

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском собрании (далее – Родительское собрание) разработано с целью развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.), законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания Бюджетного учреждения входят все родители (законные представители) воспитанников Бюджетного учреждения.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании работников

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

2.1.1. Достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с воспитанниками, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии Бюджетного учреждения и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2.1. Совместная работа родительской общественности и Бюджетного учреждения по реализации государственной и муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Бюджетного учреждения.

2.2.3. Защита прав и интересов воспитанников.

2.2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Компетенция Родительского собрания Бюджетного учреждения

3.1. Выбирает членов Родительского комитета Бюджетного учреждения (группы).

3.2. Выбирает двух представителей в Совет Бюджетного учреждения.

3.3. Выбирает двух представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения.

3.4. Знакомится с Уставом Бюджетного учреждения и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью.

3.5. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности Бюджетного учреждения, вносит предложения по их совершенствованию.

3.6. Принимает отчеты заведующего Бюджетным учреждением, отчеты о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации воспитательных и образовательных программ, результатах готовности воспитанников к школьному обучению.

3.7. Оказывает помощь в решении вопросов, касающихся организации работы с неблагополучными семьями.

3.8. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Бюджетном учреждении.

3.9. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Бюджетном учреждении (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.).

3.10. Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Бюджетного учреждения, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания Бюджетного учреждения

4.1. Родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать представителей Родительского комитета Бюджетного учреждения (группы).

4.1.2. Выбирать представителей Совета Бюджетного учреждения.

4.1.3. Выбирает представителей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети представителей собрания.

4.2.2. При несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием Бюджетного учреждения

5.1. Для ведения заседаний Родительское собрание Бюджетного учреждения из своего состава выбирает Председателя и секретаря.

5.2. В необходимых случаях на заседания Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Бюджетного учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя Бюджетного учреждения.

5.3. Родительское собрание Бюджетного учреждения ведет заведующий Бюджетным учреждением совместно.

5.4. Председатель Родительского собрания:

5.4.1. Обеспечивает посещаемость Родительского собрания Бюджетного учреждения.

5.4.2. Совместно с заведующим Бюджетным учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания Бюджетного учреждения, определяет повестку дня.

5.4.3. Взаимодействует с заведующим по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Родительское собрание Бюджетного учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Бюджетного учреждения.

5.6. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.7. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения правомочны в случае, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников.

5.8. Решения Родительского собрания Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты докладываются Родительскому собранию Бюджетного учреждения на следующем заседании.

6. Делопроизводство Родительского собрания Бюджетного учреждения

6.1. Заседания Родительского собрания Бюджетного учреждения оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания Бюджетного учреждения.

6.3. Протоколы Родительских собраний Бюджетного учреждения хранятся до завершения обучения группы воспитанников Бюджетного учреждения по образовательной программе дошкольного образования и достижением возраста для обучения в общеобразовательном учреждении, реализующем программу начального общего образования.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.