

Рассмотрено:
Педагогическим советом
и Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 201»
г.о. Самара
Протокол № 1 от «27» октября 2021г
Председатель С.В.Субу
Протокол № 7 от «27» октября 2021г
Председатель Севастьянова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 201»
г.о. Самара
А.А. Минбаева
Приказ № 26-од
от «27» октября 2021г



**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 201» городского округа Самара**

г. Самара, 2021г

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества дошкольного образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара (далее – ДОУ), её организационную и функциональную структуру.

1.2. Под ВСОКО ДО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня и соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования. Назначение ВСОКО – обеспечение ДОУ информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП ДО в ДОУ;
- качестве условий в ДОУ, обеспечивающих реализацию ООП ДО;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП ДО.

1.3. Положение «О внутренней системе оценки качества образования» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07.05.2018 г. (с изменениями и дополнениями) и от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальным проектом Российской Федерации «Образование»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации 31.12.2019г. № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста» (с изменениями, внесёнными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 №2580-р);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 № Р-76 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров";
- Распоряжением Министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2021 № 677-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования в Самарской области»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 № 1218);
 - Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 № 136);
 - Письмом Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО»;
 - Примерной основной образовательной программой дошкольного образования (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15);
 - Методическими рекомендациями по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации ФИОКО;
 - Уставом МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара;
 - Положением о внутреннем (должностном) контроле.
 - Положением о самообследовании.

1.4. В настоящем Положении используются термины:

- *Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 2, п. 29).
- *Система оценки качества дошкольного образования* – совокупность взаимосвязанных субъектов, объектов, показателей, критериев, способов, механизмов и процедур оценивания основных качественных характеристик ДО, свидетельствующих о выполнении установленных нормативов, стандартов, требований и ожиданий (потребностей) родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций.
- *Качество условий* – выполнение норм организации образовательного процесса в части:
 - материально-технического обеспечения;
 - организация питания в дошкольном учреждении, реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса, в том числе соблюдение санитарно-гигиенических норм,

противопожарного и антитеррористического режима;

- создания условий для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - формирования кадрового состава (административного, педагогического, вспомогательного);
- *Контроль за образовательной деятельностью в рамках реализации Программы в Организации* осуществляется не за образовательными результатами детей, а за условиями ее реализации, которые и способствуют достижению детьми определенных образовательных результатов. Используемые в Организации критерии оценки эффективности деятельности отдельных работников должны быть построены на показателях, характеризующих создаваемые ими условия, при реализации образовательной программы (комментарии к ФГОС дошкольного образования, письмо Минобрнауки РФ от 28 февраля 2014 г. № 08-249) .
 - *Мониторинг* – периодическое отслеживание процессов, определяющих динамику измерений качества образования, результатом которого является анализ образовательных результатов и условий их достижений.
 - *Критерий* – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.
 - *Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
 - *Государственный образовательный стандарт дошкольного образования* представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

1.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчеты педагогов ДОУ (об итогах реализации ООП ДО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами ДОУ.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования ДОУ

2.1. Целями ВСОКО ДОУ являются:

- совершенствование управления качеством дошкольного образования ДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии

образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющие на его уровень; прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО ДОУ:

- сформировать единую систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ;
- определить степень соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС ДО;
- определить направления повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям воспитанников;
- представлять всем участникам образовательных отношений и общественности достоверную информацию о качестве образования ДОУ;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.3. Основными принципами ВСОКО ДОУ являются:

- ориентация на устойчивое развитие дошкольного образования Самарской области;
- развитие механизмов повышения качества дошкольного образования;
- создание развивающей образовательной среды в системе дошкольного образования;
- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования ДОУ

3.1. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются педагогическим советом ДОУ, утверждаются приказом заведующего ДОУ.

Положение распространяется на деятельность всех работников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе, на сотрудников, работающих по совместительству.

На основании данного Положения ДОУ обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

ВСОКО проводится не реже 2-х раз в год (сентябрь, май).

Экспертная группа для проведения ВСОКО создается на основании приказа руководителя в количестве 4-5 человек.

Организационная структура ДОУ, которая занимается внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДОУ, педагогический совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в ДОУ.

3.2. Администрация образовательного учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО дошкольного учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя образовательного учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования в дошкольном учреждении, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает, на основе образовательной программы, проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур;
- организует систему мониторинга качества образования в дошкольном учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты внутренней оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольного учреждения за учебный год, самообследование деятельности образовательного учреждения, публичный доклад руководителя);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Рабочая группа ВСОКО ДОУ:

- участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ДОУ, критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ДОУ;
- содействует подготовке работников ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формирует предложения для администрации по выработке управленческих решений на основе результатов оценки качества образования на уровне ДООУ.

3.4. Педагогический совет ДООУ:

содействует:

- определению стратегических направлений развития системы образования в ДООУ;
- реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ДООУ;
- организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициации и участию в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

принимает участие в:

- формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования ДООУ;
- обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ, об охране труда, здоровья и жизни, безопасности воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.5. Родители (законные представители):

- принимают участие в оценке качества дошкольного образования в части удовлетворенности/неудовлетворенности получаемым (полученным) дошкольным образованием.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Субъектом ВСОКО МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Объектами ВСОКО являются:

- качество организации образовательной деятельности в ДООУ;
- качество условий реализации ООП ДО ДООУ;
- качество результатов реализации ООП ДО ДООУ.

4.2.1. Система оценки качества образовательной деятельности в ДООУ. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в

процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;

- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами.

4.2.2. Система оценки качества условий реализации ООП ДО ДОУ включает в себя:

4.2.2.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.2.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в ДОУ для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПиН, их соответствие требованиям пожарной безопасности;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.2.3. Требования к кадровым условиям:

- укомплектованность ДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием,
- квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.2.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в ДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в ДОУ (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.2.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в ДОУ.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООПДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОУ;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ.

4.3. Показатели и мониторинг качества дошкольного образования в ДОУ. При разработки показателей эффективности Системы учитываются показатели мотивирующего мониторинга и показатели оценки механизмов управления качеством дошкольного образования, учитываются все субъекты, выполняющие функции по развитию системы дошкольного образования в ДОУ.

4.3.1. Система мониторинга качества ориентирована на выявление степени соответствия образовательных программ дошкольного образования и условий осуществления образовательной деятельности в ДОУ нормативным требованиям и социальным ожиданиям.

4.3.2. Критерий «Образовательные программы дошкольного образования».

Показатели:

- Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО к структуре;
- Соответствие содержания ООП требованиям ФГОС ДО с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

4.3.3. Критерий «Создание условий для обучающихся с ОВЗ»

Показатели:

- Соответствие условий для детей с ОВЗ российскому законодательству и требованиям примерных программ дошкольного образования;
- Качество реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО.

4.3.4. Критерий «Создание условий для развития личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие».

Показатели:

- Уровень качества образовательной среды(предметно-пространственный, психолого-педагогический, социальный компоненты).

4.3.5. Критерий «Создание условий по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу за детьми

Показатели:

- В ДОО созданы санитарно-гигиенические условия;
- В ДОО проводятся мероприятия по сохранению и укреплению здоровья;
- В ДОО организован процесс питания в соответствии с установленными требованиями;
- В ДОО организовано медицинское обслуживание;
- В ДОО обеспечена безопасность внутреннего помещения ДОО (группового и внегруппового);
- В ДОО обеспечена безопасность территории ДОО для прогулок на свежем воздухе.

4.3.6. Критерий «Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО».

Показатели:

- укомплектованность кадрами,
- образование педагогов,
- квалификационные категории педагогов,
- курсовая подготовка педагогов за последние 3 года,
- деятельность по самообразованию,
- профессиональные достижения педагогов,
- использование педагогами современных образовательных технологий.

4.3.7. Критерий «Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО»

Показатели:

Соответствие ООП ДО дошкольной организации.

- Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно действующим СанПиН.
- Соответствие возрастным возможностям детей.
- Трансформируемость в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей.
- Возможность использования различных игрушек, оборудования и прочих материалов в разных видах детской активности.
- Вариативное использование различных пространств (помещений) и материалов (игрушек, оборудования и пр.) для стимулирования развития детей.
- Наличие свободного доступа детей (в том числе с ОВЗ и детей-инвалидов) непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды.
- Соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН.

4.3.8. Критерий «Соответствие психолого-педагогических условий требованиям ФГОС ДО»

Показатели:

- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них

видах деятельности;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность.

4.3.9. Критерий « Организация взаимодействия с семьей».

Показатели:

- совместная деятельность детей, родителей, педагогов;
- наличие индивидуальной поддержки развития детей в семье;
- удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования.

4.4. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации, организуются меры и мероприятия, принимаются управленческие решения, анализируется эффективность проведенных мероприятий, принятых мер и управленческих решений.

4.5. Методы сбора информации и инструменты оценки:

Данные мониторинга;

Данные опросов, анкетирования; тестирования, опросов, анкетирования;

Шкалы, экспертные листы, листы оценки, бланки, документы, карты анализа образовательной деятельности.

4.6. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в ДООУ составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, ее периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности ДООУ на учебный год.

Годовая циклограмма внутренней системы оценки качества образования
(ВСОКО) МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара

Цели: повышение качества образовательных программ дошкольного образования качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия), качества взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье), обеспечение здоровья воспитанников, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу в ДОО.

№ п/п	Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
1.	Основная образовательная программа дошкольного образования с Рабочей программой воспитания	Соответствие структуры и содержания ООП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО с учетом ПОП ДО	- Анализ программы. Экспертная оценка.	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий
	Рабочие образовательные программы (раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительной группы) ДОО	Соответствие структуры и содержания РОП ДО требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО с учетом ООП ДОО	- Анализ программы. Экспертная оценка.	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий
	Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программ. Экспертная оценка.	1 раз в год, август	старший воспитатель	Заведующий
2.	Образовательный процесс	Образовательный процесс, организованный взрослым	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	2 раза в год, (Ежемесячно)	старший воспитатель	Заведующий

		Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год сентябрь, январь, май (1 раз в мае)	старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
3.	Взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно (4 раза в год)	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
		Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану (4 раза в год)	старший воспитатель	Заведующий
		Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий (1 раз в год)	старший воспитатель	Заведующий
2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность						
4.	Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль Шкалы	По плану (1 раз в год, май) По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	старший воспитатель	Заведующий
		Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану (1 раз в год, май) По окончании контроля; при необходимости повторного	старший воспитатель, медицинская сестра	Заведующий

				контроля – после его окончания		
		Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ	Контроль	С сентября по ноябрь (1 раз в год)	старший воспитатель, медицинская сестра	Заведующий
5.	Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	Заведующий	Заведующий
		Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно (1 раз в год, май)	старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
		Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно (1 раз в год, май)	старший воспитатель	Заведующий
		Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно (1 раз в год, май)	старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
		Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, Контроль	По плану (1 раз в год, май)	старший воспитатель	Заведующий
		Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно (1 раз в год, май)	старший воспитатель, педагоги	Заведующий
6.	Развивающая предметно-пространственная среда, в том числе для реализации задач программы воспитания	Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения, в том числе программе воспитания: материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность;	Контроль Шкалы	По плану (1 раз в год, май)	старший воспитатель	Заведующий

		Безопасность.				
7.	Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно (1 раз в год, либо при выявлении нарушений)	Старший воспитатель, Заместитель заведующей по АХЧ Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
		Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно (4 раза в год, либо при выявлении нарушений)	Старший воспитатель, Заместитель заведующей по АХЧ	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ
		Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально (2 раза в год)	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий Старший воспитатель
		Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально (4 раза в год)	Старший воспитатель	Заведующий
8.	Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, реализующих программу	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер	Заведующий
		Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер	Заведующий
		Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер	Заведующий
		Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы	Сбор информации	Ежеквартально	Заведующий, Бухгалтер	Заведующий
3. Качество результатов образовательной деятельности						
9.	Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих	Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-7 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май (По окончании мониторинга) Сравнительный анализ 1 раз в	Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги	Заведующий

	программ			год, май)		
10.	Достижения обучающихся	Массовость участия в интеллектуальных конкурсах Результативность участия в интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно (1 раз в год, май)	Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
		Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности. Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно (1 раз в год, май)	Старший воспитатель, Воспитатели, Педагоги	Заведующий, Старший воспитатель
11.	Здоровье обучающихся (динамика)	Доля посещаемости обучающимися ДООУ (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно (1 раз в год, май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра
		Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДООУ на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно (1 раз в год, май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра
		Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль Анализ	Ежедневно Ежемесячно (1 раз в год, май)	Медицинская сестра, Воспитатели	Заведующий, Медицинская сестра
		Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май (1 раз в год, май)	Медицинская сестра	Заведующий, Медицинская сестра
12.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май (По окончании анкетирования)	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, Старший воспитатель
4. Анализ результатов						
13.	Адресные рекомендации порезультатам	Разработка аналитических справок по результатам мониторинга показателей ВСОКО адресными рекомендациями	Аналитическая справка по результатам анализа	По плану (август)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

анализа мониторинга.	всем участникам образовательных отношений, с рекомендациями по использованию успешных практик	качества структуры и содержания ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО			
		Аналитическая справка по результатам комплексной оценки качества дошкольного образования	1 раз в год (январь)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
		Аналитические справки по обеспечению здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу	1 раз в год (Май)	Старший воспитатель, Заместитель заведующей по АХЧ, Медицинская сестра	Старший воспитатель
		Аналитическая справка по результатам анализа качества взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворённость семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)	1 раз в год (Май)	Старший воспитатель, воспитатели	Старший воспитатель
	Рассмотрение аналитических материалов на педагогическом совете, Совете ДОО и т. п.. п.	Выписки из протоколов педагогического совета, Совета ДОО и т.д.	По плану (в течение года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель
	Разработка методических материалов по итогам, размещение их в открытом доступе, направленные участникам образовательных отношений	Методические материалы	По плану (в течение года)	Старший воспитатель	Старший воспитатель

5. Меры, мероприятия

14.	Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования	Принятие мер, направленных на повышение качества образовательных условий в ДОО, на профессиональное развитие педагогических работников дошкольного образования, на развитие механизмов управления качеством дошкольного образования	Приказ «О принятии комплекса мер, плана или дорожной карты сперечнем мер/мероприятий по устранению, выявленных в ходе проведения анализа недостатков». Приказ «О проведении мероприятий, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования ДОО».	По плану (в течение года)	Заведующий	Заведующий
15.	Разработка мероприятий, направленных на повышение качества образовательных программ дошкольного образования	Разработка плана мероприятий по устранению недостатков	План мероприятий на следующий учебный год	По плану (август)	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
16.	Мероприятия, направленные на улучшение качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-	Тематический и оперативный контроль педагогические советы, семинары, мастер-классы, круглые столы, Программа по наставничеству с молодыми воспитателями и др.	Справки по итогам контроля, карты контроля, Программы мероприятий,	По плану (август)	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель

	педагогические условия)					
17.	Мероприятия, направленные на вовлечение родителей воспитанников в образовательный процесс ДОО	Проведение совместных акций с участием родителей, педагогов, воспитанников, родительские собрания. Дни открытых дверей. Детско-родительские конкурсы. Конкурсы	Протоколы, программы мероприятий. самото отчеты, отчеты в соцсетях	По плану (в течение года)	Заведующий, Старший воспитатель	Заведующий, Старший воспитатель
18.	Мероприятия, направленные на обеспечение здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу	Административный контроль <ul style="list-style-type: none"> • организация питьевого режима, организация питания • охрана жизни и здоровья • санитарного состояния помещений ДОО • пожарной безопасности безопасность дорожного движения • при проведении прогулок 	Приказы, инструкции, журналы учета	В течение года (Ежемесячно)	Заведующий, старший воспитатель Заместитель заведующей по АХЧ	Заведующий, Заместитель заведующей по АХЧ старший воспитатель
6. Управленческие решения						
19.	Принятие управленческих решений	Принятие управленческих решений по результатам проведенного анализа	нормативные правовые акты, приказы и т. п. приказ «О поощрении педагогов... по результатам ВСОКО»	По плану (в течение года)	Заведующий	Заведующий
7. Анализ эффективности принятых мер						
20.	Анализ эффективности принятых мер	Проведение анализа эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Аналитический отчет по итогам проведения ВСОКО за учебный год	По плану (август)	Заведующий, старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

4.7. Учреждение самостоятельно определяет процедуру внутренней оценки качества образования в рамках нормативно-правовых документов. Администрация Учреждения организует педагогический коллектив для внутренней оценки качества образовательного процесса и созданных условий. Приказом руководителя Учреждения назначается группа мониторинга из числа участников образовательных отношений. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур внутренней оценки качества образования.

4.8. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

нормативно - установочный

- определение основных показателей, инструментария,
- определение ответственных лиц,
- подготовка приказа о сроках

проведения, информационно-диагностический

- сбор информации с помощью подобранных методик, аналитический анализ полученных результатов,
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

итогово - прогностический

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива,
- разработка дальнейшей стратегии работы ДОУ.

5. Подведение итогов и оформление результатов внутренней системы оценки качества образования

5.1. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

5.2. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОУ о результатах самообследования деятельности.

5.3. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

6. Ответственность

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий ДОУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты ВСОКО ДОУ (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и другое) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение 5 лет.

7.2. По истечении срока материалы ВСОКО ДОУ передаются в архив ДОУ.

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

