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательным учреждением:

• в соответствии с контрактом № 7 от 10.01.2022 года за организацию питания на расчетный счет ООО «КОП Промышленного района» г. о. Самара.

• на лицевой счет образовательного учреждения за присмотр и уход за Воспитанником.

Сумма переплаты за текущий месяц учитывается при выписке квитанции следующего месяца.

3.5.В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.([Пункт 8\_3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов](https://docs.cntd.ru/document/902079675#7DM0KC), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926](https://docs.cntd.ru/document/902079675#64U0IK) (далее - Правила № 926).

3.6.Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

[Пункт 8.3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов](https://docs.cntd.ru/document/902079675#7DM0KC), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926](https://docs.cntd.ru/document/902079675#64U0IK) (далее - Правила № 926)

3.7. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к настоящему Договору, составляет\_\_\_**нет** \_\_

(стоимость в рублях).

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

[Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902389617#A9C0NM) .

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги на основании фактически оказанных Исполнителем услуг.

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 15 числа месяца,** следующего за отчетным периодом, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, на основании выписанной квитанции с указанием личного лицевого счета Воспитанника.

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.2. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.  ([Пункт 4 Правил № 926](https://docs.cntd.ru/document/902079675#6580IP)).

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации."

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета (Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора).

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по согласованию сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. По требованию Исполнителя Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком бюджетного учреждения без уважительных причин.

**VII. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад № 201»  городского округа Самара  (МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара)  Юридический адрес: 443058 г. Самара,  ул. Средне-Садовая, д.1А  Телефон: 88469952889 (заведующий, бухгалтерия)  e-mail: so\_sdo.ds201@samara.edu.ru  адрес официального сайта: detsad201.ru    Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (расшифровка подписи)* | **ЗАКАЗЧИК**  ***(родитель, законный представитель)***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О. родителя, законного представителя)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Паспортные данные:  *Серия*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Когда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(с указанием почтового индекса)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон контакта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)* |

Второй экземпляр получил (а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) (расшифровка подписи)*

С Уставом, лицензиейна осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, условиями договора, дополнительными образовательными программами для детей дошкольного возраста, годовым календарным графиком воспитательно-образовательной работы, регламентом образовательной деятельности, адресом и телефоном учредителя, с Постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 г. №1185, Постановлением правительства Самарской области от 09.02.2007 г. № 10 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», с режимом дня и графиком работы, правилами внутреннего распорядка, ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

С демонстрацией фотографий моего ребенка на сайте бюджетного учреждения, в социальных сетях без сообщения персональных данных (исключение ФИО), согласен(на) / не согласен(на) (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

Я также согласен(на)/ не согласен(на) (нужное подчеркнуть) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение ребенка в соответствии с показаниями в рамках компетенции и этики специалистов бюджетного учреждения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)