

РАССМОТРЕНО:
Советом ДОУ и Педагогическим
советом МБДОУ «Детский сад №201»
г. о. Самара;
Протокол № 4 от 29.08.2023г
Председатель Алиф-1
Протокол № 1 от 30.08.2023
Председатель Евдо

ПРИНЯТО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №201»
г. о. Самара
/А.А.Минбаева/
Приказ № 29-од от 31.08.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 201» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи регламентирует деятельность МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара (далее - Учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основной общеобразовательной программы ДОУ (в том числе адаптированных).

1.2. Целью организации логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара является коррекция устной речи воспитанников.

1.3. Основными задачами по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

- организация пропедевтической логопедической работы по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи у дошкольников, включая разработку конкретных рекомендаций родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации";

- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 N Р-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании

логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 4 августа 2023 г) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями N 955 от 8 ноября 2022 г.);

- новыми Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28; (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г, регистрационный № 61573), действующим до 1 января 2027 года (далее - СП 2.4.3648-20), и Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

- «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), действующим до 1 марта 2027 года (далее - СанПиН 1.2.3685-21).

- Конвенция ООН о правах ребенка;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва (ред. от 31.05.2011г) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и

служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара.

2. Организация деятельности учителя-логопеда

2.1. Деятельность учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- аналитико-диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультационно-просветительское;
- организационно-методическое.

2.2. Учитель-логопед проводит занятия с воспитанниками 3 – 7 лет, имеющими речевые нарушения различной сложности:

- фонетическое недоразвитие речи (ФНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- общее недоразвитие речи (ОНР) 1 – 4 уровней.

2.3. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2.4. Первоочередное право на зачисление имеют дети подготовительного и старшего дошкольного возраста со статусом «ребёнок с ОВЗ». На оставшиеся места зачисляются дети среднего и младшего дошкольного возраста (с 3-х лет) со статусом «ребенок с ОВЗ».

2.5. Зачисление воспитанников производится только с согласия родителей (законных представителей) с условиями организации логопедической помощи.

2.6. Родителю (законному представителю) воспитанника с тяжёлыми нарушениями речи (общее недоразвитие речи, заикание), другими отклонениями в развитии (задержка психического развития, нарушения зрения, слуха, интеллекта и т. д.) рекомендуется прохождение ПМПК с целью направления ребенка в коррекционное учреждение (группу). В случае отказа родителя (законного представителя) от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за устранение дефекта в полном объеме.

2.7. Логопедические занятия посещают обучающиеся:

- имеющие заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи, испытывающие трудности в освоении основной общеобразовательной программы (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

- имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 таких указанных обучающихся. Количество детей, одновременно посещающих логопедические занятия, определяется тяжестью речевого дефекта и регламентируется постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СП 3.1/2.4.3598-20 с изменениями на 20 июня 2022 года).

2.8. Выпуск воспитанников производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

2.9. Прием воспитанников с нарушениями речи производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.10. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения детей зависит от тяжести речевого дефекта и определяется сроками реализации соответствующей программы: ФНР – 2/9 мес., ФФНР – 10/20 мес., ОНР – 10/30 мес. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю. Материал, используемый для коррекции нарушений речи, должен отвечать коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню подготовки детей.

2.11. Основной формой организации коррекционно-развивающей логопедической работы с детьми являются подгрупповые (2-3 ребенка) и индивидуальные коррекционные занятия, осуществляемые учителем-логопедом в соответствии с учебным планом и требованиями к максимальной образовательной нагрузке на ребёнка в ДОУ, определёнными санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН:

для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

2.12. Учитель-логопед имеет право брать воспитанников на индивидуальные коррекционные занятия в любое время ООД, организуемой педагогами в группе.

2.13. Учебный год начинается с 1 сентября, длится десять месяцев (до 1 июля) и условно делится на три периода:

I период – сентябрь, октябрь, ноябрь;

II период – декабрь, январь, февраль;

III период – март, апрель, май, июнь.

2.14. Логопедическая диагностика детей, зачисленных на логопедические занятия осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное обследование, продолжительностью с 1 по 30 сентября и с 1 по 31 мая. В январе учитель-логопед проводит диагностические мероприятия, подразумевающие проведение общего срезового обследования обучающихся ДООУ. Диагностика обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников ДООУ проводится в течении года.

3. Кадровое обеспечение коррекционно-образовательного процесса.

3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара являются:

- ребенок;
- родитель (законный представитель);
- воспитатель;
- учитель-логопед;
- педагог – психолог;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- администрация ДООУ.

3.2. За обязательное проведение коррекционно-развивающей работы с детьми несут ответственность родитель (законный представитель), воспитатель, учитель-логопед, администрация ДООУ.

3.3. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое или педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки.

3.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

3.5. На учителя-логопеда возлагается ответственность за своевременное выявление детей с речевой патологией, правильное комплектование списков детей для зачисления на занятия с учетом структуры речевого дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающей работы.

3.6. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и проведение логопедической работы перед администрацией Бюджетного учреждения.

3.7. Оплата труда учителя-логопеда, работающего в Бюджетном учреждении, производится в установленном порядке в соответствии с существующим законодательством.

3.8. Ставка заработной платы учителя-логопеда производится из расчета 20 часов в неделю, из них 2 часа отводится на осуществление консультационно-просветительской и организационно-методической работы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014г № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

3.9. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, компенсационные выплаты,

порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. 25 декабря 2023 г.).

4. Ответственность, должностные права и обязанности учителя-логопеда

4.1. Учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым/гражданским кодексом за причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением/неисполнением своих должностных обязанностей.

4.2. Учитель – логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым кодексом за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава ДООУ, Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, приказов и распоряжений заведующего ДООУ, должностных обязанностей и др. нормативных актов.

4.3. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обеспечение необходимым оборудованием, методическими материалами и пособиями;
- на самостоятельное определение приоритетных направлений логопедической работы с учетом конкретных условий ДООУ;
- на выбор, разработку и применение коррекционных методик и технологий для оценки уровня речевого развития детей, их воспитания и обучения;
- на самостоятельную формулировку конкретных задач работы с детьми и взрослыми, выбор форм и метод этой работы, определение сроков её выполнения;
- на ознакомление с документацией ДООУ;
- на повышение квалификации;
- на добровольную аттестацию в соответствии с Порядком прохождения аттестации в Самарской области;

- на льготы и преимущества, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

4.4. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- своевременно выявлять детей с речевой патологией, осуществлять их комплексное обследование, организовывать коррекционно-развивающее обучение;
- повышать эффективность коррекционно-логопедического процесса для обеспечения уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям ФГОС ДО, и нести ответственность за их реализацию в полном объёме;
- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- вести документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- участвовать в консультационно-просветительской и организационно-методической работе ДОУ, города, региона;
- обеспечивать взаимодействие педагогов ДОУ и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у ребенка;
- повышать уровень своей профессиональной компетентности;
- выполнять распоряжение администрации, если они не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса;
- участвовать в изготовлении и приобретении наглядного и дидактического материала по коррекции и развитию речи дошкольников.

5. Управление процессом организации логопедической помощи в ДОУ

5.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет администрация Бюджетного учреждения.

6. Помещение и оборудование логопедического кабинета

6.1. Для логопедической работы выделяется кабинет, отвечающий санитарно - гигиеническим требованиям.

6.2. Логопедический кабинет оснащается специальным оборудованием.

6.3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения возлагается на администрацию ДОУ.

7. Документация

7.1. Учитель – логопед в своей деятельности руководствуется:

- Должностной инструкцией учителя-логопеда, утвержденной заведующим ДОУ;
- Положением об организации логопедической помощи в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, утвержденным заведующим ДОУ;

7.2. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Журнал первичного логопедического обследования воспитанников ДОУ;
- выписки из приказов «О зачислении/отчислении воспитанников ДОУ на коррекционно-развивающие логопедические занятия»;
- речевая карта на каждого ребенка, зачисленного на коррекционно-развивающие логопедические занятия;
- график работы учителя-логопеда, утвержденный заведующим ДОУ;
- циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная заведующим ДОУ;

- журнал учета посещаемости коррекционно-развивающих логопедических занятий;
- программа и/или планы логопедической работы;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заявление

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/ психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)