

РАССМОТРЕНО:
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 201»
г. о. Самара;

учтено мнение родителей
Протокол № 3 от 03.02 2025 г
Председатель Волков



**ПРАВИЛА приема воспитанников на
обучение в муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201»
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара (далее – Правила приема воспитанников на обучение) определяют и регулируют порядок приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 201» городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад № 201» г.о. Самара) (далее – Бюджетное учреждение), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила приема воспитанников на обучение разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236, Закона Самарской области от 16.07.2004г. №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», постановления Администрации городского округа Самара от 03.10.2024 № 931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», Устава Бюджетного учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Бюджетное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236.

1.4. Правила приема воспитанников на обучение в Бюджетное учреждение должны обеспечивать прием в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.6. Обучающимися в Бюджетном учреждении являются воспитанниками. Воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

1.7. Бюджетное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от **2-х месяцев до 7 лет**.

2. Постановка на учет для приема на обучение в Бюджетное учреждение.

2.1. Постановка на учет детей осуществляется со дня обращения родителей (законных представителей) в МАУ «МФЦ».

Перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет, определен постановлением Администрации городского округа Самара от 03.10.2024 № 931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Результатом подачи заявления является регистрация ребенка в электронном реестре и выдаче заявителю автоматически сформированного и распечатанного заявления. Родители (законные представители) могут посредством сети Интернет самостоятельно отслеживать состояние своего заявления.

2.2. Воспитанники, посещающие Бюджетное учреждение, могут быть поставлены на учет в другие дошкольные образовательные учреждения в следующих случаях:

- если воспитанники, находящиеся в дошкольном образовательном учреждении и группах оздоровительной, компенсирующей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы общеразвивающей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- если воспитанники, находящиеся в группах общеразвивающей направленности, нуждаются в зачислении в дошкольное образовательное учреждение или группы оздоровительной, компенсирующей направленности на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка или заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- отсутствия в Бюджетном учреждении групп для детей от **2-х месяцев до 7 лет**.

2.3. Лицо, признанное беженцем или вынужденным переселенцем, а также прибывшие с ним члены семьи имеют право на определение детей в Бюджетное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Ежемесячно в Департамент образования Администрации городского округа Самара предоставляется информация о наличии вакантных мест.

2.5. Распределение свободных мест Бюджетного учреждения организуется в автоматизированном порядке. Бюджетное учреждение получает Список предоставленных для детей мест в электронном виде.

2.6. Бюджетное учреждение информирует родителей (законных представителей) о распределении свободных мест с указанием информации установленной постановлением Администрации городского округа Самара от 03.10.2024 № 931 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.7. Дополнительное распределение свободных мест в Бюджетное учреждение проводится по мере высвобождения мест.

2.8. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение проводится в рамках реализации муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

2.9. Для приема ребенка в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют перечень документов, которые родители (законные представители) ребенка обязаны предоставить вместе с заявлением о постановке на соответствующий учет.

2.10. После приема документов в Бюджетное учреждение заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Зачисление детей в Бюджетное учреждение по итогам ежегодного распределения свободных мест осуществляется не позднее 31 августа.

2.12. Если после ежегодного распределения свободных мест родители (законные представители) ребенка не обратились в Бюджетное учреждение в срок до 1 сентября для заключения договора об образовании, то специалист Бюджетного учреждения приостанавливает обработку заявления. Для повторного участия в распределении свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в МАУ «МФЦ», дата регистрации ребенка в электронном реестре остается прежней.

2.13. Льготы категориям граждан при поступлении в Бюджетное учреждение:

	Категории граждан	Основание
	Право внеочередного приема в МОО имеют:	
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьи 13, 14
2	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», статья 44
3	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статья 19
4	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (статья 12), Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2000 № 229

		«Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
5	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
6	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
7	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
8	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации», статья 35

9	Дети педагогических работников государственных образовательных организаций, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2
10	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 24
11	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», статья 28.1
Право на зачисление детей в детский сад не позднее месячного срока с момента		

обращения имеют:		
1	Дети граждан, уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 23
Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют:		
1	Дети из многодетных семей	Указ Президента РФ от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 22.1
2	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
3	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
4	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, по месту жительства их семей	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 19
5	Дети сотрудника полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 1 части 6 статьи 46
6	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 2 части 6 статьи 46
7	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 3 части 6 статьи 46
8	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 4 части 6 статьи 46

	возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
9	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 5 части 6 статьи 46
10	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», пункт 6 части 6 статьи 46
11	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», статья 44
12	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 1 части 14 статьи 3
13	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых

	службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 2 части 14 статьи 3
14	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на их иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 3 части 14 статьи 3
15	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 4 части 14 статьи 3

	учреждениях и органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на его иждивении	
16	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах, в том числе находящиеся (находившиеся) на его иждивении	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пункт 5 части 14 статьи 3
17	Дети одиноких родителей (усыновителей)	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2
18	Дети медицинских работников государственных медицинских организаций Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь	Закон Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», статья 2
Право преимущественного приёма в Бюджетное учреждение имеют:		

1.	Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в случае обучения в том же МОО его братьев и (или) сестер (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка	Семейный кодекс Российской Федерации, статья 54; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», часть 3.1 статьи 67
----	--	---

2.14. Право первоочередного приема в Бюджетное учреждение возникает в период распределения свободных мест в Бюджетном учреждении воспитанниками или при наличии вакантных мест в Бюджетном учреждении.

2.15. Порядок распределения свободных мест в Бюджетном учреждении определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе Бюджетного учреждения.

2.16. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Бюджетном учреждении определяется учредителем.

2.17. Понуждение родителей (законных представителей) к внесению благотворительного взноса в денежной или иной форме с целью приема ребенка в Бюджетное учреждение запрещается.

3. Порядок приема детей на обучение в Бюджетное учреждение

3.1. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

3.4. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги по дошкольному образованию в городском округе Самара.

3.5. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями

(законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании справки от педиатра о состоянии здоровья и отсутствии карантина по месту жительства, сведений о проведении туберкулинодиагностики (Проба Манту), либо заключения от врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом, копии карты профилактического медицинского осмотра (при необходимости).

3.6. Для приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители), проживающие на территории городского округа Самара, предъявляют :

п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ, или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (иного законного	Оригинал, 1 экз.	Подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России,	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ

	представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"		органы власти иностранных государств		
2	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Оригинал, экз. 1	Органы опеки и попечительства	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ
3	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	Оригинал, экз. 1	Психолого-медико-педагогическая комиссия	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ
4	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал, экз. 1	Медицинские учреждения	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ
5	Документ, подтверждающий наличие права на специальные	Оригинал, экз. 1	Военкомат, воинская часть, медицинские учреждения,	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ

	меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)		управление социальной поддержки и защиты населения, судебные органы, прокуратура, следственный комитет, полиция, органы исполнения наказания, пожарная часть, органы записи актов гражданского состояния, иные уполномоченные органы и учреждения		
6.	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (представляется в случае, если родитель (иной законный представитель) ребенка является иностранным гражданином или лицом без гражданства)	Оригинал (документ(-ы) представляется я(-ются) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык), 1 экз.	Подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России, органы записи актов гражданского состояния, компетентные органы иностранного государства, нотариальные органы	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ
7	Документ, подтверждающий право родителя (иного законного представителя) ребенка, являющегося иностранным	Оригинал (документ(-ы) представляется я(-ются) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский	Подразделение по вопросам миграции территориальных органов МВД России, нотариальные органы	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ

	гражданином или лицом без гражданства, на пребывание в Российской Федерации	язык), 1 экз.			
8	Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории)	Оригинал, 1 экз.	Судебные органы и иные уполномоченные органы и организации	приказ N 236	Заявитель самостоятельно представляет документ
9	Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	Оригинал, 1 экз.	Подразделения по вопросам миграции территориальных органов МВД России, нотариальные органы		

Требование предоставления иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

3.7. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. После приема документов, указанных в пунктах 3.5 и 3.6 настоящих Правил, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, без указания персональных данных.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 3.6 размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Бюджетное учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа о закреплении Бюджетного учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сохранение места в Бюджетном учреждении за воспитанников

4.1. Место за воспитанником, посещающим Бюджетное учреждение, сохраняется на период его отсутствия в связи с:

- заболеванием;
- карантином;
- прохождением санаторно-курортного лечения;
- отпуском родителей (законных представителей);
- иными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

Приложение №1 к Правилам приема
воспитанников на обучение

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 201»
г. о. Самара _____

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного (нужное подчеркнуть) образования в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, в _____ группу.

1. Сведения о ребенке:

- 1.1. Фамилия _____
1.2. Имя _____
1.3. Отчество (при наличии) _____
1.4. Дата рождения _____
1.5. Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении _____

1.6. Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

2. Сведения о родителях (законных представителей):

2.1. Мать (законный представитель):

- 2.1.1. Фамилия _____
2.1.2. Имя _____
2.1.3. Отчество (при наличии) _____

2.2. Отец (законный представитель):

- 2.2.1. Фамилия _____
2.2.2. Имя _____
2.2.3. Отчество (при наличии) _____

2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя): _____

2.4. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

3. Способ информирования заявителя:

3.1. Адрес регистрации: _____; _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); дом: _____; квартира: _____

- 3.2. Адрес проживания: _____; _____ (обл.); _____ (г.);
_____ (ул.); дом: _____; квартира: _____
- 3.3. Телефонный номер _____
- 3.4. Электронная почта (e-mail) _____
- 3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона) _____
4. Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в д/с: _____
- 4.1. Внеочередное - _____ 4.2. Первоочередное - _____ 4.3. Преимущественное - _____
5. Необходимый режим пребывания в д/с: _____
- 5.1. Полный день - _____ 5.2. Круглосуточное пребывание - _____
- 5.3. Кратковременное пребывание - _____
6. Предпочитаемая дата приема на обучение _____
7. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе и создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
8. Направленность группы: _____
9. Язык образования _____
10. Наличие у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МБДОУ _____

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Правилам
приема воспитанников на
обучение

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 201» городского округа Самара

РОССИЯ, 443058, г. Самара, ул. Средне-Садовая, 1а
Тел.: (846) 995 28 89 факс: (846) 997 13 28 e-mail: dou201samara@rambler.ru

Расписка

в получении документов на зачисление приеме ребенка

в МБДОУ «Детский сад № 201» г. о. Самара

Регистрационный № личного дела _____ от _____

От гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____

(ФИО, год рождения)

Представлены следующие документы:

№	Наименование документов	Количество экземпляров	Количество листов
1	Заявление о приеме		
2	Направление		
3	Свидетельство о рождении ребенка		
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)		
5	Заключение ПМПК для детей с ОВЗ, медицинское заключение для детей- инвалидов		
6	Документ, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием (при ее наличии)		
7	Справка о регистрации ребенка по месту жительства либо по месту пребывания		

Документы передал _____ дата выдачи расписки

Документы принял: _____ А.Г. Кутлугалямова дата выдачи расписки

МП

Приложение № 3 к Правилам
приема воспитанников на
обучение

Образец заявления о согласии на обработку персональных данных

В _____ МБДОУ _____ № _____ 201 _____ от _____,
зарегистрированного по адресу: _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку МАУ "МФЦ", Администрации городского округа Самара, ХЭЦ, МОО моих персональных данных, персональных данных моего ребенка _____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, г.о. Самара при приеме заявлений, постановке на учет и зачислении детей в образовательные организации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие: фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка; фамилия, имя, отчество ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека. Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата _____

(подпись) (расшифровка подписи)