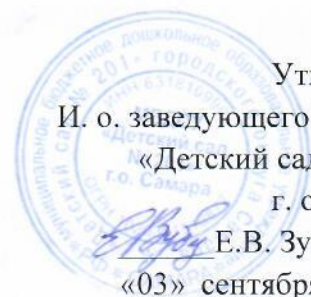


Принят педагогическим
Советом МБДОУ
«Детский сад № 201»
г. о. Самара
Протокол № 1
от «03» 09 2024 г.



Утвержден:
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 201»
г. о. Самара
Е.В. Зублевская
«03» сентября 2024 г.

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 201»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
на 2024 – 2025 учебный год**

г. Самара, 2024г

1. Общая информация

1.1. Информационная справка об учреждении

№	Показатели	Характеристика
1.	Полное (сокращенное) наименование учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара)
2.	Дата основания:	1963 год
3.	Организационно-правовая форма учреждения:	муниципальное бюджетное учреждение
4.	Тип учреждения:	дошкольное образовательное учреждение
5.	Вид учреждения:	«Детский сад»
6.	Приоритетное направление:	патриотическое
7.	Лицензия	от 13 июля 2016 г. серия 63 Л 01 № 0002551, выданная Министерством Образования и Науки Самарской области.
8.	Устав	Утверждён распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 13.09.2019 г № 2434
9.	ОГРН	1026301510872
10.	ИНН	6318109900
11.	Юридический и фактический адрес:	<u>I корпус:</u> 443058, город Самара, ул. Средне – Садовая, 1-а <u>II корпус:</u> 443083, город Самара, ул. Победы, д. 77
12.	Телефон/факс:	<u>I корпус:</u> 8 (846) 9952889; 2500093 <u>II корпус:</u> 8(846) 2500851
13.	E-mail:	so_sdo.ds201@samara.edu.ru
14.	Сайт ДОУ	detsad201.ru
15.	Учредитель:	Администрация городского округа Самара, 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137
16.	Вышестоящая (головная) организация:	Департамент образования г. о. Самара, 443010. г. Самара, ул. Льва Толстого, 26
17.	Руководитель учреждения:	
18.	Старший воспитатель:	Зублевская Елена Васильевна
19.	Режим работы:	5-дневная рабочая неделя; Режим работы ДОУ: с 7.00 до 19.00 Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни РФ.
20.	Фактическая наполняемость:	223 воспитанника
21.	Группы:	8 групп общеразвивающей направленности: - разновозрастная группа (2-4г) «Котята» - разновозрастная группа (2-4г) «Ромашки» - средняя группа «Пчёлки» - средняя группа «Капельки» - старшая группа «Непоседы» - старшая группа «Гномики» - подготовительная к школе группа «Лучики» - подготовительная к школе группа «Звёздочки»

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 201» городского округа Самара (далее по тексту - Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- 1) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022, регистрационный № 71847)
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776)
- 3) Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).
- 4) СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 5) СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- 6) СанПин 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- 7) Устав МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара;
- 8) Программа развития МБДОУ на 2021-2025 годы.

2. Анализ результатов работы

МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара за 2023-2024 учебный год

2.1. Программы, реализуемые в МБДОУ

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной общеобразовательной программой – образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования и ФОП ДО.

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста, направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному,

речевому, познавательному и художественно-эстетическому в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Образовательная программа определяет специфику организации образовательной деятельности (содержание, формы) с учетом ФГОС ДО к дошкольному уровню образования, разработана с изучением потребностей воспитанников, их родителей, общественности и социума.

С целью осуществления интеллектуального развития воспитанников используются следующие парциальные программы и технологии:

- «С чистым сердцем». Парциальная программа духовно-нравственного воспитания детей 5–7 лет Р.Ю. Белоусова, А.Н. Егорова, Ю.С. Калинкина.
- Парциальная программа интеллектуально-творческого развития детей дошкольного возраста «Фанкластик: весь мир в руках твоих» (Познаем, конструируем, играем) Лыкова И.А.

По результатам оценки качества образовательных программ, реализуемых в ДОО в рамках ВСОКО выявлено:

- Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ "Детский сад №201" г. о. Самара соответствует требованиям к структуре и содержанию ООП, рекомендована для реализации в ДОО.
- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в МБДОУ "Детский сад №201" г. о. Самара соответствуют требованиям к содержанию ДООП, рекомендованы для реализации в ДОО.

Таким образом, в ДОО реализуются образовательные программы, соответствующие требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.

2.2. Педагогический состав МБДОУ

- ✓ Старший воспитатель
- ✓ Воспитатели
- ✓ Музыкальный руководитель
- ✓ Педагог-психолог
- ✓ Учитель-логопед

Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации.

Численный состав педагогов, работающих в детском саду (кроме педагогов, находящихся в декретном отпуске), составляет – 18 человек.

Дошкольное образование имеют – 18 педагогов.

➤ Образовательный уровень работающих педагогов:

высшее образование - 11,
высшее педагогическое – 10,
среднее - профессиональное – 7,
средне-профессиональное педагогическое – 6,
курсы переподготовки имеют – 8 педагогов.

➤ Квалификационный уровень педагогов:

высшая категория - 9,
первая категория - 5,
без категории - 4.

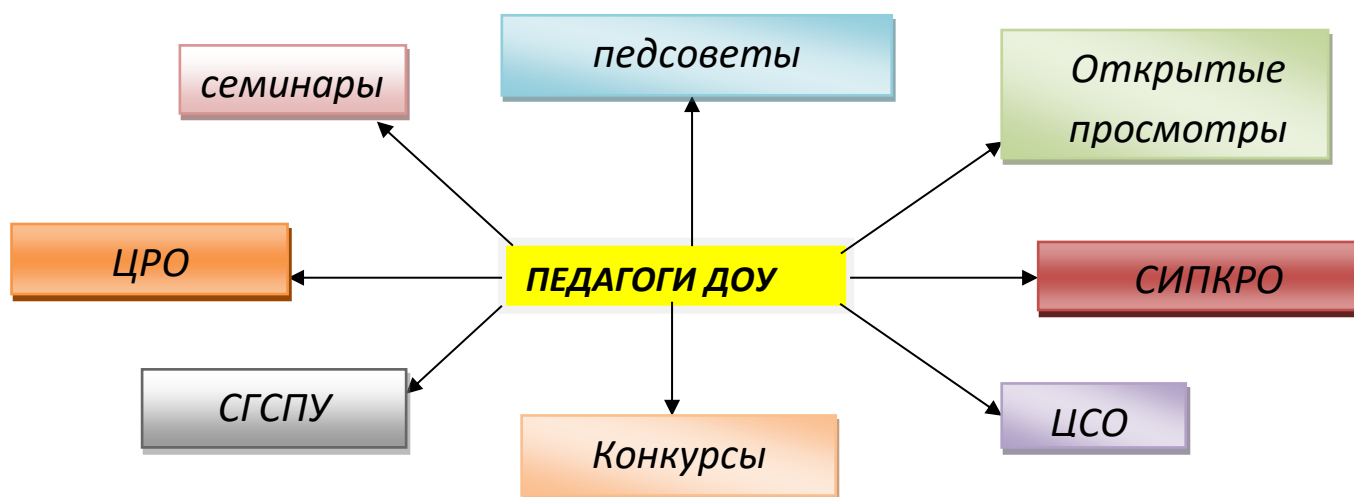
В межаттестационный период все педагоги повысили свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри ДОУ, в районе, городе, путем самообразования, по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создавали методические разработки, изготавливали дидактические пособия. Все это повысило эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

➤ Курсовую подготовку в 2023-2024 учебном году прошли по ИОЧ (вариативный блок): Гоголева Е.Н., Челнокова Е.В., Девяткина О.Ю. курсы по мун. заказу: Обидина С.В., Богданова Г.И., Кроматина И.Г., Калинина Т.С., Сидорова Н.В., Гоголева Е.Н., Маркушина Т.М., Зублевская Е.В.

В 2023 – 2024 учебном году повысили свой квалификационный уровень два педагога:

- аттестованы на высшую квалификационную категорию: Кроматина И.Г.
- аттестованы на первую квалификационную категорию: Карасева О.Г.

В коллективе разработана и реализуется система повышения квалификации воспитателей:



На конец мая 2024 г в дошкольном образовательном учреждении 4 воспитателя ушли в декрет, на данный момент в ДОУ 5 вакансий воспитателя и 1 вакансия ИФК. Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о стабильности коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности, вновь пришедшие педагоги нуждаются в помощи педагогов со стажем и опытом работы.

Школа молодого педагога и реализация многофункциональной наставнической деятельности в ДОУ помогает вновь пришедшим специалистам и молодым педагогам освоиться в новом коллективе, наладить правильные отношения с детьми и их родителями, коллегами, администрацией, выработать свой индивидуальный стиль общения. Для педагога это новая личностная ситуация – ответственность за качество своей работы, результат, который ожидают дети, родители, педагоги.

В методической работе ДОУ используются следующие формы:

- педагогические советы
- семинары практикумы
- самообразование
- методические консультации
- административные совещания
- мастер классы.

В системе работы по многофункциональному наставничеству задействованы старший воспитатель, педагог-психолог и педагоги – наставники.

Организационный этап: педагог – психолог совместно со старшим воспитателем проводят диагностику молодых специалистов или вновь принятых педагогов по оценке их профессиональных навыков и определению педагогической стрессоустойчивости, заполняют информационную карточку - лист на каждого специалиста. В соответствии с выявленными проблемами разрабатывается план работы на год. По результатам собеседования определяются педагоги-наставники.

Практический этап – непосредственная реализация плана работы, утвержденного заведующим и принятом на педагогическом совете.

План работы включает в себя несколько блоков.

1. Блок. Повышение качества образовательного процесса.

Реализуется через:

— *Просветительские занятия*: изучение нормативно-правовой базы; методика проведения ООД; разработка технологической карты ООД; организация РППС; самоанализ; портфолио достижений педагога; система мониторинга в ДОУ. Занятия проводят старший воспитатель и педагог-психолог.

— *Методические объединения* по заранее спланированной тематике, например: «Развитие познавательного интереса детей, через различные виды деятельности», «Развитие творческого потенциала дошкольников», «Использование современных игровых технологий» и т.д. Проводят руководители методических объединений.

— *Обмен опытом «Секреты мастерства»*. Может проходить в форме деловых игр, бесед, мастер-классов, квестов, семинаров. Примерная тематика: «Как эффективно провести утренник», «Игра – ведущий вид деятельности», «Летняя оздоровительная работа в ДОУ». Работа организуется наставником, совместно со старшим воспитателем.

2. Блок. Самосовершенствование личности молодого воспитателя.

Реализуется через работу «Школы молодого педагога», которую организует педагог-психолог и старший воспитатель: тренинги, семинары, самодиагностика.

3. Блок. Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников.

Организует и проводит наставник (совместно со старшим воспитателем) для молодого специалиста.

4. Блок. Открытые просмотры у молодого специалиста.

Отрабатывается методика проведения образовательной деятельности. Организует наставник совместно со старшим воспитателем.

5. Блок. Наблюдение за организацией воспитательно-образовательного процесса.

Включает в себя взаимопосещаемость с целью предупреждения ошибок в работе. Мероприятия по каждому блоку проводятся ежемесячно, что позволяет оказывать квалифицированное методическое сопровождение молодого специалиста.

Аналитический этап «Итоги наставничества»: подведение итогов работы за год, планирование дальнейшей работы. Включает в себя:

- собеседование с молодым педагогом по его самообразованию (изученной методической литературе);
- самоанализ молодого специалиста, рефлексия (анкетирование о взаимодействии с наставником);
- планирование на будущий год.

Выводы: у значительной части педагогов наличествует неверное понимание индивидуализации дошкольного образования, которая означает не только учет в образовательном процессе индивидуальных потребностей ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, и определяющих особые условия получения им образования (далее – особые образовательные потребности), но также построение

образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, субъектом образования. Педагоги же (64,4%) под индивидуализацией понимают только занятия с ребенком наедине, по схеме: один педагог – один ребенок. Также педагоги затрудняются в применении (и в определении) форм организации образовательного процесса, в частности форм совместной деятельности педагога и детей: не только занятий и игры, но также реализации проектов, коллекционирования, мастерской, решения ситуативных задач, чтения художественной и познавательной литературы, экспериментирования, организации викторин и конкурсов, бесед с детьми. Значительная часть педагогов (37,1%) заявляют о традиционных формах образовательного процесса, не конкретизируя их, еще 25,9 процента называют занятия и игру. Лишь 33,3 процента педагогических работников, отвечая на вопрос о применении различных форм образовательного процесса, называют проекты, коллекционирование, организацию совместной продуктивной деятельности педагога и детей вне занятий (в том числе в форме мастерской). Вместе с тем, говоря об организации образовательного процесса по реализации содержания образовательных областей, педагоги утверждают (77,8%), что применяют в своей работе и исследования, и реализацию проектов и коллекционирование. Таким образом, данные анкетирования свидетельствуют о том, что у педагогов наблюдается некоторая «нестыковка» теоретических знаний и практики их педагогической деятельности; не произошла актуализация знаний, полученных большинством педагогов (7 педагогов, 55,6% от общего числа) в процессе повышения квалификации по вопросам введения ФГОС ДО.

У части педагогов имеются определенные затруднения в реализации Основной общеобразовательной программы, о чем свидетельствует карта просмотра занятий, просмотренных в рамках мониторинга ВСОКО ДОУ в конце апреля – начале мая 2024 года.

2.3 Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

Методическая работа в 2023-2024 учебном году проводилась в соответствии с основной целью построения работы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО: создание благоприятных условий для повышения качества образования и воспитания в ДОУ посредством внедрения современных педагогических технологий, способствующих самореализации обучающегося в разных видах деятельности.

Основными задачами деятельности педагогического коллектива МБДОУ в 2023-2024 учебном году были:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации ФОП ДО, посредством применения активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к культурному наследию России.
3. Продолжить формировать инженерное мышление у дошкольников, используя различные формы и методы педагогической деятельности.
4. Совершенствовать работу по взаимодействию педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

Педагогический коллектив добился определенных успехов, реализуя основную общеобразовательную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара. В течение учебного года педагоги работали в соответствии с тематическим планом, основанным на государственных событиях и праздниках, учитывая особенности региона и

возрастной контингент воспитанников ДОУ.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2023-2024 учебном году было проведено два тематических педсовета и три организационных. На первом установочном педсовете в августе 2023г был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов и другие локальные акты.

В октябре 2023 г был проведён первый тематический педсовет на тему: «Эффективные формы сотрудничества педагогов с родителями» (для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах формирования у дошкольников представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности). Педагоги Роговская А.А., Девяткина О.Ю., Лисовская П.Е., Кроматина И.Г. подготовили для коллег консультации по теме педсовета. Были рассмотрены такие формы взаимодействия с родительской общественностью как - Информационно-аналитические, Досуговые и Познавательные формы: методы и приемы взаимодействия; особенности применения в образовательном процессе. Педагогическим коллективом было принято решение признать целесообразность применения данных форм взаимодействия в своей работе.

В январе 2024 года состоялся третий педсовет. Озвучили итоги проведённого в ДОУ мониторинга удовлетворения качеством образовательной деятельности ДОУ родителями воспитанников. Также рассмотрели вопрос о выдвижении кандидатуры воспитателя Цациной Т.А. на поощрение Благодарственным письмом Департамента образования Администрации г. о. Самара и кандидатуры заведующего Минбаевой А.А. и старшего воспитателя Зублевской Е.В. на поощрение Почетной грамотой Министерства образования за многолетний плодотворный труд в системе образования.

Четвёртый педсовет состоялся в апреле 2024 г. Основным вопросом был анализ открытых занятий и мониторинг образовательной деятельности в рамках ВСОКО ДОУ.

Пятый - итоговый педсовет состоялся в мае 2024 г. Тема «Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год», где были подведены итоги воспитательно-образовательной деятельности за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе, старший воспитатель предоставила отчет городского мониторинга за 2023-2024 учебный год. Педагогическим коллективом были определены перспективы развития и планы решения проблем, обнаруженных в результате мониторинга.

2.4. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 учебный год

В дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 8 возрастных групп. Контингент воспитанников в ДОУ состоит, преимущественно, из детей микрорайона расположения детского сада.

Результат обследования детей по освоению Образовательной программы в 2023 – 2024 учебном году показал:

1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие» (высокий - 37%; средний - 56% низкий – 7%):

По данным педагогического мониторинга видно, что программный материал образовательной области усвоен детьми на высоком и среднем уровнях. Дети проявляют выраженную потребность в общении с окружающими, чаще демонстрируют стремление к самостоятельности, проявляют активность и инициативу в игровой деятельности и режимных моментах, повысились показатели сформированности элементарных навыков самообслуживания, дети с интересом самостоятельно включаются в парные игры со взрослыми и сверстниками. Активно демонстрируют действия со знакомыми предметами в соответствии с их социальным назначением, стараются активно подражать сверстникам и взрослым в деятельности, пытаются копировать известные действия, движения и слова взрослых.

Выявленные проблемы: неспособность и неготовность некоторых семей к созданию условий для гармоничной социализации ребёнка, ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием, увеличение в группах ДОУ числа детей инофонов.

Пути решения: на основании выше изложенного необходимо продолжать работу по развитию коммуникативного интереса, по взаимодействию с родителями и включению семьи в образовательный процесс ДОУ. Формировать эмоциональную отзывчивость, учить детей понимать себя, определять и называть свое эмоциональное состояние, реагировать на эмоции близких людей и сверстников. Учить детей соблюдать элементарные нормы и правила поведения при взаимодействии со взрослыми и сверстниками, прививать правила элементарной вежливости. Необходимо продолжать работу по формированию представлений о себе и своей семье, об окружающем мире. Необходимо уделять внимание обогащению сюжетно - ролевых игр.

2. Образовательная область «Познавательное развитие» (высокий - 27%; средний - 63% низкий – 10%).

По данной области можно сделать вывод, что за учебный год дети усвоили программный материал и овладели необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках «Познавательного развития» соответствующего возрастным нормам. Высоким уровнем развития в данной области обладают 27% воспитанников группы, 63% демонстрируют средний уровень развития, детей с низким уровнем в данной области 10%. Воспитанники достаточно хорошо овладели соответствующими возрасту познавательными навыками: самостоятельно группируют предметы по основным цветам, формам, размерам, умеют расположить предметы в порядке уменьшения / увеличения, выполняют элементарное конструирование из кубиков, совершают экспериментирования с разными предметами (стучат, поворачивают, катают, просовывают в отверстия и т.п.).

Выявленные проблемы: недостаточно созданы условия для самостоятельного, творческого исследовательского поиска воспитанников.

Пути решения: Продолжать пополнять развивающую среду групп ДОУ, создавать различные коллекции материалов и альбомы с изображениями окружающего мира для свободного доступа, поддерживать детскую инициативу и творчество.

Продолжить работу по развитию сенсорных эталонов и элементарных математических представлений, конструктивных навыков, формировать у детей познавательный интерес, развивать наблюдательность.

3. Образовательная область «Речевое развитие» (высокий – 24%; средний – 53% низкий – 23%).

Речевое развитие дошкольников остается одной из важных задач образовательной деятельности в ДОУ. Высокий уровень в данной области выявлен только у 24% воспитанников, средним уровнем обладают 53%, низкий уровень отмечен у 23% детей. Дети эмоционально положительно реагируют на песенки, потешки, речедвигательные игры: вступают во взаимодействие со взрослыми и сверстниками, самостоятельно напевают, повторяют слова и движения со взрослым. Активный и пассивный словари детей заметно расширились, дети проявляют способность к вступлению в диалог со взрослыми и сверстниками на уровне речевого взаимодействия, используют речь как средство общения. Проявляют интерес к книгам: рассматривают иллюстрации детских книг, демонстрируют запоминание первых сказок путем включения в рассказ взрослого отдельных слов и действий, пересказывают простые сказки, стишки и потешки.

Выявленные проблемы: педагоги недостаточно компетентны в использовании инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию с детьми ОВЗ.

Пути решения: необходимо продолжать уделять внимание развитию речи и коммуникативным навыкам детей через индивидуальную и коллективную работу, организованную деятельность. Учить детей слушать сказки, пересказывать их, составлять

описательные рассказы по картине, использовать театрализацию для развития речевых навыков у детей. Обучить педагогов на семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации по использованию новых форм, методов и технологий в работе по речевому развитию детей дошкольного возраста. Продолжить просветительскую работу с родителями воспитанников по вопросам речевого развития.

4. Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие» (высокий - 35%; средний -57%; низким– 8%).

Программный материал в данной области усвоен детьми на достаточно хорошем уровне: высокий уровень в данной области выявлен у 35% детей, средний уровень развития имеют 57% воспитанников. Дети умеют рисовать; в достаточной степени владеют приемами работы с материалом для лепки, аппликации.

Выявленные проблемы: часто болеющие дети, дети инофоны. Нет системы в проведении работы по совершенствованию умений в рисовании лепке, аппликации, прикладном творчестве.

Пути решения: продолжать совершенствовать технику рисования, лепки, аппликации, развивать творческие способности воспитанников. Несколько раз в день проводить упражнения на развитие мелкой моторики и пальчиковую гимнастику. Продолжить знакомить детей с различными видами изобразительного искусства, использовать разные материалы и способы создания изображения. Принимать участие в конкурсах и выставках. Продолжать взаимодействие с семьей и организовывать конкурсы совместного детско - родительского творчества.

5. Образовательная область «Физическое развитие» (высокий - 27%; средний -67%; низким– 6%).

Физическое развитие детей дошкольного возраста одна из важнейших задач образовательной деятельности в ДОУ. Высокий уровень в данной области выявлен у 27% воспитанников, средним уровнем обладают 67%, низкий уровень отмечен у 4% детей. В течение всего года осуществлялась воспитательная и образовательная деятельность, велась физкультурно-оздоровительная работа воспитателями групп ДОУ. Проводилась и работа с родителями воспитанников. В ДОУ созданы условия для реализации задач по физическому развитию детей в соответствии с их возрастными возможностями.

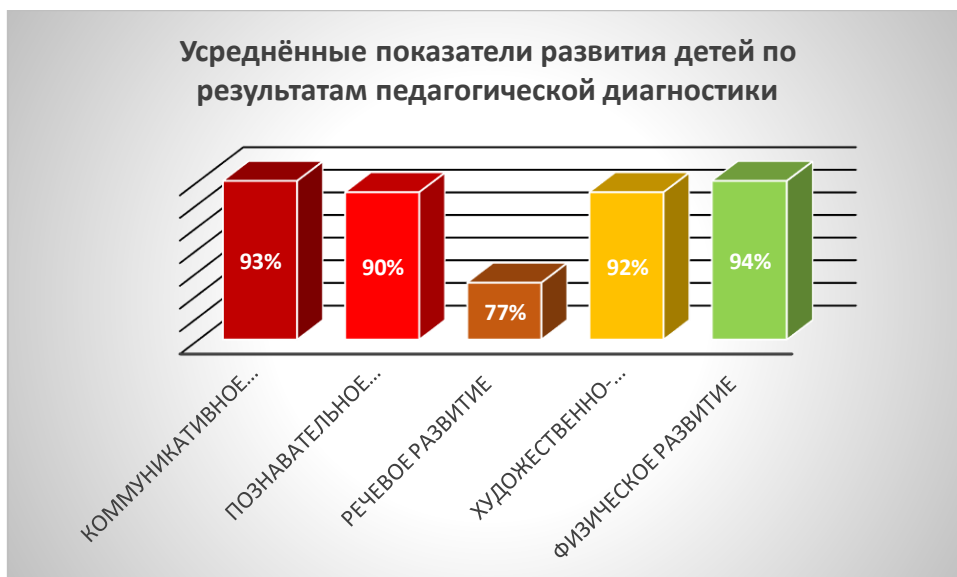
Выявленные проблемы: не достаточное использование эффективных форм в работе с родителями по вопросам физического развития детей с ОВЗ.

Пути решения: разработать проект с родителями «Я и моё здоровье», в течении года организовать совместные спортивные праздники для родителей и детей с ОВЗ.

Вывод: итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения основной общеобразовательной программы ДОУ. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам. Очевиден положительный результат проделанной работы.

Планируемая работа по совершенствованию и корректированию образовательной работы с детьми на следующий учебный год:

1. Продолжить работу по реализации ФОП ДО .
2. Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.).
3. Продолжить работу по взаимодействию с семьями воспитанников.
4. Продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие речи детей дошкольного возраста.



2.5. Инновационная деятельность

В 2023-2024 учебном году МБДОУ является городской площадкой для проведения занятий и мероприятий в рамках реализации плана-графика работы городского Центра по повышению квалификации педагогов, работающих с детьми раннего возраста (приказ №1731-од от 27.11.2023г).

В рамках деятельности площадки были проведены обучающие семинары:

1. Проблемная сессия «Специфика организации образовательной деятельности с детьми раннего возраста»
2. Круглый стол «Речевое развитие детей раннего возраста в разнообразных видах деятельности»
3. Творческая лаборатория «Особенности психофизического развития детей раннего возраста»
4. Семинар - практикум «Социально – коммуникативное развитие детей раннего возраста с применением игровых технологий»
5. Педагогическая мастерская «Возможности художественного эстетического развития детей раннего возраста»
6. Практика – ориентированный семинар «Организация познавательного развития детей раннего возраста»
7. Фестиваль «Педагогический старт»

2.6. Дополнительное образование

В 2023-2024 учебном году МБДОУ реализуются следующие ДОП:

- «Конструкторское бюро» (техническая направленность)
- «Мы – дети Вселенной» (естественнонаучная направленность)
- «Волшебный мир театра» (художественная направленность)
- «Школа здоровья» (физкультурно-спортивная направленность).

2.7. Коррекционно-развивающая работа

В 2023-2024 учебном году педагоги коррекционного педагогического сопровождения осуществляли свою деятельность в соответствии с планом работы МБДОУ «Детского сада №201» г. о. Самара.

На начало 2023 – 2024 учебного года педагогический состав педагогов КРС представлен:

- учителем-логопедом;
- педагогом-психологом.

Сопровождение воспитанников с ОВЗ в системе инклюзии осуществлялось на основе АОП.

Структура программ коррекционной работы включала взаимосвязь диагностического, коррекционно-развивающего, оздоровительно-профилактического, социально-педагогического модулей. Модульный принцип позволял вносить своевременные изменения в программу и процессы реализации индивидуального образовательного маршрута каждого воспитанника. Проводилось изучение документации, представленной на каждого ребенка. Осуществлялось наблюдение за детьми в различных видах деятельности, в различные режимные моменты с целью выявления особенностей поведения, отношения к заданиям, работоспособности. На сопровождении в течение учебного года было 32 ребёнка. В течение 2023-2024 учебного года коррекционно-педагогическое сопровождение осуществлялось по следующим направлениям помимо коррекционной и диагностической работы:

1. Аналитико-диагностическая работа

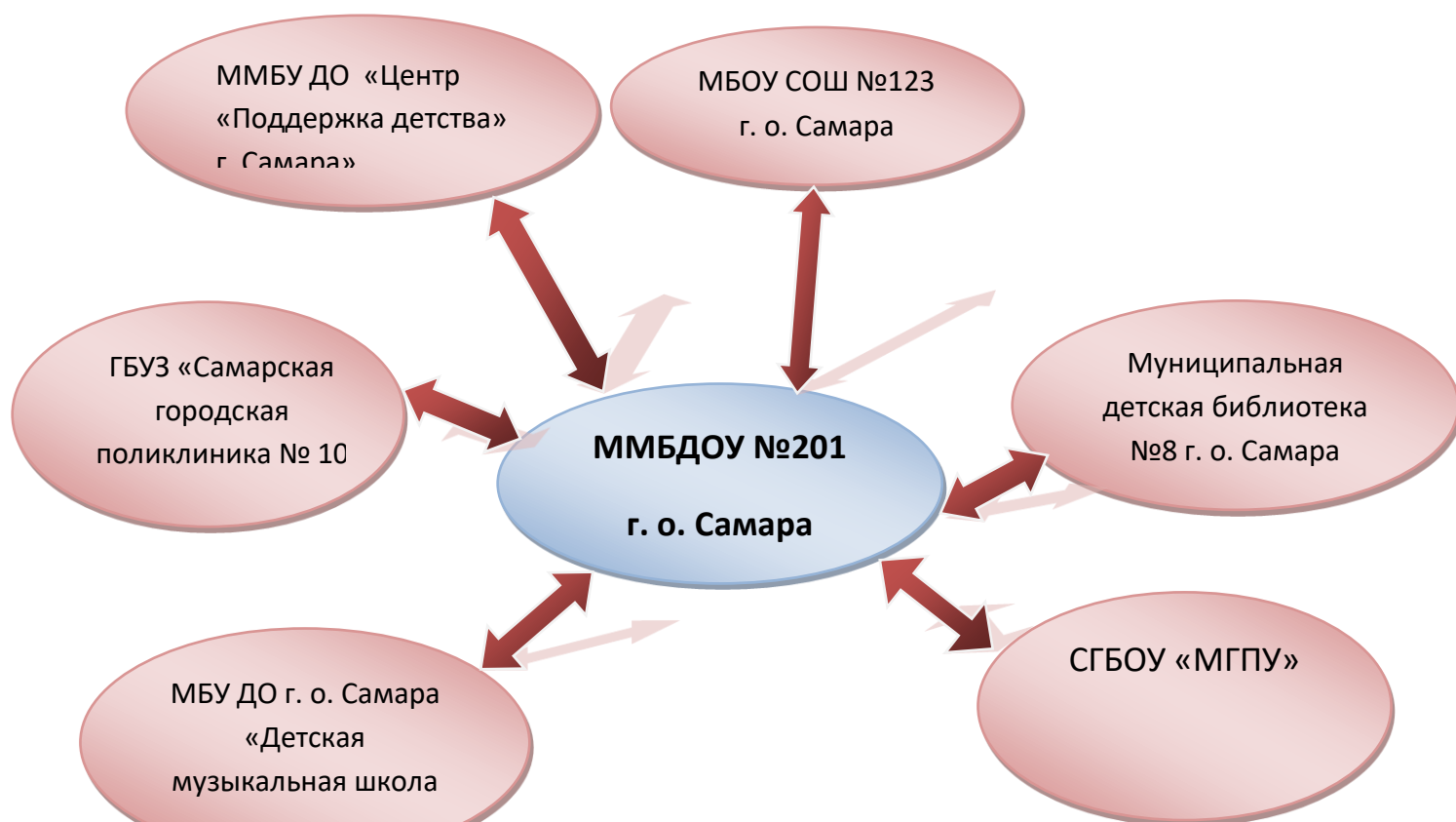
- Проведено первичное/промежуточное обследование речевой сферы (учитель-логопед)
- Заполнена документация специалистов (речевые карты/ карты развития, индивидуальные программы развития (ИПР), протоколы обследования).
- Составлены отчеты и аналитические справки по итогам первичного (вводного)/промежуточного мониторинга в сентябре 2023г. и промежуточного/итогового обследования в конце 2023-2024 учебного года в июне 2024 г.

В ходе обследования, проведенного в течение мая, анализ результатов которого показывает положительную динамику в интеллектуальном развитии детей. Наметилась тенденция к развитию элементов словесно-логического мышления. Большая часть детей имеет положительную динамику развития восприятия и понимания пространственно-временных отношений. У части детей появились устойчивые знания, умения, навыки в практике усвоения элементарного математического материала, расширился запас знаний и представлений об окружающем мире.

Результаты, полученные при проведении итоговой диагностики, позволили наметить коррекционно-педагогическую работу на следующий 2024-2025 учебный год для воспитанников инклюзивного сопровождения.

Система работы с родителями, выполнение планов совместной работы ДОО

1.5. Социальная активность и внешнее взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара в 2023-2024 учебном году



1.6. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ

В 2023–2024 учебном году детский сад проводил планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности дошкольного образования в ДОО семье. При этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания;
- приобщение родителей к участию в жизни ДОО через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы.

Педагоги в работе с семьей использовали интересные формы взаимодействия (мастер-классы, семинары-практикумы, конференции, музыкальные встречи и т. д.). По-прежнему используются и традиционные формы работы, такие как родительские собрания, консультации, информационный уголок, анкетирование, привлечение родителей к активному участию в жизни группы и детского сада (праздники, организация выставок рисунков по комплексно-тематическому планированию, помощь по уборке территории и др.). Активно привлекались родители к совместной деятельности. Совместно организованы праздники: «День здоровья», «Мама, папа, я

- спортивная семья», «Защитники Отечества», «День матери», «День Победы», «Масленица» и т. д.

И хотя активность родителей значительно повысилась, имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями, что отрицательно влияет на развитие отношений с семьей, а значит, и на развитие ребенка.

Сами родители объясняют свою низкую активность в участии в жизни детского сада следующими причинами:

- дефицит времени – 75%;
- сильная занятость на работе – 63 %;
- домашние проблемы – 51 %;
- мнение о приоритетной роли и ответственности детского сада за воспитание и образование детей – 71 %.

Проведено общее родительское собрание (в начале учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год. Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации.

В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом ДОО, имеются подборки методических рекомендаций. В течение года специалистами и администрацией ДОО проводятся индивидуальные консультации с родителями.

Проведено анкетирование родителей на предмет совершенствования

сотрудничества между детским садом и семьей, в ходе которого выяснилось, что наибольший интерес у родителей вызывают интерактивные формы взаимодействия, а именно: дискуссии, деловые игры, образовательные квесты, совместные мероприятия для родителей с детьми. Им будет уделено особое внимание при разработке годового плана на 2024-2025 учебный год.

1.7 Итоги административно-хозяйственной работы.

В 2023–2024 учебном году была проведена работа по укреплению, сохранению материально-технической базы детского сада. Результаты тематических проверок готовности ДОО к учебному году положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено, определены перспективы развития материально-технической базы, улучшения труда работников.

Результаты проверок со стороны контролирующих организаций показали, что в ДОО хозяйственная деятельность осуществляется на должном уровне.

При подготовке к новому учебному году проведены следующие работы:

- озеленение территории детского сада;
- частичная замена сантехники и ремонт санитарных помещений в трех групповых блоках;
- произведена замена старых окон на стеклопакеты в двух групповых блоках;
- сделан косметический ремонт в одном групповом блоке.

Таким образом, хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в ДОО. Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану бухгалтерии ДОО и локальным актам. Совершенствованию материально-технической базы способствуют: устремление коллектива на обновление предметно-развивающего пространства в соответствии с требованиями ФГОС и реализуемой программы; включение родителей в создание предметной среды; расширение внешних связей учреждения; система поощрения, разработанная в ДОО; внебюджетные средства от платных услуг. Среди факторов, препятствующих эффективному развитию материально-технической базы, можно назвать значительные затраты на выполнение предписаний надзорных органов; отсутствие других постоянных внебюджетных источников финансирования, кроме платных услуг.

ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Продолжить работу по формированию у воспитанников основ патриотизма и гражданственности как нравственных ценностей посредством проектно-исследовательской деятельности.
2. Совершенствовать содержание работы, направленной на формирование у воспитанников и их родителей мотивации сохранения здоровья, навыков здорового образа жизни.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.1. Структура групп МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара на 2024-2025 учебный год

Группы	Возраст воспитанников	Количество воспитанников в каждой группе
Разновозрастная младшая группа «Котята»	с 2 до 4 лет	25 воспитанников
Разновозрастная младшая группа «Ромашки»	с 2 до 4 лет	26 воспитанников
Средняя группа «Пчёлки»	с 4 до 5 лет	30 воспитанников
Средняя группа «Капельки»	с 4 до 5 лет	30 воспитанников
Старшая группа «Непоседы»	с 5 до 6 лет	31 воспитанников
Старшая группа «Гномики»	с 5 до 6 лет	27 воспитанников
Подготовительная к школе группа «Лучики»	с 6 до 7 лет	28 воспитанника
Подготовительная к школе группа «Звёздочки»	с 6 до 7 лет	26 воспитанников

2.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Общий стаж работы
1	Зублевская Елена Васильевна	старший воспитатель	32
2	Богданова Галина Ивановна	педагог-психолог	35
3	Обидина Светлана Владимировна	учитель-логопед	26
4	Павлова Анастасия Олеговна	музыкальный руководитель	1
5	Девяткина Ольга Юрьевна	воспитатель	33
6	Кроматина Ирина Геннадьевна	воспитатель	17
7	Челнокова Екатерина Валентиновна	воспитатель	21
8	Цацина Татьяна Алексеевна	воспитатель	24
9	Калинина Татьяна Сергеевна	воспитатель	19
10	Горшкова Александра Георгиевна	воспитатель	17
11	Карасева Оксана Геннадьевна	воспитатель	16
12	Сидорова Наталия Владимировна	воспитатель	31
13	Хамова Наталья Ивановна	воспитатель	15
14	Ильясова Алёна Алексеевна	воспитатель	0
15	Петрова Ксения Александровна	воспитатель	0

2.3. Расстановка педагогических кадров в 2024-2025 учебном году

Возрастная группа	Ф.И.О. воспитателя	Ф.И.О. помощника воспитателя
Разновозрастная младшая группа «Котята»	Сидорова Наталия Владимировна	Сергеева Ольга Михайловна

Разновозрастная младшая группа «Ромашки»		
Средняя группа «Пчёлки»	Горшкова Александра Георгиевна	Богданова Любовь Дмитриевна
Средняя группа «Капельки»		
Старшая группа «Непоседы»	Девяткина Ольга Юрьевна Кроматина Ирина Геннадьевна	
Старшая группа «Гномики»	Хамова Наталья Ивановна Петрова Ксения Александровна	Раззакова Юлдуз Валиевна
Подготовительная к школе группа «Звёздочки»	Калинина Татьяна Сергеевна Карасева Оксана Геннадьевна	Данилова Наталья Григорьевна
Подготовительная к школе группа «Лучики»	Челнокова Екатерина Валентиновна Цацина Татьяна Алексеевна	

3. План работы

3.1 Организационно-нормативная деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственные
Организация работы в соответствии с приказами и инструктажами	Ежемесячно	Заведующий
Оформление и ведение документов регламентирующих деятельность МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Заведующий
Оформление договоров со сторонними организациями	По требованию	Заведующий

3.2. Повышение профессиональной квалификации педагогов

Мероприятия	Срок	Ответственные
Самообразование		
Выбор тем по самообразованию	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Обсуждение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Отчет по самообразованию	Май	Ст. воспитатель

		Зублевская Е.В.
Аттестация педагогических кадров		
Изучение нормативных документов	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Оформление протоколов	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года	Заведующий

3.3 Аттестация педагогов в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Ф.И. педагога	Должность	Дата прохождения аттестации	Категория	Предстоящая аттестация
1	Девяткина О.Ю.	воспитатель		высшая	2024г
2	Калинина Т.С.	воспитатель		высшая	2024г
3	Обидина С.В.	Учитель-логопед		высшая	2024г
4	Богданова Г.И.	Педагог-психолог		высшая	2024г
5	Павлова А.О.	Музыкальный руководитель		первая	2024г

3.4. Организационная и методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная деятельность		
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Педагогические советы		
Педагогический совет № 1		
Установочный педагогический совет Тема: «Основные направления и организация работы ДОУ на 2024-2025 учебный год». Цель: выявить степень готовности педагогов к началу учебного года.	Август	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Педагогический совет № 2		

<p>1. «Воспитательный аспект предметно-пространственной среды групп ДОУ».</p> <p>- Итоги тематического контроля</p> <p>- Результаты мониторинга освоения ООП ДОУ на начало года.</p> <p>- Результаты организации РППС по ООП ДОУ.</p> <p>- «Требование к РППС ФГОС ДО, ФОП ДО» (воспитатель Горшкова А.Г.)</p> <p>- «Наполнение развивающей среды в соответствии с образовательными областями (содержательными линиями) Программы воспитания» (воспитатель Карасева О.Г.)</p>	Октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Педагогический совет № 3		
<p>Тема: «Инновационные формы работы по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>Цель: совершенствование системы работы детского сада по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	Февраль	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Педагогический совет № 4		
<p>Тема: «ОБЖ в ДОУ»</p> <p>Цель: обобщение знаний педагогов по систематизации знаний основ безопасности дошкольников в современном обществе.</p>	Апрель	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Педагогический совет № 5		
<p>Итоговый</p> <p>Тема: «Ярмарка достижений - подведение итогов работы за учебный год»</p>	Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Семинары, мастер-классы		
<p>Городской семинар – практикум</p> <p>Тема: «Национальные и культурные традиции моей малой Родины»</p> <p>Цель семинара: систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по патриотическому воспитанию дошкольников.</p>	Ноябрь 2024 г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
<p>Обучающий семинар</p> <p>Тема: "Развитие конструктивных способностей и технического творчества посредством организованных занятий по конструированию и робототехники"</p> <p>Цель семинара: повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по использованию конструирования в совместной деятельности с детьми.</p>	Февраль 2025 г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. Воспитатели групп

Семинар-практикум Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации» Цель семинара: повысить образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме нравственно-патриотического воспитания дошкольников, систематизировать знания и умения педагогов по данной проблеме.	Апрель 2025г.	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. Воспитатели ДОУ
Марафон мастер-классов «Город мастеров», посвященных всемирному Дню рукоделия	Март	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Консультации		
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Развитие у детей способностей к техническому творчеству, конструктивной деятельности посредством лего — конструирования.	Сентябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация исследовательской и проектной работы с дошкольниками	Октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
«Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в группах ДОУ»	Октябрь	Воспитатель Карасева О.Г.
«Моделирование - как средство развития технического мышления и конструктивной деятельности дошкольников»	Октябрь	Воспитатель Сидорова Н.В.
«Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед Обидина С.В.
«Приобщение детей к истокам русской народной культуры средствами изобразительной деятельности»	Декабрь	Воспитатель Кроматина И.Г.
«Ознакомление с родным городом как средство патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	Декабрь	Воспитатель Челнокова Е.В.
«Формирование здорового образа жизни у дошкольников: формы и методы»	Январь	Воспитатель Девяткина О.Ю.
«Формирование патриотических чувств посредством музыкального развития детей в ДОУ»	Февраль	Муз.рук. Павлова А.О.
«Формы и методы работы с детьми ОВЗ в ДОУ»	Март	Учитель-логопед Обидина С.В.
«Организация двигательной активности воспитанников в течение дня»	Апрель	ИФК
«Психическое здоровье педагога»	Май	Педагог-психолог Богданова Г.И.
Акции, смотры-конкурсы, проекты		
- конкурс-выставка совместного творчества родителей, детей, педагогов «Осень в гости к нам пришла!» - Выставка рисунков ко Дню Дошкольного работника. «Мой любимый детский сад» - Фотовыставка «Хорошо мне рядышком с бабушкой и дедушкой»	Октябрь	Творческая группа

- «Лучший центр конструирования»;	Ноябрь-декабрь	
- Конкурс «Лучшая группа детского сада»		
- Выставка рисунков ко Дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!»»		
- «Лучший педагогический проект»;	Январь-февраль	
- конкурс-выставка совместного творчества родителей, детей, педагогов «Зимняя сказка»		
- Экологическая акция "Покормите птиц зимой"		
- Смотр-конкурс «Зимняя площадка для прогулки»		
- Конкурс чтецов «Стихи, проза авторов земли моей»	Март	
- Смотр-конкурс мини-огорода на подоконнике «В огородном царстве в групповом государстве»;		
- Смотр-конкурс «Лучшая клумба детского сада»	Июнь-июль	
- Организация выставки рисунков на тему: «Наши здоровые привычки».		
- Конкурсы по плану ЦРО на 2022 – 2023 учебный год		
Праздники, досуги, развлечения		
«День знаний»	2 сентября	Воспитатели, творческая группа
Физкультурный досуг на улице «Добрая дорога детства» по ПДД, посвященный Всемирному дню без автомобиля для детей старшего дошкольного возраста	сентябрь	Воспитатели старших групп
Музыкальный досуг, посвященный Международному дню музыки	октябрь	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Детская акция «Водитель, пристегнись!»	октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В. воспитатели
Музыкальное развлечение «Осеннины»	22-25 октября	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Фестиваль робототехники «САМАробик»	октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Праздник «День народного единства»	ноябрь	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Физкультурные соревнования «Веселые старты»	ноябрь	Воспитатели старших групп
Развлечение с участием родителей, посвященное Дню матери	ноябрь	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Новогодний праздник	декабрь	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Музыкальный досуг «Прощание с ёлочкой»	январь	Музыкальный руководитель Павлова А.О.

Семейные спортивные соревнования «Олимпийская семейка»	16-20 января	ИФК
Фестиваль конструирования с участием родителей	01-08 февраля	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Праздник, посвященный дню защитника Отечества	февраль	ИФК
Развлечение «Как ребята Масленицу выручали»	февраль	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Праздник, посвященный международному Дню 8 марта	март	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Театральная неделя на тему «Весенняя сказка»	27 – 30 марта	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., воспитатели
Развлечение ко дню космонавтики	12 апреля	Музыкальный руководитель Павлова А.О., воспитатели
Музыкальный досуг «День Земли»	21 апреля	Музыкальный руководитель Павлова А.О.
Фестиваль, посвященный Дню Победы «80 лет- День Победы»: - Всероссийская акция «Бессмертная эскадрилья» для детей старшего дошкольного возраста; - конкурс чтецов; - утренник, посвященный Дню Победы для старшего дошкольного возраста; - фотовыставка «Мы помним, мы гордимся!»	май	Все педагоги
Выпускной праздник	май	Музыкальный руководитель Павлова А.О.

3.4. Организационно-педагогическая работа с семьями воспитанников

Мероприятия	Срок	Ответственные
Общие родительские собрания: - Готовность детского сада к новому учебному году - Итоги работы детского сада за учебный год	Сентябрь Май	Заведующий, ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Систематическая работа с родителями по психолого-педагогическому сопровождению	В течение года	ст. воспитатель Зублевская Е.В., специалисты
Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Воспитатели групп
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские собрания, консультации	В течение года	Воспитатели групп

Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Оформление родительских уголков, папок-передвижек в группах для детей и родителей	Ежемесячно	Ст. воспитатель Зублевская Е.В, воспитатели
Общие родительские собрания	2 раза в год	Заведующий
Родительские собрания в группе	Один раз в квартал	Ст. воспитатель Зублевская Е.В, воспитатели
Совместная работа с социальным партнером Библиотекой №8 МБУК г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек»	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Информационное обслуживание родителей (их законных представителей) во взаимодействии с педагогами ДОУ: -рекомендации книг, пособий педагогам ДОУ для работы с родителями по повышению их компетенции для организации дошкольного образования в домашних условиях; -рекомендации педагогам ДОУ литературы по эффективному взаимодействию с семьями воспитанников; -оформление книжных выставок в помощь родителям на актуальные темы: «Читаем детям....» и др.	В течение года	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

Работа с родителями воспитанников (консультации, анкетирование)

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Профилактика ОРВИ, ОРИ и гриппа у дошкольников	Сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
2.	«Нужно ли формировать здоровые привычки у детей дошкольного возраста?»	Сентябрь	Воспитатель Карасева О.Г.
3.	Подготовка консультации для родителей по теме «Академия успеха для пап и мам: что такое потребность в двигательной активности и как её развить у ребёнка»	Октябрь	Воспитатель Челнокова Е.В.
4.	«Значение конструктивной деятельности в общем развитии дошкольников»	Ноябрь	Воспитатель Хамова Н.И.
5.	Анкетирование на тему «Условия для формирования здорового образа жизни в семье»	Декабрь	Горшкова А.Г.
6.	Подготовка консультации для родителей по теме «Речевое развитие детей дошкольного возраста»	Январь	Учитель-логопед Обидина С.В.
7.	«Как снять напряжение после детского сада» (консультация)	Февраль	Воспитатель Калинина Т.С.
8.	Подготовка мастер-класса – «Игровые приемы «Играем вместе»	Март	Педагог-психолог Богданова Г.И.

9.	Подготовка открытого просмотра ОД учителя-логопеда с детьми	Апрель	Учитель-логопед Обидина С.В.
10.	Скоро в школу. Что должен уметь будущий первоклассник (оформление папки передвижки для родителей).	Май	Воспитатели Челнокова Е.В., Цацина Т.А.

Групповые родительские собрания

№ п\п	Группа/Тема	Срок	Ответственный
Группа раннего возраста			
1.	«Добро пожаловать в детский сад» (особенности развития детей 2-3 года, возможные сложности адаптации);	Декабрь	Воспитатели групп
2.	«Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста»;	Март	
3.	«Играют дети - играем вместе» (о пользе совместного досуга в семье); «Наши достижения (подводим первые итоги)».	Май	
Вторая младшая группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения.		Воспитатели групп
2.	«Развитие речи у дошкольника»;		
3.	«Играют дети - играем вместе» (о пользе совместного досуга в семье);		
4.	«Наши достижения за год, подводим итоги».		
Средняя группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Роль семьи в развитие творческих способностей дошкольников»;	Декабрь	
3.	«Развитие устной речи у дошкольника»;	Март	
4.	«Наши достижения за год, подводим итоги».	Май	
Старшая группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	сентябрь	Воспитатели групп
2.	«Роль семьи в патриотическом воспитании детей»	ноябрь	
3.	« Наши достижения»	май	
Подготовительная к школе группа			
1.	Особенности психофизического развития у детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения.	Сентябрь Декабрь	Воспитатели групп
2.	«Компьютер в жизни ребёнка- все «за» и «против»»;	Март	
3.	«Жестокость в детском мире, уроки преодоления»;	Май	
4.	«На пороге школы».		

Общие родительские собрания

№	Содержание	срок	ответственные
1	1. Основные приоритеты в работе ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Отчет Заведующего бюджетным учреждением о проделанной работе за год. 3. Выборы родительского комитета ДОУ.	сентябрь	Заведующий
2	1. Подводим итоги учебного года. 2. Наши достижения. 3. Охрана здоровья воспитанников.	май	Заведующий

3.5. Работа ППК

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	«Обеспечение общей коррекционной направленности воспитательно – образовательного процесса» Утверждение и согласование планов работы специалистов ДОУ, графика работы ППК. Результаты диагностического обследования вновь набранных детей. Утверждение индивидуальных программ.	Октябрь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
2	Обсуждение результатов промежуточного обследования, динамика детей занимающихся по индивидуальным программам.	Январь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
3	Результаты обследования детей массовых групп. Взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, имеющих нарушения речи. Составление психолого-педагогических характеристик для представления детей на ППК.	Март	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
4	Итоги коррекционной работы ДОУ. Обмен мнениями и предложениями по основным направлениям коррекционной работы.	Июнь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В., педагог-психолог Богданова Г.И., учитель-логопед Обидина С.В.
5	Заседания ППК по запросу специалистов	в течение года	

3.6. Социальное партнерство

№ п/п	Основные направления	Дата	Ответственный
1.	МБОУ СОШ № 123 г. о. Самара: пропаганда преемственности ДОУ и школы, культурно-просветительская работа со школой.	В течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
2.	ГБУЗ «Самарская городская поликлиника № 10 Советского района»: совместное обследование детей, своевременное проведение профилактических прививок, санитарно-просветительская работа	в течение года	Медсестра Глухова С.А.
3.	ГБУЗ СО «Самарская МСЧ-2 медицинский осмотр сотрудников	1 раз в год	Медсестра Глухова С.А.
4.	Муниципальная детская библиотека №8	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
5.	МБУ ДО «Центр «Поддержка детства» г. Самара»	в течение года	Педагог-психолог Богданова Г.И.
6.	МБУ ДО г.о. Самара «Детская музыкальная школа № 7»	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
7	СГБОУ «МГПУ»	в течение года	Старший воспитатель Зублевская Е.В.

3.7. Организационно-контрольная деятельность

Объект контроля	Вид контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Сентябрь	Старший воспитатель Зублевская Е.В.
Мониторинг состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья		Сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
Соблюдение работниками правил техники безопасности и норм ОТ	Оперативный	Ежемесячно	Специалист по ОТ
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Ежемесячно	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Ежемесячно	ст. воспитатель Зублевская Е.В.

Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях детского сада	Тематический	Декабрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Документация узких специалистов	Фронтальный	Ноябрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Октябрь, февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных познавательных способностей ребенка	Тематический	Октябрь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Ежемесячно	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация и проведение занятий по конструированию	Фронтальный	Январь	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Оснащение РППС в группах по темам недели	Оперативный	Февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ	Тематический	Февраль	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Март	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация работы по ПДД	Оперативный	Март	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Организация узкими специалистами коррекционной работы с детьми	Оперативный	Апрель	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Май	ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Июнь– август	ст. воспитатель Зублевская Е.В.

Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Оформление информации в родительских уголках.	сентябрь	Воспитатели

2.	Оформление выставок в группах «Вот и осень к нам пришла» (поделки из природного материала)	октябрь	Воспитатели
3.	Наблюдение и анализ проведения воспитателями утреннего приёма детей		Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
4.	Подготовка мастер-класса для родителей по гимнастике в постели (с использованием коврика) и упражнениям на «дорожке здоровья»	ноябрь	ИФК
5.	Открытые просмотры новогодних праздников (все группы)	декабрь	Муз. руководитель Павлова А.О., воспитатели
6.	Оформление выставок в группах «Зимняя сказка» (выставка рисунков и поделок)	декабрь	Воспитатели
7.	Открытый просмотр совместной деятельности в группах раннего возраста	январь	Воспитатели
8.	Открытый просмотр совместной деятельности в младших группах	февраль	Воспитатели
9.	Открытый просмотр образовательной деятельности в средних группах	март	Воспитатели
10.	Открытый просмотр образовательной деятельности в подготовительных к школе группах	апрель	Воспитатели
11.	Оформление стенгазет в группах «Наше весеннее настроение» (коллективное творчество)	март	Воспитатели

4. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	<p>Укрепление материально – технической базы ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств и постановка на учет; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря; - инвентаризация в ДОУ. <p>Списание малоценного и ценного инвентаря.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p>	<p>Заведующий, завхоз Мальшева М.А.</p>

2	<p>Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов (с составлением акта); - ревизия электропроводки; - заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной автоматической сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, подвала; - организация рейдов на степень не проникновения. 	<p>В течение года</p> <p>Декабрь</p> <p>1 раз в год</p>	<p>Завхоз Малышева М.А.</p> <p>Завхоз Малышева М.А.</p>
3	<p>Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закупка и посев семян, закупка рассады; - завоз песка; - побелка бордюров; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. 	<p>Апрель – сентябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз Малышева М.А., дворник</p>
4	<p>Мероприятия по ремонту ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - косметический ремонт в группах; - проверка освещения ДОУ. 	<p>июнь – август в течение года</p>	<p>Заведующий, завхоз Малышева М.А.</p>
5	<p>Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опрессовка отопительной системы; - утепление окон, дверей, частичное остекление окон; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов; - нанесение антикоррозийного покрытия на трубопроводы, элеваторного узла; - проверка в помещениях ДОУ радиаторов водяного отопления. 	<p>Июнь – август</p>	<p>Завхоз Малышева М.А.</p>
6	<p>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение замеров сопротивления электросети; 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников ДОУ; - прохождение санитарного минимума; - консультация для обслуживающего персонала «Требования и правила СанПиН», (требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия); - проведение учений по эвакуации людей во время пожара; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. 		Мальшева М.А., медсестра
--	--	--	-----------------------------

5. Медицинское сопровождение образовательного процесса, оздоровительная работа с детьми

Мероприятия	Срок	Ответственные
Проверка подготовки детского сада к приему детей, подготовка мед. кабинета, мед. документации	Август	Медсестра Глухова С.А.
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Сентябрь	Медсестра Глухова С.А., ИФК
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	Медсестра Глухова С.А.
Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями	Декабрь	Заведующий
Составление отчетной документации по заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Оформление и ведение журналов, документов регламентирующих медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Составление плана летней оздоровительной работы	Май	Медсестра Глухова С.А., ст. воспитатель Зублевская Е.В.
Противоэпидемическая работа		
Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям.	Ежеквартально	Медсестра Глухова С.А.
Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Проведение консультаций, инструктажей с	В течение	Медсестра

работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	года	Глухова С.А.
Рекомендации родителям часто болеющих детей по оздоровлению в летний период	Июнь-август	Медсестра Глухова С.А.
Проводить сезонную профилактику простудных заболеваний и гриппа	Ноябрь-февраль	Медсестра Глухова С.А.
Проведение медицинских осмотров детей узкими специалистами	По плану	Медсестра Глухова С.А.
Физическое воспитание детей		
Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием.	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Проведение медицинского контроля за спортивными играми, соревнованиями, спортивными праздниками	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Контроль за состоянием оборудования спортивно-музыкального зала	Ежедневно	Медсестра Глухова С.А.
Санитарно- просветительская работа		
Гигиеническое обучение педагогов, помощников воспитателей	Ежеквартально	Медсестра Глухова С.А.
Беседы, консультации, лекции с родителями	В течение года	Медсестра Глухова С.А.
Проведение инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	1 раз в месяц	Медсестра Глухова С.А.

6. Мероприятия по организации питания

1.	Контроль: - санитарное состояние пищеблока; - работа холодильного оборудования (температурный режим, размораживания); - использование технологического оборудования по назначению (технологические карты); - технология приготовления блюд; - качество и сроки реализации скоропортящихся продуктов, поступивших на пищеблок; - маркировка и использование уборочного инвентаря.	Постоянно	медсестра Глухова С.А.
2.	Осуществление контроля за проведением закладки основных продуктов питания.	1 раз в неделю	медсестра Глухова С.А.
3.	Осуществление осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания.	Ежедневно	медсестра Глухова С.А.
4.	Контроль выдачи готовой продукции в группы.	Ежедневно	медсестра Глухова С.А.
5.	Контрольный подсчет калорийности по накопительной ведомости с коррекцией суточных норм основных продуктов на одного ребенка.	2 раза в месяц	медсестра Глухова С.А.

6.	Проведение витаминизации третьего блюда при температурном режиме окружающей среды минус 12-15 градусов, перед реализацией из расчета.		медсестра Глухова С.А.
7.	Контроль за организацией: - питание детей; - качество поступающей продуктов; - условиями хранения; - соблюдение сроков реализации; - технологией приготовления пищи; - качеством готовой пищи; - санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, отбором и хранением суточных проб.	Постоянно	медсестра Глухова С.А.
8.	Информирование воспитателей о детях, страдающих пищевой аллергией.	По мере поступления	медсестра Глухова С.А.

7. Аналитическая работа, прогнозирование

1.	Анализ выполнения детодней за летние месяцы. Анализ заболеваемости в летний период.	сентябрь	Медсестра Глухова С.А.
3.	Анализ выполнения детодней.	ежемесячно	Заведующий
4.	Анализ состояния очередности детей в ДОУ.	ежемесячно	Заведующий
5.	Анализ заболеваемости за 2024 год.	январь	Медсестра Глухова С.А.
6.	Анализ выполнения программных задач по воспитанию культурно – гигиенических навыков детей.	январь	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.
7.	Обработка материалов по результатам промежуточного и итогового мониторинга.	Сентябрь Май	Ст. воспитатель Зублевская Е.В.

8. Кружковая работа

№	Название кружка	Направленность	Руководитель	Время
1	«Школа здоровья»	Физкультурно-спортивная	Горшкова А.Г.	Вторник 15.30
2	«Конструкторское бюро»	Техническая	Хамова Н.И.	Среда 15.30
3	«Лаборатория научных забав»	Естественнонаучная	Челнокова Е.В.	Понедельник 15.30
5	«Волшебный мир театра»	Художественная	Цацина Т.А.	Четверг 15.30
6	«Волшебный мир оригами»	Речевая	Калинина Т.С.	Среда 15.30