

Принято на заседании
педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 201»
г. о. Самара
«23» 08 2021 г.
протокол № 5

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 201»
г. о. Самара
«23» 08 2021 г.
А.А. Минбаева



**Положение
о консультационном пункте
для оказания помощи
родителям (законным представителям)
детей раннего и дошкольного возраста
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 201»
городского округа Самара**

г. Самара 2021 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- письмом Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения",

- «Методическими рекомендациями по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям законным представителям детей, а также гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» утверждены распоряжением Министерства просвещения РФ от 01 марта 2019 года №Р-26,

- Конституцией РФ, ст. 43,

- новыми санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», действующими до 2027 г.

- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и порядок работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, созданного на базе МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара (далее - Консультационный пункт).

1.3. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.4. Информация о предоставлении психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения.

1.5. Предоставление психолого-педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи специалистами консультационного пункта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение, определение режима работы консультационного пункта возлагается на заведующего Учреждением.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 1 года до 8 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной, психологической и педагогической помощи;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационного пункта;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- популяризация деятельности образовательной организации.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара.

3.2. Организация психолого - педагогической, диагностической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) в пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, педагога – психолога, учителя – логопеда, музыкального руководителя, инструктора по

физической культуре, воспитателя дошкольного возраста и воспитателя раннего возраста). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться в дистанционном формате в зависимости от актуальных для них образовательных потребностей. Режим работы специалистов пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.3. Содержание работы специалистов, выбор её формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы пункта. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая, консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций;

- диагностическая помощь в изучении ребёнка, определении индивидуальных особенностей и склонностей личности, его потенциальных возможностей, а так же выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребёнка;

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребёнка, проходят в присутствии и при участии родителей (законных представителей), направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребёнка в детском коллективе – развитие у ребёнка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- совместные занятия с родителями и их детьми;

- мастер-классы, тренинги, практические семинары, беседы, лектории.

3.4. Консультационный пункт МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- возрастные и психические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для оздоровления детей и т.п.

Рассматриваются и разрабатываются консультации по запросу родителей (законных представителей).

3.5. Для запроса на получение психолого – педагогической, методической, диагностической, консультативной помощи родители (законные представители) могут обратиться в образовательную организацию лично, по телефону, электронную почту или официальный сайт образовательной организации. Основанием для предоставления методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи является личное заявление родителей (законных представителей) в письменной форме, которое регистрируется в установленном порядке в день поступления уполномоченным специалистом.

3.6. Не подлежат рассмотрению:

- анонимные запросы;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (номер телефона, адрес электронной почты, домашний адрес).

3.7. Приём родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирают удобное время для посещения консультационного пункта (исходя из графика работы специалистов). После заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста (или специалистов), который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.8. Регламент встречи специалистов с детьми и родителями (законными представителями) имеет гибкую систему и определяется графиком работы специалистов, возрастными особенностями детей, различными социальными факторами.

3.9. Консультационный пункт посещают родители с ребёнком или без него. Для посещения пункта с ребёнком родителю (законному представителю), необходимо иметь при себе паспорт, копию свидетельства о рождении ребёнка, справку об эпидблагополучии. При посещении пункта родителей (законных представителей) без ребёнка иметь при себе паспорт. Родителям необходимо, заполнить заявление и бланк обращения.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.11. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие образовательной организации с медицинскими учреждениями, центрами

психолого - педагогической поддержки и другими организациями.

4. Права и обязанности участников деятельности консультационного пункта.

4.1. Права, социальные гарантии и обязанности каждого участника определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогических работников.

4.2. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической, методической и консультативной помощи по вопросам воспитания, образования, социализации, выявления и развития индивидуальных способностей, состояния здоровья детей, (по заявленной проблеме);
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребёнка специалистами в присутствии родителей (законных представителей);
- на обмен опытом в воспитании детей.

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольной образовательной организации, не противоречащие Уставу и данному Положению.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребёнка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

4.5. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов, потребностей возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации.

4.6. Специалисты ДОУ имеют право:

- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организованных мероприятий консультационного пункта;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

4.7. Организация и специалисты, консультирующие в консультационном пункте, несут ответственность:

- за выполнение задач и функций по организации работы консультационного пункта;
- за своевременную и качественную организацию мероприятий в рамках режима консультационного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребёнка;
- за защиту персональных данных.

5. Контроль деятельности консультационного пункта.

5.1. Непосредственный контроль работы консультационного пункта осуществляет руководитель МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара.

5.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения настоящего Положения, деятельности консультационного пункта осуществляется посредством процедур внутреннего контроля со стороны руководителя и старшего воспитателя.

6. Делопроизводство консультационного пункта.

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте;
- Приказ об организации деятельности консультационного пункта;
- журнал учета обращений, заявлений и договоров, принятых в консультационный пункт;
- график работы консультационного пункта;
- план работы пункта;
- бланки обращения;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- заявление на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа руководителя о создании Консультационного пункта МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара.

7.2. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Журнал
регистрации обращений в консультационный центр
для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение
детьми дошкольного образования в форме семейного образования**

N п/п	Дата обращения	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Форма обращения	Содержание обращения	Оказанная помощь
			[письменное заявление, телефонное обращение, личное обращение]		

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА
ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ЗАПРОСА РОДИТЕЛЕЙ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 201» Г.О. САМАРА.**

Данные	Поле для заполнения
Дата запроса/оформления анкеты	
ФИО родителя (законного представителя)	
e-mail для обратной связи	
ФИО ребёнка	
Дата рождения (число, месяц, год)	
У какого специалиста Вы хотели бы получить консультацию?	
Повод обращения (проблема, вопрос)	

Заполнив анкету, я даю СОГЛАСИЕ на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка.

Примечание: обработка персональных данных включает в себя фиксирование Вашего запроса в журнале обращений в Консультационный пункт и в журнале регистрации консультаций.

После получения Вашей анкеты специалисты Консультационного пункта:

- подготовят консультацию
- отправят её по адресу электронной почты, указанной в анкете.