|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | Руководителю МБДОУ «Детский сад №201» Минбаевой А. А. | | |  |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Прошу Вас принять моего ребенка на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного (нужное подчеркнуть) образования в МОО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу. | | | | | | | | | | | | |
| 1. Сведения о ребенке: | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. Фамилия | | |  | | | | | | | | | |
| 1.2. Имя |  | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | | |
| 1.4. Дата рождения | | | | |  | | | | | | | |
| 1.5. Реквизиты свидетельства о рождении | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2. Сведения о родителях: | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Мать: | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1. Фамилия | | | |  | | | | | | | | |
| 2.1.2. Имя | |  | | | | | | | | | | |
| 2.1.3. Отчество (при наличии) | | | | | | |  | | | | | |
| 2.2. Отец: | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. Фамилия | | |  | | | | | | | | | |
| 2.2.2. Имя | |  | | | | | | | | | | |
| 2.2.3. Отчество (при наличии) | | | | | |  | | | | | | |
| 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 3. Способ информирования заявителя: | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обл.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 3.2. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обл.); \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (г.);  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ул.); Дом: \_\_\_\_\_\_; Квартира: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 3.3. Телефонный звонок (номер телефона) | | | | | | | | | |  | | |
| 3.4. Электронная почта (E-mail) | | | | | | |  | | | | | |
| 3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) | | | | | | | | | | | |  |
| 4. Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в д/с: | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. Внеочередное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4.2. Первоочередное - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. Преимущественное - \_\_\_\_\_\_. | | | | | | | | | | | | |
| 5. Необходимый режим пребывания в д/с: | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. Полный день - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5.2. Круглосуточное пребывание - \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 5.3. Кратковременное пребывание - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | |
| 6. Желаемая дата приема на обучение | | | | | | | |  | | | | |
| 7. Язык образования | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | | / | | | |  | |
|  | | | | | | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | |
| С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МОО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а). | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | | | / | | | | |  | |
|  | | | | | | (подпись) | | | | | (расшифровка подписи) | |

Согласие

на обработку персональных данных

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, своей волей и в

своем интересе даю согласие на обработку МАУ "МФЦ", Администрации

городского округа Самара, ХЭЦ, МОО моих персональных данных, персональных

данных моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и

иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, г.о. Самара при

приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные

организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее

согласие:

фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного

представителя ребенка;

данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;

фамилия, имя, отчество ребенка;

данные документа, удостоверяющего личность ребенка;

сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя

ребенка;

сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного

представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе

передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в

информационных системах персональных данных с использованием и без

использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при

участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели

обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их

достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы

управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)