

ПРИНЯТО:

Общим собранием

работников

МБДОУ «Детский сад № 201»

г.о. Самара

Протокол № 1 от 14.08 2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№201» г.о. Самара
А.А. Минбаева
«14» 08 2019г.



Положение

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 201» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 201» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со с.2 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Бюджетного учреждения.

1.2. Положение создано с целью решения проблемы справедливого и гласного использования привлеченных внебюджетных источников финансирования, обновления и пополнения материальной базы, внедрение инновационных программ, социальной защиты воспитанников.

1.3. Внебюджетные средства находятся в распоряжении Бюджетного учреждения.

1.4. Данное положение расставляет приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия заведующим Бюджетного учреждения управленческих решений по привлечению и расходованию внебюджетных средств.

1.5. Привлечение внебюджетных средств ДООУ осуществляется на принципе добровольности.

2. Формирование внебюджетных средств

2.1. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения формируются за счет привлечения дополнительного финансирования.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Бюджетного учреждения являются:

- ❖ родительские средства на содержание детей;
- ❖ добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц;
- ❖ предоставление платных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом;

- ❖ жертвования материальных ценностей;
 - ❖ иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.3. Родительские средства на содержание детей в Бюджетном учреждении вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.
- 2.4. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет Бюджетного учреждения.
- 2.5. Оперативный и финансовый учет средств осуществляется бухгалтерией Бюджетного учреждения.
- 2.6. Материальные ценности ставятся на баланс детского сада согласно заявлению жертвователя и акту приема- передачи.
- 2.7. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию. А переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим положением.

3. Порядок расходования

- 3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств является заведующий Бюджетным учреждением, наделенный правом:
- утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности (далее- План) Бюджетного учреждения, его бухгалтерской отчетности и расходования внебюджетных средств;
 - распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и Уставом Бюджетного учреждения.
- 3.2. Порядок составления плана
- 3.2.1. План по поступлениям и выплатам учреждения - это документ, определяющий примерные объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и назначений использования этих средств.
- 3.2.2. Проект Плана составляет заведующий на предстоящий финансовый год.
- 3.2.3. План согласуется на заседаниях Совета Бюджетного учреждения.

3.2.4. В доходную часть Плана включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределения доходов.

3.2.5. В расходную часть Плана включается сумма расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

3.2.6. Расходы рассчитываются, исходя из действующих норм. Применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

3.2.7. Сумма расходов в Плана не должна превышать суммы доходов части Плана.

3.2.8. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в Плана, как остаток на конец года.

3.3. Внебюджетные средства Бюджетного учреждения курируются органом самоуправления

3.4. Бюджетное учреждение вправе использовать дополнительные финансовые средства на следующее:

- ❖ создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения детей;
- ❖ формирование у детей современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;
- ❖ участие в реализации государственной политики в области образования;
- ❖ обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

- ❖ содействие развитию научно-технического, художественного творчества;
- ❖ содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей.

3.5. Проект Плана доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год заведующий Бюджетным учреждением предоставляет на рассмотрение Совета Бюджетного учреждения.

3.6. Совет Бюджетного учреждения рассматривает предоставленный проект Бюджетного учреждения в следующих аспектах:

- ❖ законность образования внебюджетных средств;
- ❖ полнота и правильность расчетов доходов и расходов по видам внебюджетных средств;
- ❖ обоснованность расходов.

3.7. План утверждает заведующий Бюджетным учреждением.

3.8. Исполнение Плана:

3.8.1. Внебюджетные средства перечисляются физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), на внебюджетный банковский счет Бюджетного учреждения.

3.8.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на банковском расчетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренных в Плате.

3.8.3. Остатки неиспользованных средств на 31 декабря на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.8.4. Доходы, поступающие в течение года дополнительно к суммам, предусмотренным в Плате, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в Плате.

3.9. Изменение Плана внебюджетных средств:

3.9.1. Распорядитель внебюджетных средств - заведующий Бюджетным учреждением, имеет право вносить изменения в утвержденный в соответствии с настоящим положением План в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей в случае возникновения аварийных ситуаций.

4. Отчетность

4.1. Отчет для ознакомления родителям (законным представителям) воспитанников о привлечении и расходовании внебюджетных средств, поступивших в Бюджетное учреждение предоставляется не менее 1 раза в год.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в Бюджетном учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования за счет средств

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. Контроль над использованием привлеченных внебюджетных средств осуществляет Совет Бюджетного учреждения. Совет Бюджетного учреждения имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации Бюджетного учреждения, а администрация Бюджетного учреждения обязана предоставлять Совету Бюджетного учреждения данные в полном объеме.

Примечание: срок действия Положения неограничен. Положение действительно до принятия нового